

Số: /KH-UBND

Ia H'Drai, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm theo Kết luận số 01/KL-TTr ngày 6 tháng 5 năm 2024 của Thanh tra tỉnh

Thực hiện Kết luận số 01/KL-TTr ngày 06 tháng 5 năm 2024 của Thanh tra tỉnh Kon Tum, kết luận thanh tra trách nhiệm về thực hiện công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân. Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch phát huy ưu điểm, khắc phục các khuyết điểm cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phát huy kết quả đạt được, đề ra các giải pháp cụ thể để khắc phục khuyết điểm, hạn chế qua Kết luận số 01/KL-TTr ngày 06 tháng 5 năm 2024 của Thanh tra tỉnh Kon Tum. Từ đó nâng cao chất lượng giải quyết dịch vụ công trên địa bàn huyện; tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân trong giải quyết các nhu cầu về dịch vụ công, đem lại sự hài lòng cho tổ chức và công dân, góp phần phát triển kinh tế, xã hội của địa phương.

- Quá trình thực hiện cần bám sát các kiến nghị của Thanh tra tỉnh tại Kết luận số 01/KL-TTr.

II. NỘI DUNG

1. Phát huy kết quả đạt được

Nhìn chung, việc triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC luôn được cấp ủy và chính quyền quan tâm, chỉ đạo. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã đem lại hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày càng được nâng cao. Việc áp dụng giải quyết TTHC bằng hình thức trực tuyến đã giảm được chi phí, thời gian đi lại cho doanh nghiệp. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các quy trình, thủ tục hành chính và quản lý hành chính của cơ quan được đẩy mạnh.

Công tác triển khai, thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg đã có nhiều chuyển biến tích cực trong công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao thông qua thực hiện và duy trì đồng bộ cơ chế một cửa, một cửa liên thông; với các thủ tục hành chính được cải cách theo hướng tinh gọn, đơn giản, dễ thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội .

Các thủ tục hành chính đều được giải quyết đúng và trước hạn.

2. Khắc phục khuyết điểm

2.1. Văn phòng hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Quyết định tổ chức lại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, kiện toàn, bố trí nhân sự, cập nhật, bổ sung các quy định mới để phù hợp tình hình thực tiễn.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan cử cán bộ, công chức, viên chức¹ làm việc tại Bộ phận Một cửa, có phương án bố trí dự phòng ít nhất 01 cán bộ, công chức, viên chức để kịp thời thay thế cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trong các trường hợp người đó nghỉ phép, nghỉ bù, nghỉ ốm, nghỉ việc riêng, đi học, đi công tác để không làm gián đoạn việc tiếp nhận và trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân (*khoản 8, Điều 12*). Người đứng đầu Bộ phận Một cửa đánh giá, nhận xét công chức về quá trình công tác tại Bộ phận Một cửa hằng năm theo quy định.

- Tổ chức quay hướng dẫn hoặc quay dành riêng cho người cao tuổi, phụ nữ mang thai, người khuyết tật; khắc phục, sửa chữa camera theo dõi toàn bộ khu vực làm việc của Bộ phận Một cửa.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện nghiêm yết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Tổ chức kiểm điểm đối với cá nhân có liên quan đến khuyết điểm, hạn chế nêu trong Kết luận số 01/KL-TTr (nếu có)

Thời gian hoàn thành các nhiệm vụ trên: gửi hồ sơ, các tài liệu minh chứng và báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân huyện trong ngày 10/7/2024, đồng thời gửi Thanh tra huyện để theo dõi, tổng hợp.

2.2. Phòng Kinh tế - Hạ tầng

Rà soát, thực hiện cấp phép xây dựng đúng theo Điều 11, Thông tư số 15/2016/TT-BXD ngày 30/6/2006 của Bộ Xây dựng hướng dẫn về cấp phép xây dựng. Đồng thời, tổ chức kiểm điểm đối với cá nhân để xảy ra khuyết điểm, hạn chế nêu trong Kết luận số 01/KL-TTr.

