

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN IA H'DRAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH

Ia H'Drai, ngày tháng năm 2024

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ
cương hành chính, thực hiện
quy chế văn hóa công sở, đạo
đức công vụ của đội ngũ cán
bộ công chức, viên chức,
người lao động

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã.

Thực hiện Công văn số 1176/UBND-NC ngày 08/04/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện quy chế văn hóa công sở, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức, người lao động.

Để tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc chấp hành quy chế văn hóa công sở, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã:

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện quy chế văn hóa công sở, đạo đức công vụ và kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tiếp tục chỉ đạo, quán triệt toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện nghiêm túc các văn bản: Kết luận 1663-KL/TU ngày 24 tháng 4 năm 2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Kon Tum ban hành kèm theo Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh; các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

- Thường xuyên tổ chức tự kiểm tra việc chấp hành quy định về giờ giấc làm việc, quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính nội bộ đối với cán bộ,

công chức, viên chức, người lao động; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm thuộc thẩm quyền quản lý. Quá trình tự kiểm tra phải lập thành biên bản để xử lý, đồng thời theo dõi, đánh giá mức độ xếp loại cuối năm đối với tập thể, cá nhân vi phạm.

- Thực hiện báo cáo định kỳ về việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính (*kết hợp trong báo cáo tháng, nội dung: Báo cáo rõ số trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế văn hóa công sở, đạo đức công vụ phát hiện, xử lý; công tác tự kiểm tra nội bộ trong kỳ báo cáo*) về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để theo dõi.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát thủ tục hành chính, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện. Tổ chức kiểm tra, xác minh thông tin phản ánh của công dân, tổ chức về việc giải quyết thủ tục hành chính trên công dịch vụ công quốc gia và công dịch vụ công của tỉnh (*nếu có*), trường hợp phản ánh của công dân là đủ cơ sở thì đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Hàng tháng thực hiện công khai danh sách cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính chậm, muộn theo quy định; theo dõi làm cơ sở đánh giá, nhận xét công chức về quá trình công tác tại Bộ phận Một cửa hằng năm¹. Đồng thời gửi các đơn vị, địa phương biết để kịp thời đôn đốc, chỉ đạo giải quyết.

3. Phòng Nội vụ

- Tiếp tục tăng cường kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính; việc thực hiện quy chế văn hóa công sở; kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc chấp hành quy định về giờ giấc làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân vi phạm, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính của cơ quan nhà nước các cấp trên địa bàn huyện.

- Đưa nội dung thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện quy chế văn hóa công sở vào Bộ tiêu chí đánh giá chỉ số cải cách hành chính, theo dõi chấm điểm thi đua, xếp hạng chỉ số công tác cải cách hành chính hằng năm đối với Ủy ban nhân dân các xã.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT-LT.

CHỦ TỊCH

Võ Anh Tuấn

¹ Theo quy định tại khoản 10, Điều 12 Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính