

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Ia H'Drai năm 2024

Thực hiện chương trình công tác năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Ia H'Drai năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá tình hình triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) nhà nước tại các cơ quan, đơn vị, thông qua đó làm rõ kết quả đã đạt được thuộc phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt còn hạn chế, yếu kém, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ CCHC trong thời gian tới. Kết quả kiểm tra, tự kiểm tra phục vụ cho công tác đánh giá, chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC đối với các cơ quan, đơn vị năm 2024.

2. Công tác kiểm tra phải bảo đảm khách quan, trung thực; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị là đối tượng kiểm tra; kết quả kiểm tra phải phản ánh chính xác tình hình thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị là đối tượng kiểm tra; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý những tồn tại, hạn chế và các vấn đề khác phát hiện sau kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

a) Đối tượng kiểm tra trực tiếp: 03 đơn vị, gồm: Ủy ban nhân dân các xã: Ia Toi, Ia Dom, Ia Đal.

b) Đối tượng thực hiện tự kiểm tra: Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

2. Nội dung kiểm tra trực tiếp

a) Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

- Công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các Kế hoạch công tác CCHC năm 2024; Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Kế hoạch công tác chuyển đổi số,... tại đơn vị.

- Việc thực hiện các nhiệm vụ về công tác CCHC, công tác kiểm soát TTHC, công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số tại đơn vị,... theo các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

b) Công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa,

một cửa liên thông.

- Kiểm tra việc thực hiện công khai danh mục TTHC của cấp tỉnh, huyện, xã theo văn bản quy phạm pháp luật quy định.

- Kiểm tra việc rà soát, đánh giá TTHC tại cơ quan, đơn vị.

- Kiểm tra việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ tại các cơ quan, đơn vị.

- Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

- Kiểm tra tình hình thực hiện việc lập phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả kết quả đối với các hồ sơ giải quyết TTHC quá hạn đối với tổ chức, cá nhân.

- Kiểm tra việc sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để cập nhật, xử lý hồ sơ TTHC đối với các thủ tục đã được công bố.

c) Công tác cải cách tổ chức bộ máy

- Việc ban hành Quy chế làm việc; phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức.

d) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Việc bố trí công chức theo vị trí tuyển dụng.

đ) Công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý.

- Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và tổ chức.

- Thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các TTHC đủ điều kiện.

3. Phương pháp kiểm tra

a) Đối với kiểm tra trực tiếp

- Đoàn kiểm tra thông báo đến cơ quan, đơn vị trước 10 ngày tính đến thời điểm kiểm tra về thời gian kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; trường hợp cần thiết, Đoàn kiểm tra làm việc với một số tổ chức, cá nhân có liên quan để kiểm tra, xác minh, làm rõ những vấn đề thuộc nội dung kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp thuộc cơ quan được kiểm tra.

- Tổng hợp, thông qua Biên bản kiểm tra và ban hành Thông báo kết quả kiểm tra.

b) Đối với công tác tự kiểm tra: Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị tiến hành tự kiểm tra đối với cơ quan, đơn vị mình và xây dựng báo cáo gửi về Đoàn kiểm tra (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

III. THỜI KỲ, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN, KINH PHÍ KIỂM TRA

1. Thời kỳ kiểm tra: từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra.

2. Thời gian kiểm tra: Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra:

- Trưởng đoàn: Trưởng phòng Nội vụ.
- Phó Trưởng đoàn: Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- Thành viên: Công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện (01 người), Phòng Tư pháp (01 người), Phòng Kinh tế và Hạ tầng (01 người), Phòng Nội vụ (01 người); Phòng Giáo dục và Đào tạo (01 người); Phòng Tài chính - Kế hoạch (01 người); phòng Tài nguyên và Môi trường (01 người).

4. Kinh phí kiểm tra: Kinh phí phục vụ Đoàn kiểm tra được thực hiện theo chế độ hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.
- Thông báo thời gian kiểm tra cụ thể tại từng cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo quy định.
- Sau khi hoàn thành Kế hoạch kiểm tra, báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời tham mưu Ủy ban nhân dân huyện văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh những hạn chế, yếu kém trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị; văn bản xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý những vấn đề phát hiện sau kiểm tra (*nếu có*).

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra trực tiếp có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ; xây dựng báo cáo (*theo nội dung Kế hoạch*) gửi Đoàn kiểm tra trước 03 ngày làm việc tính đến thời điểm kiểm tra; bố trí địa điểm làm việc; phân công lãnh đạo và công chức có liên quan phối hợp làm việc; báo cáo, cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu, nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng tự kiểm tra có trách nhiệm tiến hành tự kiểm tra, báo cáo kết quả về Đoàn kiểm tra (*qua Phòng Nội vụ*) trước ngày 15 tháng 10 năm 2024 để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Ủy ban nhân dân các xã;
- Lưu: VT-LT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tiến Dũng