|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN IA H’DRAI**TRUNG TÂM CHỈ HUY****PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 HUYỆN IA H’DRAI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY CHẾ**

**Làm việc của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống**

**dịch COVID-19 huyện Ia H’Drai**

(*Ban hành kèm theo Quyết định số:159 /QĐ-TTCH ngày 08 /10/2021 của*

*Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 huyện*)

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 huyện Ia H’Drai (*gọi tắt là Trung tâm Chỉ huy*), các thành viên, Cơ quan thường trực và Tổ giúp việc của Trung tâm Chỉ huy.

2. Quy chế này áp dụng đối với Trung tâm Chỉ huy, các thành viên, Cơ quan thường trực và Tổ giúp việc của Trung tâm Chỉ huy và các phòng, ban, ngành, địa phương, tổ chức, cá nhân có liên quan.

**Điều 2. Nguyên tắc làm việc**

1. Trung tâm Chỉ huy được kích hoạt hoạt động theo mệnh lệnh của Chỉ huy trưởng trong những trường hợp cấp bách để đáp ứng với diễn biến dịch bệnh phức tạp trên địa bàn huyện và làm việc theo nguyên tắc thời chiến, thực hiện chế độ chỉ đạo trực tiếp, mệnh lệnh tại chỗ; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của tỉnh, Huyện ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 (*do Huyện ủy thành lập*), Ủy ban nhân dân huyện và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện (*do Ủy ban nhân dân huyện thành lập;* *gọi tắt là Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện*) trong việc tham mưu đề xuất, chỉ đạo triển khai các giải pháp, biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn huyện đảm bảo quyết liệt, kịp thời, hiệu quả, không để dịch bệnh phát sinh, lây lan trên địa bàn; quyết định xử lý ngay tất cả các vấn đề có liên quan theo thẩm quyền được giao.

2. Khi hoạt động, mọi thông tin, diễn biến về tình hình dịch bệnh trên địa bàn huyện phải được báo cáo về Trung tâm Chỉ huy một cách nhanh nhất, đầy đủ và chính xác nhất, đặc biệt là các thông tin khẩn cấp về tình hình dịch bệnh qua:

- Điện thoại đường dây nóng: **02606504678.**

- Điện thoại di động Tổ giúp việc: Ông Nguyễn Ngọc Quang, Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện: **0984.582.001.**

**-** Hoặc, khi cần thiết, có thể qua số điện thoại của Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng.

3. Chỉ huy trưởng trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của Trung tâm Chỉ huy và chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện về các hoạt động của Trung tâm Chỉ huy.

4. Phó Chỉ huy trưởng thường trực và các Phó Chỉ huy trưởng:

- Tham mưu, giúp việc cho Chỉ huy trưởng và thực hiện các nhiệm vụ theo sự ủy quyền hoặc phân công của Chỉ huy trưởng; làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình đang công tác và chịu trách nhiệm cử lực lượng giúp việc, phương tiện, trang thiết bị… của cơ quan, đơn vị mình (*gọi là cơ quan, đơn vị thành viên*) để thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chỉ huy trưởng.

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận thông tin nóng, đột xuất, chỉ đạo xử lý các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Trường hợp chưa có sự thống nhất trong quá trình tổ chức thực hiện thì báo cáo ngay với Chỉ huy trưởng để quyết định.

5. Cơ quan thường trực của Trung tâm Chỉ huy[[1]](#footnote-1) là cơ quan tham mưu, giúp việc cho Trung tâm Chỉ huy. Tổ giúp việc Trung tâm Chỉ huy trực tiếp, tiếp nhận các thông tin, kịp thời báo cáo Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng và các thành viên Trung tâm Chỉ huy theo lĩnh vực theo dõi, phụ trách để kịp thời chỉ đạo xử lý hoặc đề xuất theo thẩm quyền.

6. Các thành viên Trung tâm Chỉ huy:

- Làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận thông tin nóng, đột xuất, chỉ đạo xử lý các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách đảm bảo kịp thời và chính xác. Trường hợp chưa có sự thống nhất trong quá trình tổ chức thực hiện thì các thành viên và những người có liên quan phải báo cáo ngay với Phó Chỉ huy trưởng phụ trách để quyết định (*nếu vượt quá thẩm quyền thì báo cáo Chỉ huy trưởng quyết định, giao nhiệm vụ trực tiếp*); người được giao có trách nhiệm chấp hành nghiêm mệnh lệnh.

- Các thành viên Trung tâm Chỉ huy làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình đang công tác và chịu trách nhiệm cử lực lượng giúp việc, phương tiện, trang thiết bị… của cơ quan, đơn vị mình (*gọi là cơ quan, đơn vị thành viên*) để thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chỉ huy trưởng.

- Chịu sự phân công nhiệm vụ của Chỉ huy trưởng; có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo và chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao, đồng thời chủ động phối hợp với các thành viên khác để đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn huyện.

- Báo cáo các Phó Chỉ huy trưởng phụ trách ngành, lĩnh vực về diễn biến tình hình trên địa bàn hằng ngày và đột xuất trong các trường hợp phát sinh, để báo cáo Chỉ huy trưởng.

- Tùy theo tình hình công tác và diễn biến dịch bệnh, việc phân công nhiệm vụ của các thành viên có thể được điều chỉnh, bổ sung phù hợp.

6. Ngoài nhiệm vụ được phân công, Phó Chỉ huy trưởng thường trực, Phó Chỉ huy trưởng và các thành viên Trung tâm Chỉ huy có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ khác do Chỉ huy trưởng ủy quyền hoặc phân công và tuyệt đối tuân thủ sự ủy quyền hoặc phân công của Chỉ huy trưởng.

**Chương II**

**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TRUNG TÂM CHỈ HUY,**

**VĂN PHÒNG THƯỜNG TRỰC VÀ THÀNH VIÊN CỦA TRUNG TÂM CHỈ HUY**

**Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Chỉ huy**

1. Tiếp nhận, tổng hợp các chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của huyện trong việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

2. Tiếp nhận các thông tin khẩn cấp về tình hình phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn huyện; kết quả chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng, chống dịch tại các xã, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp... trên địa bàn huyện.

3. Thường xuyên nắm bắt, tiếp nhận ý kiến phản ảnh, khó khăn, vướng mắc của cơ quan, đơn vị, địa phương, Nhân dân, doanh nghiệp trong quá trình triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn; đồng thời tiếp nhận những ý kiến đóng góp về các biện pháp phòng, chống dịch có hiệu quả để nhân rộng mô hình.

4. Chỉ đạo xử lý các thông tin khẩn cấp về phòng, chống dịch COVID-19, trường hợp vượt quá thẩm quyền, đề xuất với Huyên ủy, Ủy ban nhân dân huyện, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện để chỉ đạo, triển khai các biện pháp, giải pháp quyết liệt, kịp thời trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 nhằm ngăn chặn, không để dịch bệnh lây lan, phát sinh trên địa bàn huyện.

5. Kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chấn chỉnh Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19, Trung tâm Chỉ huy cấp xã; các Phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và Nhân dân trong việc triển khai, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các yêu cầu, nhiệm vụ phòng, chống dịch; kịp thời chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh, chấn chỉnh, kiểm điểm, xử lý nghiêm trách nhiệm người đứng đầu và chỉ đạo xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong công tác phòng, chống dịch; đề xuất cấp có thẩm quyền kịp thời biểu dương, khen thưởng các tấm gương tốt, điển hình, cách làm hay trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn huyện.

**Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chỉ huy trưởng**

1. Chịu trách nhiệm toàn diện về các hoạt động của Trung tâm Chỉ huy trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 và chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh, Huyện ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 (*do Huyện ủy thành lập*), Ủy ban nhân dân huyện và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện (*do Ủy ban nhân dân huyện thành lập*) về toàn bộ hoạt động và hiệu quả công việc của Trung tâm Chỉ huy; trực tiếp phụ trách các nội dung: Tổ chức và thực hiện kế hoạch phòng, chống dịch, đề xuất việc áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch đặc thù trên địa bàn toàn huyện; phân công và giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ của Phó Chỉ huy trưởng thường trực, Phó Chỉ huy trưởng và các thành viên Trung tâm Chỉ huy.

2. Chỉ đạo xử lý các thông tin khẩn cấp về phòng, chống dịch COVID-19, trường hợp vượt quá thẩm quyền, đề xuất với Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh, Huyện ủy và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 (*do Huyện ủy thành lập*) để chỉ đạo.

3. Chủ trì các cuộc họp, buổi làm việc của Trung tâm Chỉ huy; của Trung tâm Chỉ huy với các Phòng, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, địa phương và Trung tâm Chỉ huy cấp xã; Trung tâm Chỉ huy với Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh và Huyện ủy về công tác phòng, chống dịch COVID-19.

4. Chỉ đạo các Phòng, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, Trung tâm Chỉ huy cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai kịp thời các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo chỉ đạo của Bộ Chính trị, Ban Bí thư Trung ương Đảng; của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; của các Bộ, ban ngành Trung ương; của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh, Huyện ủy và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 (*do Huyện ủy thành lập*).

5. Chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chấn chỉnh các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn; giải quyết các vấn đề phát sinh, chấn chỉnh, kiểm điểm, xử lý nghiêm trách nhiệm người đứng đầu và chỉ đạo xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong công tác phòng, chống dịch.

6. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Chỉ huy.

**Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chỉ huy trưởng thường trực**

1. Tham mưu, giúp việc trực tiếp cho Chỉ huy trưởng; trực tiếp điều hành các công việc thường trực của Trung tâm Chỉ huy và thay mặt Chỉ huy trưởng trực tiếp chỉ đạo, điều hành:

- Công việc thường xuyên của Trung tâm Chỉ huy; chỉ đạo việc tiếp nhận, tổng hợp các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch COVID-19 và chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tổ chức thực hiện.

- Tiếp nhận, giải quyết ban đầu các thông tin khẩn cấp về tình hình phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn huyện; kết quả chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng, chống dịch tại các xã, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp...

- Thường xuyên nắm bắt, tiếp nhận ý kiến phản ảnh, khó khăn, vướng mắc của cơ quan, đơn vị, địa phương, Nhân dân, doanh nghiệp trong quá trình triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

- Trực tiếp chỉ đạo việc kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chấn chỉnh các cấp ủy, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19, Trung tâm Chỉ huy cấp xã; các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, Nhân dân và doanh nghiệp trong việc triển khai, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các yêu cầu, nhiệm vụ phòng, chống dịch.

- Kịp thời chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh về phòng, chống dịch; chấn chỉnh, kiểm điểm, đề nghị xử lý nghiêm trách nhiệm người đứng đầu và chỉ đạo xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong công tác phòng, chống dịch.

2. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành giải quyết các nội dung công việc thuộc lĩnh vực phân công phụ trách liên quan đến phòng, chống dịch COVID-19:

- Chỉ đạo công tác thông tin, truyền thông phòng, chống dịch COVID-19.

- Tiếp nhận, tổng hợp các chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh, Huyện ủy và Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 (*do Huyện ủy thành lập*) về phòng, chống dịch COVID-19 liên quan đến khối văn hóa xã hội để chỉ đạo triển khai thực hiện.

- Tiếp nhận các thông tin khẩn cấp về phòng, chống dịch COVID-19; kết quả chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng, chống dịch; các phát sinh, phản ánh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện liên quan đến khối văn hóa xã hội để xử lý kịp thời. Trường hợp vượt quá thẩm quyền thì đề xuất Chỉ huy trưởng chỉ đạo giải quyết. Đồng thời, theo lĩnh vực được phân công, chỉ đạo tổ chức kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chấn chỉnh các Phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương (kể cả Trung tâm Chỉ huy cấp xã) triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các yêu cầu, nhiệm vụ phòng, chống dịch; đề nghị xử lý nghiêm trách nhiệm người đứng đầu và chỉ đạo xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong công tác phòng, chống dịch.