Thời gian hoàn thành các nhiệm vụ trên: gửi hồ sơ, các tài liệu minh chứng và báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân huyện trong ngày 10/7/2024, đồng thời gửi Thanh tra huyện để theo dõi, tổng hợp.

2.3. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Việc phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương của Trung tâm dịch vụ Nông nghiệp, hồ sơ cơ bản được giải quyết đúng theo trình tự thủ tục được quy định tại Quyết định 567/QĐ-UBND ngày 03/8/2020 của UBND tỉnh Kon Tum. Tuy nhiên, việc nộp hồ sơ vào ngày 23/10/2023 là chưa đúng thời gian theo quy định (*nộp hồ sơ trước ngày 30/9 hàng năm*).

¹ Quy định tại Điều 12, Nghị định số 01/VBHN-VPCP ngày 11/01/2022 của Chính phủ hợp nhất Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.

Tiến hành tổ chức kiểm điểm đối với cá nhân có liên quan đến khuyết điểm, hạn chế nêu trong Kết luận số 01/KL-TTr.

Thời gian hoàn thành các nhiệm vụ trên: gửi hồ sơ, các tài liệu minh chứng và báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân huyện trong ngày 10/7/2024, đồng thời gửi Thanh tra huyện để theo dõi, tổng hợp.

2.4. Ủy ban nhân dân xã Ia Dom

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo bộ phận rà soát đối với các hồ sơ đề nghị xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật các thành phần tham gia ký biên bản, đóng dấu và thành phần hồ sơ đúng quy định; Đồng thời chỉ đạo bộ phận Tư pháp thực hiện chứng thực thành phần hồ sơ đúng quy định theo Quyết định 137/QĐ-UBND ngày 22/3/2021 của UBND tỉnh Kon Tum.

Tiến hành tổ chức kiểm điểm đối với cá nhân có liên quan đến khuyết điểm, hạn chế nêu trong Kết luận số 01/KL-TTr.

Thời gian hoàn thành các nhiệm vụ trên: gửi hồ sơ, các tài liệu minh chứng và báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân huyện trong ngày 10/7/2024, đồng thời gửi Thanh tra huyện để theo dõi, tổng hợp.

2.5. Ủy ban nhân dân xã Ia Tơi

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo bộ phận Tư pháp thực hiện chứng thực thành phần hồ sơ đúng quy định theo Quyết định 137/QĐ-UBND ngày 22/3/2021 của UBND tỉnh Kon Tum.

Tiến hành tổ chức kiểm điểm đối với cá nhân có liên quan đến khuyết điểm, hạn chế nêu trong Kết luận số 01/KL-TTr.

Thời gian hoàn thành các nhiệm vụ trên: gửi hồ sơ, các tài liệu minh chứng và báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân huyện trong ngày 10/7/2024, đồng thời gửi Thanh tra huyện để theo dõi, tổng hợp.

2.6. Phòng Nội vụ

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức họp kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm đối với tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan đến tồn tại, hạn chế được nêu tại phần kết luận thanh tra Hoàn thành và báo cáo kết quả gửi về Thanh tra huyện **trong ngày 10/7/2024.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Ủy ban nhân dân các xã có liên quan căn cứ kế hoạch này khẩn trương triển khai thực hiện, tham mưu cấp có thẩm quyền triển khai thực hiện từng nhiệm vụ cụ thể đảm bảo chất lượng, hiệu quả nhằm thực hiện dứt điểm các nội dung tồn tại, hạn chế, thiếu sót, sai phạm theo Kết luận số 01/KL-TTr.

2. Giao Thanh tra huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có thực hiện các nội dung trên, tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả thực hiện Kết luận số 01/KL-TTr ngày 06 tháng 5 năm 2024 của Chánh Thanh tra tỉnh **trong ngày 11/7/2024.**

Trên đây là Kế hoạch phát huy ưu điểm, khắc phục các khuyết điểm, hạn chế Kết luận số 01/KL-TTr ngày 06 tháng 5 năm 2024 của Thanh tra tỉnh Kon Tum đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND huyện;
- Các đơn vị thuộc UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Ủy ban nhân dân các xã;
- Lưu: VT - LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Anh Tuấn