

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO LIÊN  
NGÀNH AN TOÀN THỰC PHẨM HUYỆN IA H'DRAI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /6/2022  
của Trưởng Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm huyện Ia H'Drai)*

**Chương I  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh**

1. Quy chế này quy định về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc, thông tin báo cáo, mối quan hệ công tác và một số hoạt động khác của Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm huyện Ia H'Drai (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu điều chỉnh của Quy chế này.

**Điều 2. Nguyên tắc làm việc, trách nhiệm các thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo hoạt động thường xuyên, trên cơ sở phân công nhiệm vụ và đề cao trách nhiệm cá nhân Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các ủy viên Ban Chỉ đạo.

2. Trưởng ban, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở hồ sơ, tài liệu và tình hình thực tiễn, triệu tập họp Ban Chỉ đạo theo định kỳ hoặc đột xuất khi có vấn đề, vụ việc phức tạp; thành lập hoặc chỉ đạo thành lập các Đoàn công tác liên ngành để thực hiện nhiệm vụ khi cần thiết theo đề nghị của Phó Trưởng ban Thường trực.

3. Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân huyện khi Trưởng ban, Phó Trưởng ban thứ nhất ký và sử dụng con dấu của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội khi Phó Trưởng ban Thường trực ký các văn bản liên quan đến hoạt động.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Chương III Quy chế này theo sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo; chịu trách nhiệm báo cáo tình hình an toàn thực phẩm tại đơn vị được phân công phụ trách thông qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo).

**Chương II**

**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

### **Điều 3. Chức năng của Ban Chỉ đạo**

Ban Chỉ đạo có chức năng tham mưu, tư vấn và giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo triển khai và kiểm tra việc thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện.

### **Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo**

1. Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện trong việc thực hiện quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện.

2. Tổ chức triển khai các hoạt động bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm tỉnh và các Sở, ngành liên quan.

3. Giúp Ủy ban nhân dân huyện kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm của các phòng, ban ngành và Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm các xã.

4. Báo cáo định kỳ hằng quý về tình hình hoạt động của Ban Chỉ đạo, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm tỉnh.

### **Điều 5. Quyền hạn của Ban Chỉ đạo**

1. Triệu tập các thành viên Ban Chỉ đạo tham dự các cuộc họp, Hội nghị để triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện.

2. Mời lãnh đạo các đơn vị và đại diện cơ quan, tổ chức có liên quan tham dự các cuộc họp, buổi làm việc của Ban Chỉ đạo.

3. Yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo, các phòng, ban ngành và Ủy ban nhân dân các xã; các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu, báo cáo phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

## **Chương III**

### **NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

#### **Điều 6. Nhiệm vụ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện - Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, các hội nghị triển khai công tác sơ kết, tổng kết chương trình, kế hoạch; giải quyết những công việc của Ban Chỉ đạo theo thẩm quyền. Những nội dung mà các thành viên, cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo đã thảo luận nhưng còn ý kiến khác nhau thì kết luận cuối cùng của Trưởng Ban Chỉ đạo (*hoặc Phó Trưởng ban thứ nhất khi được ủy quyền*) là ý kiến chính thức.

3. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên, cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện chương trình, kế hoạch bảo đảm an toàn thực phẩm.

4. Phê duyệt danh sách các thành viên của Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo.

**Điều 7. Nhiệm vụ của Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phụ trách ngành - Phó Trưởng ban thứ nhất**

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công; thay mặt Trưởng ban Chỉ đạo chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban Chỉ đạo ủy quyền.

2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai các hành hoạt động của Ban Chỉ đạo.

**Điều 8. Nhiệm vụ của Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội - Phó Trưởng ban Thường trực**

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công.

2. Chịu trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm đối với thực phẩm đã qua chế biến, bảo quản và lưu thông trên thị trường.

3. Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện chính sách, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, ngắn hạn, chương trình hành động về lĩnh vực an toàn thực phẩm và văn bản quy phạm pháp luật về an toàn thực phẩm theo phân cấp quản lý.

4. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng thực hiện công tác kiểm tra liên ngành về an toàn thực phẩm trong các đợt cao điểm và đột xuất trên địa bàn huyện.

5. Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Y tế huyện kiểm tra, giám sát ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm, phối hợp điều tra vụ ngộ độc, xác định nguyên nhân gây ngộ độc thực phẩm, tiến hành kiểm tra xử lý sai phạm.

6. Tổ chức cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống theo phân cấp quản lý.

7. Trực tiếp triệu tập, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện chế độ họp, thống kê, báo cáo theo quy định.

8. Phối hợp Trung tâm Y tế huyện tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo chỉ đạo của Trưởng ban Chỉ đạo liên ngành huyện, Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, trình Phó Trưởng ban thứ nhất - Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phụ trách ngành phê duyệt.

**Điều 9. Nhiệm vụ của Giám đốc Trung tâm Y tế - Thành viên thường trực**

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung công việc được phân công, quản lý an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực Y tế theo quy định của pháp luật.

2. Tham mưu, giúp Trưởng ban trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai hoạt động của Ban Chỉ đạo; phối hợp với các thành viên khác triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và các công việc được phân công phụ trách.

3. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác kiểm tra chuyên ngành về an toàn thực phẩm định kỳ và đột xuất trên địa bàn huyện.

4. Tổ chức xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống theo phân cấp quản lý.

5. Chịu trách nhiệm giám sát nguy cơ ô nhiễm thực phẩm đối với các sản phẩm thực phẩm, cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, dịch vụ ăn uống trên địa bàn huyện.

6. Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức và các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện.

7. Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan điều tra, xác định nguyên nhân ngộ độc thực phẩm và bệnh lây truyền qua thực phẩm để tham mưu các giải pháp khắc phục, bảo vệ sức khỏe cho người tiêu dùng.

8. Chuẩn bị phương tiện, nhân lực, vật tư, thuốc thiết yếu và cấp cứu người bị ngộ độc thực phẩm kịp thời. Phối hợp Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội điều tra nguyên nhân vụ ngộ độc thực phẩm, xử lý báo nhanh, kịp thời cho các cơ quan có liên quan biết phối hợp và tiến hành xử lý các sai phạm theo quy định của pháp luật. Cung cấp số liệu ngộ độc thực phẩm hằng tháng, quý, năm cho Thường trực Ban Chỉ đạo.

9. Phối hợp Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

#### **Điều 10. Nhiệm vụ của Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng - Thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung công việc được phân công; quản lý an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực của ngành Công thương theo quy định của pháp luật.

2. Tham mưu, giúp Trưởng ban triển khai các hoạt động liên quan đến công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong phạm vi được phân công phụ trách.

3. Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã; các thành viên Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

4. Chịu trách nhiệm quản lý và tổ chức kiểm tra việc chấp hành các quy định về an toàn thực phẩm theo kế hoạch và đột xuất đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý và theo phân cấp của Sở Công thương;

các sản phẩm/nhóm sản phẩm, hàng hóa quy định tại phụ lục 2 và 3 của Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCT ngày 09/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Y tế - Bộ Nông nghiệp và phát triển nông thôn - Bộ Công thương hướng dẫn việc phân công, phối hợp trong quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm.

5. Tổ chức cấp các loại giấy chứng nhận về lĩnh vực an toàn thực phẩm thuộc phạm vi quản lý theo phân cấp của Sở Công Thương.

6. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan trong quản lý, lưu thông thực phẩm trên thị trường. Thực hiện việc kiểm tra, xử lý phòng, chống thực phẩm giả, gian lận thương mại trên thị trường đối với tất cả các loại thực phẩm, phụ gia thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến thực phẩm, dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm thuộc lĩnh vực được phân công quản lý.

7. Phối hợp Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trong việc thực hiện hoạt động quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện; khi xảy ra ngộ độc thực phẩm, có trách nhiệm cung cấp đầy đủ hồ sơ, thông tin liên quan đến nguồn gốc thực phẩm nghi ngờ gây ngộ độc, phối hợp điều tra nguyên nhân, giám sát điều tra căn nguyên, truy xuất nguồn gốc và xử lý thực phẩm gây ngộ độc.

8. Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan phổ biến và hướng dẫn thực hiện các văn bản pháp luật về an toàn thực phẩm đối với quá trình sản xuất, kinh doanh của các cơ sở thực phẩm do ngành quản lý.

9. Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo định kỳ và đột xuất về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*).

