

Số: /TB-VP

Ia H'Drai, ngày tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Nguyễn Tiến Dũng - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tại cuộc họp về công tác cải cách hành chính trên địa bàn

Ngày 05/8/2021, Đồng chí Nguyễn Tiến Dũng - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chủ trì cuộc họp về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, tập trung đối với nội dung cải cách thủ tục hành chính cấp huyện. Tham dự có Thủ trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, lãnh đạo: Trung tâm Văn hóa-Thể thao-Du lịch và Truyền thông, Văn phòng Huyện ủy-HĐND-UBND huyện; Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tại huyện. Sau khi nghe lãnh đạo các cơ quan, đơn vị dự họp báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác cải thủ tục cách hành chính nói chung và tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin điện tử một cửa điện tử, những vướng mắc, khó khăn liên quan; ý kiến thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Nguyễn Tiến Dũng - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện kết luận như sau:

Thời gian qua, công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính được Ủy ban nhân dân huyện triển khai toàn diện. Các Phòng chuyên môn và đơn vị được giao đã cơ bản đã triển khai các nhiệm vụ được phân công. Tuy nhiên, về cải cách thủ tục hành chính chưa mang lại hiệu quả cao, nhất là việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin điện tử một cửa tỉnh chưa đầy đủ, tỷ lệ giải quyết dịch vụ công ở mức độ 3, mức độ 4 thấp (*mới phát sinh hồ sơ ở Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện*); việc chấp hành chế độ thông tin báo cáo một số đơn vị và các xã thực hiện chưa nghiêm túc (*nhiều đơn vị báo cáo không đảm bảo đề cương, biểu mẫu hướng dẫn; chậm trễ so với thời gian quy định*). Nguyên nhân dẫn đến kết quả trên do Thủ trưởng một số đơn vị chưa thực sự quan tâm đến việc triển khai và thực hiện các nhiệm vụ của ngành, địa phương mình.

Để chấn chỉnh và thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính trong thời gian tới, nhất là cải cách thủ tục hành chính, giao Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan đơn vị liên quan và Ủy ban nhân dân các xã thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện

- Rà soát lại các nhiệm vụ được giao về công tác cải cách hành chính liên quan đến ngành, lĩnh vực, đơn vị mình được giao thực hiện trong năm 2021⁽¹⁾.

¹ Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 18/12/2021 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021, Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 29/01/2021 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021, Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 28/02/2021 về kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 20/5/2021 về tuyên truyền câu cách

- Chấp hành nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo **100%** hồ sơ (thuộc thẩm quyền giải quyết, được công bố trong bộ thủ tục hành chính của UBND tỉnh) qua Hệ thống thông tin điện tử một cửa, việc thực hiện cần có sự kết hợp chặt chẽ với việc giải quyết qua Hệ thống Văn bản quản lý và điều hành VNPT Ioffice. Trong đó, đẩy mạnh thực hiện chỉ tiêu sử dụng dịch vụ công trực tuyến (*phần đầu đạt 50% tổng số thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 có phát sinh hồ sơ; trên 20% tỉ lệ hồ sơ TTHC dịch vụ công trực tuyến được giải quyết mức độ 3 và 4*) theo Công văn số 1224/UBND-TH ngày 04/8/2021 của Ủy ban nhân dân huyện; *tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện đạt 20%* theo Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 05/6/2021 của Ủy ban nhân dân huyện.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức được giao thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện (*theo Quyết định số 141/QĐ-UBND ngày 20/3/2020 của Ủy ban nhân dân huyện*) từ nay về sau không tiếp nhận Hồ sơ đề nghị thực hiện thủ tục hành chính tại phòng làm việc của đơn vị mình và thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện (*trừ hồ sơ tiếp nhận liên thông*). Đồng thời rà soát, niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện theo quy định.

- Chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định (*nội dung báo cáo đúng đề cương, biểu mẫu quy định*).

2. Trung Tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông

- Tăng cường công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên địa bàn trên Trang Thông tin điện tử huyện.

- Chủ động phối hợp với đơn vị liên quan thường xuyên theo dõi, cập nhật thủ tục hành chính được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố và kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử huyện.

3. Văn phòng Huyện ủy - HĐND - UBND huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện

- Tổ chức tốt hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và Trả Kết quả huyện theo Quyết định số 141/QĐ-UBND ngày 20/3/2020 của Ủy ban nhân dân huyện; rà soát tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đảm bảo cơ sở vật chất tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện để nâng cao hiệu quả hoạt động. Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện nghiêm công tác kiểm soát thủ tục hành chính, nhất là việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin điện tử một cửa của cấp huyện, cấp xã và việc chấp hành chế độ thông tin báo cáo của các đơn vị, địa phương; kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện xử lý trách nhiệm đối với những đơn vị không thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện có liên quan.

4. Ủy ban nhân dân các xã

- Rà soát lại các nhiệm vụ được giao về công tác cải cách hành chính liên quan đến ngành, lĩnh vực, đơn vị mình được giao thực hiện trong năm 2021⁽²⁾.

- Chấp hành nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo **100%** hồ sơ qua Hệ thống thông tin điện tử một cửa theo quy định. Trong đó, đẩy mạnh thực hiện chỉ tiêu sử dụng dịch vụ công trực tuyến (*phần đầu đạt 50% tổng số thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 có phát sinh hồ sơ; trên 20% tỉ lệ hồ sơ TTHC dịch vụ công trực tuyến được giải quyết mức độ 3 và 4*) theo Công văn số 1224/UBND-TH ngày 04/8/2021 của Ủy ban nhân dân huyện; *tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp xã đạt 15%* theo Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 05/6/2021 của Ủy ban nhân dân huyện.

- Tổ chức tốt hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã theo đúng quy định Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất đảm bảo nội dung, thời gian (*nội dung báo cáo phải đảm bảo đúng đề cương, biểu mẫu quy định*).

Văn phòng Huyện ủy-HĐND-UBND huyện Thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Nguyễn Tiên Dũng - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đến các cơ quan và Ủy ban nhân dân các xã triển khai thực hiện. Quá trình triển khai nếu gặp vướng mắc, khó khăn kịp thời phản ánh về Văn phòng Huyện ủy-HĐND-UBND huyện để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND huyện (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- CN Văn phòng Đăng ký đất đai huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã;
- Lưu: VT-TH.

PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Hoài Nam

² Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 18/12/2021 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021, Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 29/01/2021 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021, Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 28/02/2021 về kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 20/5/2021 về tuyên truyền câu cách hành chính trên địa bàn huyện, Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 05/6/2021 về thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện...