

Số: /KH-UBND

Ia H'Drai, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Khắc phục các tồn tại, hạn chế trong chỉ số cải cách  
hành chính năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai**

Thực hiện Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt kết quả Chỉ số Cải cách hành chính năm 2023 của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch khắc phục những hạn chế, khuyết điểm năm 2023, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhằm góp phần cải thiện, nâng cao các chỉ số trong thời gian tới, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Đề ra các giải pháp cụ thể để khắc phục khuyết điểm, hạn chế qua chỉ số cải cách hành chính năm 2023; đồng thời, phân công nhiệm vụ cụ thể cho tập thể, cá nhân chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện, đảm bảo khắc phục các khuyết điểm được chỉ ra. Nhằm phấn đấu thực hiện các nội dung, lĩnh vực thuộc Bộ tiêu chí chấm điểm cải cách hành chính cấp huyện góp phần cải thiện thứ hạng chỉ số cải cách hành chính huyện Ia H'Drai năm 2024.

- Việc triển khai các giải pháp khắc phục khuyết điểm phải được thực hiện thường xuyên, liên tục và có hiệu quả; đồng thời, có sự kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

**II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC TỒN TẠI, HẠN CHẾ**

**1. Chỉ số Chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

1.1. Nghiên cứu, rà soát các sáng kiến hoặc giải pháp, cách làm mới có khả năng áp dụng, đem lại hiệu quả trong công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị để phục vụ cho công tác đánh giá, chấm điểm cuối năm.

*\* Thực hiện: Phòng Kinh tế và Hạ tầng chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện.*

1.2. Tiếp tục theo dõi, tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung tại Kế hoạch cải cách hành chính năm, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030.

*\* Thực hiện: Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện.*

1.3. Thường xuyên rà soát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

*\* Thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện.*

## **2. Chỉ số cải cách Thủ tục hành chính**

2.1. Thực hiện nghiêm việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) phục vụ cá nhân, tổ chức và sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ đảm bảo quy định; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và sớm hạn, không để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hạn, quá hạn, trả hồ sơ không đúng quy định dẫn đến gây bức xúc cho tổ chức, công dân, làm phát sinh phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2.2. Báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát TTHC hàng quý, năm đúng thời gian quy định.

*\* Thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng của ngành, địa phương; Văn phòng HĐND - UBND huyện phối hợp đôn đốc, tổng hợp tham mưu báo cáo.*

## **3. Chỉ số Cải cách tổ chức bộ máy**

Xây dựng Kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc hàng năm đúng thời gian quy định.

*\* Thực hiện: Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện.*

## **4. Chỉ số cải cách công vụ**

Cập nhật, hoàn thiện quy định về vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý.

*\* Thực hiện: Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện.*

## **5. Chỉ số cải cách tài chính công**

5.1. Tập trung thực hiện nghiêm túc, quyết liệt các giải pháp đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công theo quy định.

5.2. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước

*\* Thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện.*

## **6. Chỉ số Hiện đại hóa nền hành chính**

6.1. Thường xuyên rà soát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch chuyển đổi số của Ủy ban nhân dân huyện.

6.2. Tiếp tục theo dõi, tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả việc trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước hoàn toàn dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật) và thực hiện lưu trữ hồ sơ trên môi trường mạng.

6.3. Tiếp tục triển khai các giải pháp nhằm nâng cao tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; thanh toán trực tuyến trên địa bàn huyện.

6.4. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn triển khai các chính sách an toàn thông tin theo yêu cầu.

*\* Thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện.*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xây dựng Kế hoạch cụ thể của đơn vị, địa phương mình để triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung tại Kế hoạch này; tiếp tục phát huy kết quả đạt được, tiếp tục phát huy kết quả đạt được ở những năm tiếp theo.

2. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo khắc phục các khuyết điểm được chỉ ra đối với những chỉ số đạt thấp. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương, báo cáo kết quả cho Ủy ban nhân dân huyện để chỉ đạo.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét./.

#### **Nơi nhận:**

- CT, các PCT UBND huyện;
- Các đơn vị thuộc UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Ủy ban nhân dân các xã;
- Lưu: VT - LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tiến Dũng**