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

#### **Điều 11. Nhiệm vụ của Trưởng Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung công việc được phân công; quản lý an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo quy định của pháp luật và theo sự phân công.

2. Tham mưu, giúp Trưởng ban triển khai các hoạt động liên quan đến công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong phạm vi được phân công phụ trách.

3. Phối hợp Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trong việc thực hiện hoạt động quản lý Nhà nước về an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện; phối hợp điều tra nguyên nhân, giám sát điều tra căn nguyên, truy xuất nguồn gốc và xử lý thực phẩm gây ngộ độc.

4. Kiểm tra sản phẩm và các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh nông sản thực phẩm theo lĩnh vực phân công quản lý của ngành và của Trưởng Ban Chỉ đạo.

5. Chủ trì phối hợp với các ngành liên quan tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về vệ sinh thú Y đối với các loại thực phẩm có nguồn gốc từ các loại động vật, thực vật... của các cơ sở kinh doanh thuốc thú y. Phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật.

6. Kiểm soát nghiêm các cơ sở giết mổ gia súc, gia cầm trước khi sản phẩm được đưa ra thị trường tiêu thụ.

7. Kiểm soát ô nhiễm vi sinh vật và tồn dư hoá chất trong quá trình sản xuất, chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm thuộc ngành quản lý, kiểm soát về dịch bệnh động vật, thực vật sống và vật nuôi ...

8. Phối hợp với các ban ngành liên quan tham gia hệ thống báo cáo nhanh các loại thực vật, động vật không an toàn.

9. Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, công nhận điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm tại các cơ sở chăn nuôi, giết mổ động vật đạt tiêu chuẩn an toàn thực phẩm.

10. Chủ trì, phối hợp với các ngành kiểm tra việc sản xuất, kinh doanh vật tư nông nghiệp, kiểm soát chặt chẽ việc sử dụng đúng chất lượng, chủng loại, liều lượng, thời gian cách ly của các loại vật tư nông nghiệp sử dụng trong trồng trọt, chăn nuôi, bảo quản, chế biến, xử lý nghiêm, kịp thời các vi phạm.

11. Chủ trì, phối hợp với các ngành kiểm tra, giám sát tồn dư hóa chất độc hại trong nông sản, thủy sản thực phẩm trước khi thu hoạch, sơ chế, bảo quản ở các vùng sản xuất nông sản thực phẩm. Kiểm soát chặt chẽ giết mổ và vệ sinh thú y, vệ sinh thủy sản. Đảm bảo sản phẩm nông sản, thủy sản trước khi đưa ra thị trường.

12. Tổ chức tập huấn, tuyên truyền các quy trình thực hành nông nghiệp sạch trong sản xuất, trồng trọt và chăn nuôi; các quy trình, quy phạm đảm bảo an toàn thực phẩm cho các hộ nông dân sản xuất nông sản, thủy sản thực phẩm.

13. Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo định kỳ và đột xuất về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*).

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

**Điều 12. Nhiệm vụ của Đội trưởng Đội Quản lý thị trường số 1 - Thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và các ngành liên quan kiểm tra về chất lượng an toàn thực phẩm, kiểm soát nhãn thực phẩm, thực phẩm giả, kém chất lượng... đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc diện phân cấp quản lý.

2. Phối hợp thực hiện các hoạt động liên ngành về an toàn thực phẩm, các dự án liên quan đến chất lượng an toàn thực phẩm trên địa bàn toàn huyện.

3. Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo định kỳ và đột xuất về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*).

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

**Điều 13. Nhiệm vụ của Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch - Thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Hằng năm, phối hợp Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Trung tâm Y tế huyện và các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xem xét bố trí kinh phí trong chi sự nghiệp y tế để triển khai thực hiện các hoạt động bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện phù hợp với khả năng cân đối ngân sách địa phương và đúng theo quy định hiện hành.

2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí theo các quy định hiện hành.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

**Điều 14. Nhiệm vụ của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật và kiến thức về an toàn thực phẩm trong các trường học.

2. Tham mưu các cấp có thẩm quyền tăng cường đầu tư nhân lực, cơ sở vật chất cho các trường học có tổ chức bếp ăn tập thể nhằm bảo đảm các tiêu chuẩn về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định.

3. Phối hợp Trung tâm Y tế huyện thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm tại các trường học có tổ chức bếp ăn tập thể, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm đối với các cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm tập thể ảnh hưởng đến sức khỏe, học tập của học sinh.

4. Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo định kỳ và đột xuất về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*).

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

**Điều 15. Nhiệm vụ của Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông - Thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Tuyên truyền các quy định pháp luật về an toàn thực phẩm; hướng dẫn người tiêu dùng lựa chọn, bảo quản, chế biến thực phẩm bảo đảm vệ sinh; cập nhật đưa tin, bài phản ánh những cơ sở bảo đảm an toàn thực phẩm và những cơ sở không chấp hành các quy định về điều kiện an toàn thực phẩm để người tiêu dùng biết lựa chọn sử dụng từ các phòng, ban, ngành, địa phương cung cấp hoặc phối hợp thực hiện.

2. Chủ động phối hợp với các phòng, ban ngành, địa phương thông tin kịp thời tình hình an toàn thực phẩm trên địa bàn. Tăng cường thời lượng phát sóng và đưa tin, bài về bảo đảm an toàn thực phẩm, đặc biệt vào các dịp cao điểm như: Tết Nguyên đán, Tết Trung thu, Tháng hành động vì an toàn thực phẩm hằng năm.

3. Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo định kỳ và đột xuất qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (*Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo*).

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

**Điều 16. Nhiệm vụ của Trưởng Công an huyện - Thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Phối hợp với các lực lượng chức năng kiểm tra, ngăn chặn các hành vi sản xuất, kinh doanh, vận chuyển thực phẩm, phụ gia thực phẩm quá hạn sử dụng, không rõ nguồn gốc xuất xứ, không có hồ sơ pháp lý theo quy định hoặc có tẩm các loại hóa chất độc hại; động vật, sản phẩm động vật không có kiểm dịch thú y, không bảo đảm an toàn thực phẩm.

2. Phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan triển khai công tác kiểm tra về an toàn thực phẩm; điều tra xử lý và hỗ trợ xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm.

3. Xây dựng ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện theo chức năng nhằm phòng ngừa, phát hiện, điều tra xử lý đối với các hành vi vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm. Đặc biệt, xem xét, xử lý hình sự đối với các hành vi chống đối người thi hành công vụ và hành vi vi phạm gây hậu quả nghiêm trọng làm ảnh hưởng đến tính mạng và sức khỏe người dân theo quy định của Luật Hình sự.

4. Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo định kỳ và đột xuất về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*).

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

**Điều 17. Nhiệm vụ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã - Thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Chịu trách nhiệm về bảo đảm an toàn thực phẩm tại địa phương; tổ chức điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm tại xã.

2. Chỉ đạo cán bộ, công chức và đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra, kiểm soát, ngăn chặn, xử lý nghiêm việc nhập lậu, lưu thông, kinh doanh các loại thực phẩm không an toàn, không rõ nguồn gốc...

3. Chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể các đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền về an toàn thực phẩm cho người dân trên địa bàn và vận động đến từng hộ nông dân, chủ trang trại, doanh nghiệp thực hiện các quy định bảo đảm an toàn thực phẩm, ký cam kết bảo đảm an toàn thực phẩm. Xác định việc bảo đảm an toàn thực phẩm là một trong các tiêu chí xây dựng nông thôn mới, khu dân cư văn hóa.

4. Chỉ đạo Trạm Y tế xã phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm đối với thức ăn đường phố, dịch vụ nấu ăn lưu động và các lễ, hội, hiếu, hỷ trên địa bàn.

5. Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo định kỳ và đột xuất về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*).

**Điều 18. Nhiệm vụ của Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện - Thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Thực hiện nhiệm vụ giám sát, phản biện xã hội về an toàn thực phẩm; vận động Nhân dân tham gia thực hiện các mô hình bảo đảm an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh lây truyền qua thực phẩm cho cộng đồng.

2. Thực hiện công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân phối hợp với lực lượng chức năng đấu tranh ngăn chặn các hoạt động buôn bán, vận chuyển, tiêu thụ hàng lậu, hàng giả, hàng kém chất lượng trên địa bàn.

3. Báo cáo kết quả giám sát, phản biện xã hội về an toàn thực phẩm theo định kỳ và đột xuất về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (*Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo*).

