

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa huyện Ia H'Drai năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 297/KH-UBND ngày 05/02/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020; Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua rà soát, đánh giá thủ tục hành chính kịp thời phát hiện đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ thủ tục hành chính, quy định có liên quan không cần thiết, không phù hợp; thực hiện thủ tục hành chính nhằm cắt giảm chi phí về thời gian, tiền bạc của người dân, doanh nghiệp góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

2. Yêu cầu

Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, đảm bảo phải đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính hiện hành, đặc biệt là các thủ tục hành chính liên quan nhiều đến người dân và doanh nghiệp.

Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cải cách thủ tục hành chính.

II. PHẠM VI, PHƯƠNG THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Phạm vi rà soát, đánh giá

Các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, công khai thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã đang còn hiệu lực thi hành, trọng tâm rà soát các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh và các thủ tục hành chính có tần suất thực hiện lớn như: Cấp giấy phép xây dựng; đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; đăng ký kinh doanh; thành lập và hoạt động của hợp tác xã... Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các đơn vị chủ động bổ sung vào danh mục rà soát và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

2. Phương thức rà soát, đánh giá: Phương thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo ngành, lĩnh vực. Các phòng, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục thủ tục hành chính đính kèm chịu trách nhiệm rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc ngành, lĩnh vực, địa

phương minh quản lý, thực hiện.

- Rà soát thủ tục hành chính theo các tiêu chí: Sự cần thiết, sự phù hợp, tính hợp pháp và mức độ đáp ứng các nguyên tắc nêu tại Điều 7, Điều 12 của Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.

- Việc rà soát, đánh giá dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại các Điều 24, 25, 26, 27, 28 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và sử dụng Phụ lục VII, VIII, IX để rà soát, đánh giá tính hợp lý, tính hợp pháp, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

- Sau khi kết thúc rà soát theo từng lĩnh vực, báo cáo về Văn phòng Huyện ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân báo cáo, kiến nghị, đề xuất sửa đổi, thay thế, bổ sung mới thủ tục hành chính (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các xã

- Trên cơ sở kế hoạch này, thực hiện rà soát cụ thể của đơn vị, địa phương theo định kỳ; gửi về Văn phòng Huyện ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện để tổng hợp, theo dõi.

- Tổ chức, phân công, chỉ đạo các công chức thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính theo Kế hoạch, đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ theo quy định.

- Cung cấp đầy đủ các tài liệu, biểu mẫu rà soát cho các đơn vị, phòng, ban trực thuộc để phục vụ cho công tác rà soát; chủ động phối hợp với Văn phòng Huyện ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện kịp thời báo cáo tình hình, phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

- Hoàn thành và gửi kết quả rà soát thủ tục hành chính về Văn phòng Huyện ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân **trước ngày 20/6/2020** để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh. Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát (*nội dung phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; lý do; chi phí tuân thủ; kiến nghị thực thi*) kèm theo các biểu mẫu rà soát theo đúng quy định.

2. Văn phòng Huyện ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện

- a) Chủ trì, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng **hoàn thành trước ngày 15/8/2020**.

- b) Tạo điều kiện cho các tổ chức đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội và các tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện Ia H'Drai. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Văn phòng Huyện ủy-Hội đồng

nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (để b/cáo);
- Thường trực HĐND huyện (b/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (b/cáo);
- Các Phòng, Ban, ngành;
- UBND các xã;
- CVP, các PCVP;
- Lưu: VT-LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Thạch