

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc phân công nhiệm vụ của Ban tiếp công dân huyện Ia H'Drai**

*Căn cứ Luật tiếp công dân năm 2013; Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Tiếp công dân;*

*Thực hiện Quyết định 397/QĐ-UBND ngày 02/10/2019 của Ủy ban nhân dân huyện về việc kiện toàn Ban tiếp công dân huyện Ia H'Drai;*

*Thực hiện Thông báo số 30/TB-UBND ngày 21/5/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai về công tác cán bộ.*

*Ban Tiếp công dân huyện Ia H'Drai phân công nhiệm vụ cho các thành viên như sau:*

**1. Ông Nguyễn Hoài Nam**, Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy-HĐND-UBND huyện - Trưởng Ban tiếp công dân huyện:

- Quản lý, điều hành hoạt động tại Trụ sở tiếp công dân; điều hành, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của người tiếp công dân của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân.

- Phân công công chức thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân.

- Chủ trì, phối hợp với đại diện cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân và cơ quan, tổ chức hữu quan khác chuẩn bị cho lãnh đạo cơ quan Đảng, Nhà nước ở trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện, đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp công dân.

- Đề nghị cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan cử người có trách nhiệm đến Trụ sở tiếp công dân để phối hợp tham gia tiếp công dân khi có vụ việc phức tạp hoặc trong trường hợp cần thiết khác.

- Đề nghị cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền xử lý đối với người có hành vi vi phạm pháp luật về tiếp công dân, nội quy, quy chế tiếp công dân.

**2. Ông Lê Xuân Tiến** - Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy-HĐND-UBND huyện:

- Giúp Trưởng Ban tiếp công dân thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân; cùng với Lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân thường xuyên và định kỳ hằng tháng trong việc tiếp nhận, xử lý khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân huyện; trách nhiệm của Ủy ban

nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; về quyết định của Ủy ban nhân dân huyện và các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh khác.

- Tiếp nhận, tham mưu xử lý kiến nghị, phản ánh về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng; tiếp nhận, tham mưu xử lý khiếu nại, tố cáo về công tác xây dựng Đảng thuộc thẩm quyền của Huyện ủy.

- Trực tại Trụ sở tiếp dân huyện để thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên theo quy định.

Ngoài các nhiệm vụ nêu trên, các thành viên Ban tiếp công dân huyện thực hiện các quy định theo Luật tiếp công dân năm 2013; Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Tiếp công dân và các văn bản khác có liên quan.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Thông báo số 04/TB-BTCD ngày 11/11/2019 của Ban tiếp công dân huyện.

Thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện biết, thuận tiện trong liên hệ công tác./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện (b/c);
- CVP, PCVP HU-HĐND-UBND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Cơ quan UBKT-TT huyện;
- Các Phòng, ban ngành, đơn vị thuộc huyện;
- TT VH-TT-DL và TT huyện;
- HĐND các xã;
- UBND các xã;
- Cán bộ, công chức tiếp công dân;
- Lưu: VT-TD.

**TRƯỞNG BAN**



**Nguyễn Hoài Nam**