**Điều 19. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội Nông dân huyện - Thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Tổ chức các hoạt động tập huấn, hướng dẫn cho các hội viên về sản xuất thực phẩm an toàn, phương pháp chế biến, bảo quản, sử dụng đúng cách các hóa chất bảo vệ thực vật và an toàn thức ăn chăn nuôi, phân bón.

2. Phối hợp với các phòng, ban, ngành, đoàn thể phổ biến, hướng dẫn các giải pháp kỹ thuật tiên tiến bảo đảm an toàn thực phẩm trong sản xuất, chế biến, kinh doanh, bảo quản thực phẩm.

3. Phát động phong trào sáng kiến, việc làm tốt trong tổ chức Hội về bảo đảm an toàn thực phẩm, tích cực đấu tranh với các hành vi mất an toàn thực phẩm trong cộng đồng.

4. Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo định kỳ và đột xuất về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*).

**Điều 20. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện - Thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, đoàn thể tổ chức các chương trình tập huấn, thông tin, truyền thông về an toàn thực phẩm cho hội viên, đặc biệt là các bà nội trợ, chị em kinh doanh, sản xuất thực phẩm quy mô nhỏ lẻ.

2. Phát động phong trào sáng kiến, việc làm tốt trong tổ chức Hội về bảo đảm an toàn thực phẩm, tích cực đấu tranh với các hành vi mất an toàn thực phẩm trong cộng đồng.

3. Chỉ đạo Hội Liên hiệp Phụ nữ xã phối hợp với ban, ngành, đoàn thể tại địa phương tăng cường công tác truyền thông lồng ghép về an toàn thực phẩm cho hội viên, đặc biệt là các bà nội trợ, chị em sản xuất, kinh doanh thực phẩm...

4. Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo định kỳ và đột xuất về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*).

## **Chương IV**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, BÁO CÁO VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 21. Chế độ làm việc**

1. Ban Chỉ đạo họp 6 tháng/lần: Trường hợp cần thiết Trưởng ban, Phó Trưởng ban thứ nhất hoặc Phó Trưởng ban thường trực có thể triệu tập họp bất thường hoặc họp một số thành viên có liên quan và mời thêm các cơ quan, đơn vị không thuộc Ban Chỉ đạo tham dự.

2. Các phiên họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm trước 05 ngày làm việc (*kèm theo tài liệu liên quan*). Các Ủy viên Ban Chỉ đạo và các đại biểu được mời dự các phiên họp có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến tham gia, thảo luận.

3. Kết luận của Trưởng ban, Phó Trưởng ban thứ nhất được thể hiện bằng thông báo của Văn phòng Huyện ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện, Kết luận của Phó Trưởng ban thường trực (*trong trường hợp được Trưởng ban ủy quyền chủ trì cuộc họp*) được thể hiện bằng thông báo của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*) sau khi có ý kiến thống nhất của Trưởng ban.

#### **Điều 22. Chế độ báo cáo**

1. Các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo về nội dung kết quả hoạt động của cơ quan, đơn vị định kỳ hằng quý, 6 tháng, hằng năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu. Báo cáo bằng văn bản gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*) để tổng hợp chung báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm tỉnh theo quy định.

2. Thời gian báo cáo:

- Báo cáo kết quả công tác quý trước ngày 15 của tháng cuối quý.
- Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 15/6.
- Báo cáo kết quả công tác năm trước ngày 15/12 hằng năm.

3. Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp báo cáo định kỳ hằng quý, 6 tháng và hằng năm trước ngày 15 của tháng kế tiếp về tình hình, kết quả thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện; báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

4. Bộ phận giúp việc Ban chỉ đạo tăng cường công tác thông tin bảo đảm chính xác, quan hệ chặt chẽ giữa các cơ quan và báo cáo đúng lĩnh vực trong hoạt động của Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 23. Quan hệ công tác**

1. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban phân công.

2. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chủ động, phối hợp trong công việc theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; đồng thời cử cán bộ phối hợp, liên hệ chặt chẽ với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*) trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo được sử dụng bộ máy của cơ quan mình để thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

## **Chương V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 24. Tổ chức thực hiện**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*) chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh những vấn đề vướng mắc hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tế, các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan đơn vị liên quan phản ánh kịp thời về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*) để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban xem xét, giải quyết hoặc sửa đổi, bổ xung cho phù hợp./.

---