- Giữ mối quan hệ Trung tâm Chỉ huy với các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy, Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp.

3. Lãnh, chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động của Cơ quan thường trực, Tổ giúp việc Trung tâm Chỉ huy. Phụ trách phân công trực chỉ huy tại Trung tâm Chỉ huy huyện để thực hiện nhiệm vụ chỉ huy phòng, chống dịch.

4. Chủ trì các cuộc họp Trung tâm Chỉ huy hoặc thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chỉ huy trưởng ủy quyền.

**Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Chỉ huy trưởng**

**1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung**

- Các Phó Chỉ huy trưởng giúp Chỉ huy trưởng và Phó Chỉ huy trưởng thường trực chỉ đạo giải quyết những nội dung, vấn đề thuộc ngành, lĩnh vực được phân công và nội dung khác theo phân công của Chỉ huy trưởng, đồng thời chịu trách nhiệm đối với những nhiệm vụ được được Chỉ huy trưởng phân công.

- Chủ trì các cuộc họp của Trung tâm Chỉ huy, thay mặt điều hành hoạt động của Trung tâm Chỉ huy hoặc thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng thường trực ủy quyền.

**2. Phó Chỉ huy trưởng** (phụ trách khối kinh tế tổng hợp)

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành giải quyết các nội dung công việc thuộc lĩnh vực phân công phụ trách liên quan đến phòng, chống dịch COVID-19:

- Chỉ đạo công tác điều phối giao thông vận tải; cung ứng điện, hàng hóa, lương thực, thực phẩm, nhu yếu phẩm thiết yếu cho tình trạng cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn huyện; nhất là việc cung ứng, tiêu thụ hàng hóa trong các khu vực cách ly.

- Chỉ đạo công tác hậu cần phòng, chống dịch COVID-19: Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vật tư, hóa chất, sinh phẩm… cần thiết cho công tác phòng, chống dịch đáp ứng với các tình huống, cấp độ dịch.

- Chỉ đạo công tác phòng, chống dịch cho các cơ sở sản xuất kinh doanh; chỉ đạo công tác vệ sinh môi trường, thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải sinh hoạt của các cơ sở cách ly, bệnh viện dã chiến; chỉ đạo chủ động chuẩn bị các phương án để xử lý thi hài người nhiễm COVID-19 cộng đồng đáp ứng với các tình huống, cấp độ dịch.

- Tiếp nhận, tổng hợp các chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh và Huyện ủy về phòng, chống dịch COVID-19 liên quan đến khối kinh tế tổng hợp để chỉ đạo triển khai thực hiện

- Tiếp nhận các thông tin khẩn cấp về phòng, chống dịch COVID-19; kết quả chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng, chống dịch; các phát sinh, phản ánh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện liên quan đến khối sản xuất, khối kinh tế tổng hợp để xử lý kịp thời. Trường hợp vượt quá thẩm quyền thì đề xuất Chỉ huy trưởng chỉ đạo giải quyết. Đồng thời, theo lĩnh vực được phân công, chỉ đạo tổ chức kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chấn chỉnh các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương (*kể cả Trung tâm Chỉ huy cấp xã*) triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các yêu cầu, nhiệm vụ phòng, chống dịch; đề nghị xử lý nghiêm trách nhiệm người đứng đầu và chỉ đạo xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong công tác phòng, chống dịch.

**3. Phó Chỉ huy trưởng** (Trưởng Công an huyện)

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành giải quyết các nội dung công việc thuộc lĩnh vực phân công phụ trách liên quan đến phòng, chống dịchCOVID-19:

- Chỉ đạo công tác đảm bảo công tác an ninh, trật tự xã hội, các Chốt liên ngành kiểm soát dịch COVID-19, các cơ sở cách ly y tế, nhất là cho các khu vực cách ly y tế vùng có dịch, thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg đáp ứng kịp thời với các tình trạng cấp báchphòng, chống dịch trên địa bàn. Chỉ đạo xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm quy định phòng, chống dịchCOVID-19.

