

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN IA H'DRAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH

Ia H'Drai, ngày tháng năm 2024

Về việc thực hiện chế độ
báo cáo định kỳ công tác
phòng, chống tham
nhũng, tiêu cực

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã.

Thực hiện Công văn số 3790/UBND-NC ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc chế độ báo cáo định kỳ công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban nhân dân các xã thực hiện báo cáo định kỳ kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực gồm:

a) Báo cáo định kỳ quý I, 6 tháng, 9 tháng và hằng năm: Báo cáo theo Mẫu đề cương báo cáo và các biểu số liệu: **01/PCTN, 02/PCTN, 03/PCTN.**

b) Báo cáo định kỳ hằng tháng, Quý II, Quý III và Quý IV: Báo cáo theo các biểu số liệu: **01/PCTN, 02/PCTN, 03/PCTN.**

c) Trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc, kịp thời phản ánh bằng văn bản về Thanh tra huyện để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, chỉ đạo.

2. Thời kỳ lấy số liệu và thời hạn gửi báo cáo:

a) Báo cáo hằng tháng: Từ ngày 15 của tháng trước đến ngày 14 của tháng báo cáo; **gửi trong ngày 15 hằng tháng.**

b) Báo cáo hằng quý:

- Báo cáo Quý I: Từ ngày 15 của tháng 12 năm trước đến ngày 14 tháng 3 của năm báo cáo; **gửi trong ngày 15 tháng 3 hằng năm.**

- Báo cáo Quý II, Quý III, Quý IV: Từ ngày 15 của tháng cuối quý trước đến ngày 14 của tháng cuối quý báo cáo; **gửi trong ngày 15 của tháng cuối quý của năm báo cáo.**

c) Báo cáo 6 tháng: Từ ngày 15 của tháng 12 năm trước đến ngày 14 tháng 6 của năm báo cáo; **gửi trong ngày 15 tháng 6 hằng năm.**

d) Báo cáo 9 tháng: Từ ngày 15 của tháng 12 năm trước đến ngày 14 tháng 9 của năm báo cáo; **gửi trong ngày 15 tháng 9 hằng năm.**

đ) Báo cáo hằng năm: Từ ngày 15 tháng 12 năm trước đến ngày 14 tháng 12 của năm báo cáo; **gửi trong ngày 15 tháng 12 hằng năm.**

3. Phương thức gửi báo cáo: Gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Thanh tra huyện*) trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Ioffice hoặc gửi trực tiếp, gửi qua dịch vụ bưu chính.

4. Thanh tra huyện theo dõi, đôn đốc việc thực hiện văn bản này; tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Thanh tra tỉnh, Ban Thường vụ Huyện ủy đúng quy định.

5. Công văn này thay thế các nội dung báo cáo theo Công văn số 1326/UBND-TH ngày 18 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác phòng, chống tham nhũng.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Lưu: VT-TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Anh Tuấn