

Số: /KH-UBND

Ia H'Drai, ngày tháng 8 năm 2022

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo
huyện Ia H'Drai năm 2022**

Căn cứ Luật viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;

Căn cứ Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 266/QĐ-UBND ngày 16/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Kon Tum năm 2022;

Căn cứ Công văn số 2257/UBND-NC ngày 15/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về tuyển dụng viên chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông, Ia H'Drai, Đăk Hà.

Xét nhu cầu vị trí việc làm của các đơn vị trường học trên địa bàn huyện Ia H'Drai, số lượng biên chế được giao chưa sử dụng; Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng để bổ sung đủ về số lượng và cơ cấu, đảm bảo chất lượng đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao trong các Trường Tiểu học - Trung học cơ sở công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H' Drai.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, chức danh nghề nghiệp viên chức, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

- Công tác tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo đảm bảo công khai, khách quan đúng quy định của pháp luật, lựa chọn được những người có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, đúng vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Ủy ban nhân dân huyện Ia H' Drai được giao 184 chỉ tiêu biên chế viên chức sự nghiệp giáo dục (tại Quyết định số 266/QĐ-UBND ngày 16/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum). Trong đó: Tổng số biên chế đã sử dụng **176** chỉ tiêu, chưa tuyển dụng **08** chỉ tiêu.

Số lượng viên chức cần tuyển dụng ở từng vị trí việc làm là **08** chỉ tiêu tại 03 đơn vị trường học, cụ thể:

+ Giáo viên Tiểu học: **02** chỉ tiêu (trong đó: Giáo viên tiểu học đa môn: 01 chỉ tiêu; Giáo viên Tiếng anh: 01 chỉ tiêu);

+ Giáo viên Trung học cơ sở: **06** chỉ tiêu (trong đó: Giáo viên Địa lý 01 chỉ tiêu; Giáo viên Tiếng anh 01 chỉ tiêu; Giáo viên Tin học 01 chỉ tiêu; Giáo viên Ngữ văn 02 chỉ tiêu; Giáo viên Hóa học 01 chỉ tiêu); cụ thể như sau:

TT	Bậc học	Chuyên môn	Số lượng	Ghi chú
1	Tiểu học	Tiểu học đa môn	1	
		Tiếng Anh	1	
2	Trung học cơ sở	Địa Lý	1	
		Tiếng Anh	1	
		Tin học	1	
		Ngữ Văn	2	
		Hóa học	1	
Tổng cộng:			8	

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Những người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Tuổi đời từ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng, được chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan công tác xác nhận.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- Đối với người đang công tác tại cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Nhà nước nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia dự tuyển phải được sự nhất trí bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền quản lý.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng xử lý biện pháp hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh nghề nghiệp: Đạt tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, trình độ đào tạo theo quy định hiện hành và tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp.

2.1. Giáo viên Tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên tiểu học hạng III và khả năng sử dụng ngoại ngữ (Tiếng Anh).

2.2. Giáo viên Trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.32

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên trung học cơ sở hạng III và khả năng sử dụng ngoại ngữ (Tiếng Anh).

IV. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được phê duyệt.

2. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh.

3. Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển không được hoàn trả lại.

6. Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

7. Ưu tiên tuyển dụng: Theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

V. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển, bao gồm:

1. **Vòng 1.** Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

2. Vòng 2.

- Sát hạch bằng hình thức phỏng vấn.

- Nội dung phỏng vấn gồm hai phần: Kiến thức chung về Giáo dục và kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ theo chuyên ngành dự tuyển.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút.

- Thang điểm phỏng vấn: Tính theo thang điểm 100, trong đó phần kiến thức chung về Giáo dục 50 điểm, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ 50 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

VI. CÁCH TÍNH ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. **Điểm sát hạch:** Tính theo thang điểm 100, trong đó phần kiến thức chung về giáo dục 50 điểm, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ 50 điểm.

2. **Điểm ưu tiên:** Theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

3. Cách tính điểm: Điểm xét tuyển là tổng điểm sát hạch và điểm Ưu tiên (nếu có).

VII. CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi xét tuyển viên chức là người phải có đầy đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm Sát hạch 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 2 người trở lên có kết quả điểm xét tuyển bằng nhau thì người có điểm sát hạch cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm sát hạch bằng nhau thì Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên tại theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VIII. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đăng ký tuyển dụng

Mỗi cá nhân chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí làm việc theo chỉ tiêu tuyển dụng; có trình độ (*căn cứ vào bằng tốt nghiệp*) đúng với yêu cầu ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.

2. Hồ sơ tuyển dụng

Người đăng ký dự tuyển truy cập Trang thông tin điện tử huyện Ia H' Drai để tải mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển (*Mẫu số 01 được quy định theo khoản 4, Điều 14 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ*) để thực hiện.

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin khai trong phiếu dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

IX. CÁC NỘI DUNG KHÁC

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thông báo tuyển dụng:

- Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Văn hóa – Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên hệ

thông phát thanh của huyện; đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại cơ quan làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Nội dung thông báo tuyển dụng gồm:

- + Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;
- + Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển;
- + Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;
- + Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

b) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp hồ sơ dự tuyển tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai (địa chỉ: Thôn 1, xã Ia Toi, huyện Ia H'Drai).

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển viên chức thực hiện theo Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng **7,5 điểm** vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng **5 điểm** vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng Công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: Được cộng **2,5 điểm** vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 (*các thí sinh tham dự thi tuyển tuyển chỉ cần nộp một loại giấy chứng nhận ưu tiên được tính cộng điểm ưu tiên cao nhất*).

3. Kinh phí thực hiện

- Lệ phí dự tuyển: Mức thu phí của người dự tuyển để phục vụ công tác thi tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng

10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng: Thực hiện theo quy định hiện hành.

4. Thời gian tổ chức

Thời gian tổ chức kỳ thi dự kiến trong Quý III năm 2022, thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo; Cơ quan Tổ chức - Nội vụ

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thông báo tuyển dụng theo Khoản 1, Mục IX nêu trên;

- Thực hiện tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện: Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng công chức năm thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được phân cấp.

2. Trung tâm Văn hóa -Thể thao và Du lịch và Truyền thông (*Trang thông tin điện tử huyện*) có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch.

3. Các cơ quan liên quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện phối hợp chặt chẽ với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ để triển khai Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Ia H'Drai năm 2022 (*qua Phòng Giáo dục và Đào tạo, số điện thoại: 096.123.3132*) để được giải đáp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm VH-TT-DL và TT (đưa tin);
- Trang thông tin điện tử của huyện (đăng tải);
- Lưu: VT-LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Anh Tuấn