- Phối hợp công tác truy vết F1, F2. Chỉ đạo đảm bảo an ninh, an toàn trong các đợt truy vết, khoanh vùng, cách ly vùng dịch.

- Chỉ đạo công tác kiểm tra, kiểm soát, quản lý chặt thường trú, tạm trú, tạm vắng trên địa bàn (*đặc biệt là người nước ngoài*); xử lý nghiêm các trường hợp nhập cảnh trái phép, tổ chức nhập cảnh trái phép, cơ sở lưu trú nhận lưu trú người nhập cảnh trái phép.

- Chỉ đạo việc quản lý các cơ sở cách ly tập trung tại nhà tạm giam và Nhà công vụ theo đúng quy định.

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về các nội dung nhiệm vụ được giao tại Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạophòng, chống dịch COVID-19 huyện.

**4. Phó Chỉ huy trưởng** (Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện)

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành giải quyết các nội dung công việc thuộc lĩnh vực phân công phụ trách liên quan đến phòng, chống dịch COVID-19:

- Chỉ đạo việc quản lý các cơ sở cách ly tập trung của huyện (*trừ các cơ sở cách ly tập trung do Công an huyện quản lý*) theo đúng quy định; đảm bảo số giường cách ly, cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết phục vụ các cơ sở cách ly tập trung đáp ứng với mọi tình huống, cấp độ dịch.

- Chỉ đạo tiếp nhận, vận chuyển các trường hợp cách ly tập trung theo quy định; chỉ đạo phương án chuyển các trường hợp cách ly tập trung về các đơn vị cách ly khác của tỉnh trong trường hợp quá tải tại các cơ sở cách ly tập trung.

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về các nội dung nhiệm vụ được giao tại Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện.

**5. Phó Chỉ huy trưởng** (Giám đốc Trung tâm Y tế)

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành giải quyết các nội dung công việc thuộc lĩnh vực phân công phụ trách liên quan đến phòng, chống dịch COVID-19:

- Chỉ đạo công tác y tế trong phòng, chống dịch COVID-19 (giám sát, điều trị). Chỉ đạo truy vết các trường hợp F1, F2 nhanh, kịp thời để khoanh vùng, cách ly theo quy định.

- Chỉ đạo đảm bảo công tác khám chữa bệnh cho Nhân dân trong mọi tình huống, cấp độ dịch.

- Tham mưu, đề xuất các biện pháp, giải pháp để Trung tâm Chỉ huy chỉ đạo và triển khai hiệu quả công tácphòng, chống dịch COVID-19 theo từng tình huống, cấp độ, diễn biến dịch.

- Trực tiếp tham mưu cho Trung tâm Chỉ huy và chịu trách nhiệm về công tác chuyên môn phòng, chống dịch COVID-19 theo phân cấp quản lý trên địa bàn huyện.

- Là đầu mối giúp Trung tâm Chỉ huy đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá thực hiện các chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Huyện ủy về công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về các nội dung nhiệm vụ được giao tại Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện.

**Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ quan thường trực và Tổ giúp việc Trung tâm Chỉ huy**

1. Là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp các chỉ đạo của cấp trên; thông tin khẩn cấp về tình hình dịch bệnh; nắm bắt, tiếp nhận ý kiến phản ảnh, khó khăn, vướng mắc của cơ quan, đơn vị, địa phương, Nhân dân, doanh nghiệp; những phát sinh trong quá trình triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và thực hiện các báo cáo về công tác phòng, chống dịch trên địa bàn huyện.

2. Giám sát thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch theo chỉ đạo của Trung tâm Chỉ huy và Chỉ huy trưởng.

