

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về tăng cường kỷ luật,
kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả công việc trong các cơ quan,
tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Kon Tum**

Thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả công việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và thực thi công vụ trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn huyện. Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền với Nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật; góp phần củng cố niềm tin của Nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng và của Nhà nước.

- Phát huy tính thần trách nhiệm, đẩy mạnh tinh thần dám nói, dám nghĩ, dám làm vì lợi ích của Nhân dân tại các cơ quan, đơn vị và của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong giải quyết công việc; bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ về lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm; thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính; phòng chống các hành vi quan liêu, cửa quyền, tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Yêu cầu

- Trong quá trình triển khai cần xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan, đơn vị.

- Gắn việc thực hiện các biện pháp tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính với việc thực hiện Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, đặc biệt là các quy

định về nghĩa vụ, những điều cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không được làm và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh, Huyện uỷ, Ủy ban nhân dân huyện về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Khắc phục những hạn chế, vướng mắc, trở ngại, gây phiền hà đến tổ chức, công dân; phát huy dân chủ cơ sở, tiếp tục xây dựng và thực hiện nghiêm túc các tiêu chí về văn hóa công vụ, văn hoá ứng xử, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn toàn huyện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả các quy định của Đảng và Nhà nước về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, gắn với việc đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, cụ thể: Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công điện số 968/CD- TTg ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Kết luận số 1883-KL/TU ngày 10 tháng 6 năm 2024 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh và các công văn chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện có liên quan; phát huy sức mạnh tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu, nói đi đôi với làm; chấn chỉnh thái độ, trách nhiệm, văn hóa ứng xử chưa chuẩn mực của công chức, viên chức trực tiếp thụ lý giải quyết các thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương và các văn bản chỉ đạo của trung ương, của tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm nêu gương,... gắn kết quả thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh với công tác đánh giá chất lượng, bình xét thi đua, khen thưởng, kịp thời khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có thành tích xuất sắc; có hình thức kỷ luật nghiêm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Tiếp tục rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy trình phân công và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền theo sát tình hình thực tế, phù hợp, đúng năng lực sở trường; cá thể hóa trách nhiệm trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả. Nghiêm cấm trường hợp cán bộ, công chức, viên chức né tránh, đùn đẩy, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, không đầy đủ chức trách, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, của cơ quan, tổ chức hoặc nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao mà không có lý do chính đáng; không chấp hành quyết định điều động, phân công công tác của cấp có thẩm quyền; gây mất đoàn kết trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Trực tiếp chỉ đạo, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện giao, đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng; khắc phục tình trạng chậm triển khai các nội dung chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân huyện; chủ động thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong chương trình công tác đảm bảo đúng quy trình, chất lượng và tiến độ; trường hợp có khó khăn, vướng mắc dẫn tới chậm xử lý theo tiến độ được giao hoặc đề xuất điều chỉnh tiến độ/rút khỏi chương trình công tác thì phải báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giải trình rõ lý do, cam kết mốc thời gian hoàn thành.

4. Chủ động, rà soát các nhiệm vụ, công việc của đơn vị, địa phương để kịp thời giải quyết theo thẩm quyền và theo lĩnh vực được phân cấp; không trình, báo cáo công việc thuộc thẩm quyền giải quyết của mình lên Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện hoặc chuyển trách nhiệm cho cơ quan, đơn vị khác; không giải quyết các công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan khác (*trừ trường hợp phối hợp xử lý theo quy định hoặc theo chỉ đạo, ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện*). Đối với những vấn đề vượt thẩm quyền hoặc tuy đúng thẩm quyền nhưng nội dung phức tạp, có tính liên ngành, đã phối hợp xử lý nhưng vẫn không thống nhất được thì kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, có ý kiến chỉ đạo.

5. Quyết tâm, quyết liệt giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị đảm bảo kịp thời, hiệu quả, công khai và minh bạch. Tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; kịp thời rà soát, thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu, không đáp ứng yêu cầu công việc, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm làm ảnh hưởng đến nhiệm vụ chung; phát hiện, xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức để xảy ra tình trạng chậm trễ, phiền hà, nhũng nhiễu, tham nhũng, tiêu cực.

6. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, khi tham dự các cuộc họp phải đúng thành phần, không vắng mặt nếu không có lý do chính đáng; trường hợp không thể tham dự, phải báo cáo và được chủ trì đồng ý thì cử người có đủ thẩm quyền, khả năng đáp ứng nội dung và yêu cầu tham dự họp.

7. Thực hiện nghiêm công tác bảo vệ bí mật Nhà nước, bảo vệ chính trị nội bộ theo đúng quy định. Tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng đối với các hệ thống thông tin.

*** Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024 và các năm tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã.

- Tổ chức quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị số 15/CT- UBND ngày 05 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện tại cơ quan, đơn vị; rà soát, bổ sung hoàn chỉnh nội quy,

quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, đồng thời tổ chức tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị. **Hoàn thành trong tháng 9 năm 2024.**

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện về mọi mặt hoạt động thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương; ý thức trách nhiệm, kỷ cương, năng lực chuyên môn, chuẩn mực đạo đức, lối sống,...

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo kết quả thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này lồng ghép với việc báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kết luận số 1883-KL/TU ngày 10 tháng 6 năm 2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) định kỳ hằng tháng trước ngày **05** của tháng báo cáo và định kỳ hằng năm trước ngày **05 tháng 11** của năm báo cáo.

2. Thanh tra huyện

Tăng cường quản lý, triển khai các cuộc thanh tra hoạt động công vụ theo đúng quy định pháp luật; tăng cường công tác xử lý sau thanh tra, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra.

3. Phòng Nội vụ

- Tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định pháp luật liên quan đến hoạt động công vụ. Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên và đột xuất việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Theo dõi, tổng hợp danh sách người đứng đầu các cơ quan, đơn vị bị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê bình để báo cáo tại cuộc họp đề xuất đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, người đứng đầu hàng năm.

- Rà soát, cập nhật các quy định của Trung ương, tỉnh (về bài trí công sở, thực hiện treo cờ Đảng, việc đeo thẻ công chức, đối tượng, phạm vi, đối tượng áp dụng quy chế văn hóa công sở trên địa bàn tỉnh...), tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các quy định về Quy chế văn hoá công sở đảm bảo theo quy định hiện hành và tình hình thực tế, trong đó lưu ý hoàn thiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ.

- Tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này lồng ghép với việc báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kết luận số 1883-KL/TU ngày 10 tháng 6 năm 2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy gửi Sở Nội vụ định kỳ hàng tháng trước ngày **10** của tháng báo cáo và định kỳ hằng năm trước ngày **10 tháng 11** của năm báo cáo.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo (lĩnh vực Văn hóa – Thông tin), Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và truyền thông: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tuyên truyền sâu rộng nội dung Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch này trên các phương tiện thông tin đại chúng; đẩy mạnh tuyên truyền, phát huy mạnh mẽ vai

trò giám sát, tích cực tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận những hành vi vi phạm đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính...; cổ vũ, động viên kịp thời những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum trên địa bàn huyện Ia H'Drai. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT-LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Võ Anh Tuấn