3. Bảo đảm các điều kiện hoạt động của Trung tâm Chỉ huy.

4. Cơ quan thường trực và Tổ giúp việc của Trung tâm Chỉ huy huyện lập Zalo nhóm liên kết với Cơ quan thường trực, Tổ giúp việc của Trung tâm Chỉ huy cấp xã để tiếp nhận thông tin và báo cáo kịp thời:

a) Thường xuyên tổ chức thực hiện việc thông tin, báo cáo phục vụ cho các cuộc họp, lãnh chỉ đạo của Trung tâm Chỉ huy, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện, Ủy ban nhân dân huyện và Huyện ủy; tham mưu các văn bản chỉ đạo, điều hành cho Trung tâm Chỉ huy. Được yêu cầu các Cơ quan thường trực, Tổ giúp việc của Trung tâm Chỉ huy cấp xã báo cáo, thông tin về công tác phòng chống dịch trên địa bàn.

b) Khi Trung tâm Chỉ huy được kích hoạt hoạt động, các cơ quan gồm: Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Trung tâm Y tế huyện, Văn phòng Huyện ủy - HĐND - Ủy ban nhân dân huyện:

- Cử cán bộ thường trực tại Trụ sở làm việc Trung tâm Chỉ huy để tiếp nhận thông tin, kịp thời báo cáo Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng và các thành viên Trung tâm Chỉ huy theo lĩnh vực theo dõi, phụ trách để kịp thời chỉ đạo xử lý hoặc đề xuất kịp thời theo thẩm quyền.

- Mỗi cơ quan cử 02 người trực (01 trực chính, 01 dự phòng). Văn phòng Huyện ủy - HĐND - Ủy ban nhân dân huyện cử chuyên viên trực công vụ hằng ngày, đồng thời trực thường xuyên tại Trung tâm Chỉ huy huyện. Chế độ trực thường xuyên: Bố trí trực 24/4, chia 04 ca trực cả trong và ngoài giờ hành chính, cả ngày nghỉ, ngày lễ Tết (khi cần thiết).

- Cán bộ trực tiếp nhận ghi chép đầy đủ thông tin về phòng, chống dịch COVID-19 do tổ chức, cá nhân gửi đến, báo cáo Chỉ huy trưởng hoặc Phó chỉ huy trưởng được phân công để chỉ đạo xử lý: Nếu là thông tin không khẩn cấp thì tổng hợp báo cáo Phó Chỉ huy trưởng thường trực hoặc Phó chỉ huy trưởng được phân công trực để giải quyết; nếu là thông tin khẩn cấp thì báo cáo ngay với Chỉ huy trưởng để chỉ đạo xử lý kịp thời.

**Điều 8. Nhiệm vụ của các thành viên Trung tâm Chỉ huy**

**1. Nhiệm vụ chung**

 a) Các cơ quan thành viên Trung tâm Chỉ huy:

- Hằng ngày, theo lĩnh vực, phạm vi được phân công trong phòng, chống dịch COVID-19 nắm bắt kịp thời, cung cấp thông tin đầy đủ cho Thủ trưởng/Người đứng đầu cơ quan là thành viên Trung tâm Chỉ huy huyện, nhất là những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai công tác phòng, chống dịch.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho thành viên của cơ quan mình phát huy tốt vai trò, đóng góp tích cực vào hoạt động của Trung tâm Chỉ huy.

b) Các thành viên Trung tâm Chỉ huy:

- Chỉ đạo cơ quan thành viên thực hiện tốt nhiệm vụ phòng, chống dịch COVID-19 theo phân công của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện và theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan được giao.

- Chấp hành nghiêm chỉ đạo, phân công nhiệm vụ của Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp trực tuyến thường xuyên hoặc đột xuất; trường hợp có lý do vắng mặt phải báo cáo xin phép Chỉ huy trưởng.

- Khi có vấn đề khó khăn, vướng mắc trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 thuộc thẩm quyền thì chủ động, kịp thời chỉ đạo tháo gỡ; nếu vượt quá thẩm quyền thì báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

**2. Nhiệm vụ các thành viên Trung tâm Chỉ huy**

Chỉ đạo và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung nhiệm vụ được giao cho thành viên/cơ quan thành viên tại Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện và các kế hoạch, phương án, văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện, hướng dẫn của Phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan.

Ngoài ra, thành viên là Phó trưởng Công an huyện chịu trách nhiệm tham mưu, giúp việc cho Trưởng Công an huyện; Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện chịu trách nhiệm tham mưu, giúp việc cho Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện; Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện chịu trách nhiệm tham mưu, giúp việc cho Giám đốc Trung tâm Y tế huyện để chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung nhiệm vụ được giao cho thành viên/cơ quan thành viên tương ứng tại Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện và các kế hoạch, phương án, văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện, hướng dẫn của phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan và các nội dung nhiệm vụ tại Quy chế này.

**Chương III**

**CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ THÔNG TIN, BÁO CÁO**

**Điều 9. Chế độ làm việc**

1. Trung tâm Chỉ huy:

- Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Huyện ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện, Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Chỉ đạo, điều phối nhiệm vụ của Cơ quan thường trực, Tổ giúp việc; các cơ quan, đơn vị thành viên và thành viên của Trung tâm Chỉ huy.

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể cấp huyện khác trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

2. Trung tâm Chỉ huy thảo luận tập thể trước khi quyết định những vấn đề quan trọng của công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn theo chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện, Ủy ban nhân dân huyện.

**Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Thực hiện theo Thông tư số 54/2015/TT-BYT ngày 18 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc hướng dẫn chế độ thông tin, báo cáo và khai báo bệnh và dịch bệnh truyền nhiễm và các quy định khác của Trung ương và địa phương.

2. Cơ quan thường trực, Tổ giúp việc báo cáo công tác phòng, chống dịch COVID-19 theo quy định của Huyện ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện, Ủy ban nhân dân huyện.

3. Các thành viên Trung tâm Chỉ huy trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công tác của mình báo cáo, xin ý kiến trực tiếp với Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng theo lĩnh vực hoặc trong các cuộc họp; báo cáo về Cơ quan thường trực, Tổ giúp việc để tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định.

4. Quá trình hoạt động của Trung tâm Chỉ huy, nếu có thay đổi nhân sự cụ thể thì các cơ quan, đơn vị thành viên báo cáo về Cơ quan thường trực, Tổ giúp việc Trung tâm Chỉ huy để cập nhật, thông báo thực hiện nhiệm vụ kịp thời.

**Điều 11. Chế độ họp, kiểm tra, giám sát**

1. Căn cứ thực tế tình hình dịch bệnh, Cơ quan thường trực, Tổ giúp việc Trung tâm Chỉ huy tham mưu Chỉ huy trưởng tổ chức các cuộc họp, đồng thời tham mưu Chỉ huy trưởng thực hiện việc kiểm tra, giám sát theo quy định

2. Tùy tính chất, nội dung công việc, có thể mời một số thành viên liên quan dự họp. Khi được mời họp thành viên Trung tâm Chỉ huy tham dự đầy đủ, trường hợp đặc biệt, vắng mặt báo cáo xin ý kiến đồng chí Chỉ huy trưởng.

3. Khi cần thiết, Chỉ huy trưởng sẽ mời Thủ trưởng các Phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan (*không phải là thành viên của Trung tâm Chỉ huy*) tham dự các cuộc họp của Trung tâm Chỉ huy để triển khai nhiệm vụ.

**Chương IV**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 12. Khen thưởng, xử lý vi phạm**

Trong quá trình hoạt động, Trung tâm Chỉ huy thực hiện chế độ biểu dương, khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng theo thẩm quyền kịp thời đối với các thành viên có thành tích xuất sắc góp phần vào công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn huyện; xử lý hoặc đề nghị xử lý theo thẩm quyền các thành viên làm việc không đảm bảo, lơ là, thiếu trách nhiệm.

**Điều 13.** Trung tâm Chỉ huy, các thành viên Trung tâm Chỉ huy và các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị, địa phương kịp thời thông tin về Cơ quan thường trực, Tổ giúp việc Trung tâm Chỉ huyđể tổng hợp, báo cáo Chỉ huy trưởng xem xét, quyết định./.

1. Theo Khoản 3 Điều 1 Quyết định 246/QĐ-UBND ngày 03/9/2021 Trung tâm Y tế huyện là cơ quan Thường trực Trung tâm Chỉ huy. [↑](#footnote-ref-1)