

Số: /QĐ-HĐTKT

Ia H'Drai, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Ia H'Drai

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
HUYỆN IA H'DRAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 56/2024/QĐ-UBND ngày 29/10/2024 của UBND tỉnh về ban hành Quy định một số nội dung về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 421/QĐ-UBND ngày 19/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Ia H'Drai;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 718/TTr-PNV ngày 20/11/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Ia H'Drai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 53/QĐ-HĐTKT ngày 17/05/2023 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện.

Điều 3. Trưởng Phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ (t/h);
- Các đơn vị, địa phương có liên quan;
- Lưu: VT-LT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

Võ Anh Tuấn

**UBND HUYỆN IA H'DRAI
HỘI ĐỒNG THI ĐUA-
KHEN THƯỞNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Ia H'Drai

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG HUYỆN IA H'DRAI

Điều 1. Chức năng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Ia H'Drai (*sau đây gọi tắt là Hội đồng*) do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập, có chức năng tư vấn, tham mưu, giúp cấp ủy, Ủy ban nhân dân huyện lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Ia H'Drai.

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phát động các phong trào thi đua yêu nước theo thẩm quyền;

2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các nội dung, biện pháp tổ chức hiệu quả các phong trào thi đua trên địa bàn huyện trong từng năm và trong từng giai đoạn;

3. Tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và chấp hành chủ trương, chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, địa phương;

4. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tặng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật.

5. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Chương II

NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng

1. Thường trực Hội đồng gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch thứ nhất, Phó Chủ tịch Thường trực, Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện.

2. Thường trực Hội đồng là bộ phận tham mưu, giúp việc thường xuyên cho Hội đồng, có nhiệm vụ giúp Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện.

3. Cơ quan Thường trực Hội đồng là Phòng Nội vụ, có nhiệm vụ:

- Tham mưu kế hoạch và chương trình công tác thuộc lĩnh vực thi đua - khen thưởng trình Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Hội đồng ban hành.

- Gửi hồ sơ, tài liệu cho các thành viên Hội đồng nghiên cứu trước mỗi kỳ họp; tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp Nhà nước; chuẩn bị điều kiện, nội dung, chương trình họp Hội đồng. Sau khi có kết quả xét duyệt của Hội đồng, lập thủ tục trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

- Tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng, giải quyết các công việc chuyên môn nghiệp vụ của Hội đồng.

- Triển khai, đôn đốc thực hiện kế hoạch, chương trình công tác thi đua-khen thưởng.

- Đảm bảo các điều kiện làm việc của Hội đồng; quản lý Quỹ thi đua - khen thưởng của huyện.

- Cử chuyên viên phòng Nội vụ (*phụ trách Thi đua -Khen thưởng*) thực hiện nhiệm vụ Thư ký giúp việc cho Hội đồng.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Chịu trách nhiệm trước cấp ủy và Ủy ban nhân dân huyện về toàn bộ hoạt động của Hội đồng.

- Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng.

- Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Chủ tịch Hội đồng, các thành viên Hội đồng.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình kế hoạch công tác và các nhiệm vụ đã giao cho từng cá nhân.

- Triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp, phiên họp của Hội đồng và Thường trực Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch thứ nhất Hội đồng: Chịu trách nhiệm chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng nếu Chủ tịch Hội đồng đi vắng và được ủy quyền; thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình công tác và Quy chế hoạt động của Hội đồng.

3. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng là Trưởng Phòng Nội vụ.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Cơ quan thường trực Hội đồng;

- Tham mưu, trình Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Hội đồng ban hành chương trình, kế hoạch công tác thi đua-khen thưởng;

- Giải quyết công việc thường xuyên của Hội đồng; ký các văn bản của Hội đồng theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng;

- Chuẩn bị nội dung các cuộc họp Hội đồng;

- Thay mặt Chủ tịch Hội đồng tham dự các cuộc họp có liên quan đến hoạt động của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng phân công;

- Giúp Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, giám sát, đôn đốc các thành viên Hội đồng tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và nhiệm vụ đã được giao;

- Theo dõi, kiểm tra, định kỳ đánh giá việc thực hiện Quy chế hoạt động của Hội đồng và công tác thi đua-khen thưởng trên địa bàn huyện;

- Chủ tài khoản Quỹ thi đua - Khen thưởng huyện Ia H'Drai.

4. Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện: Chịu trách nhiệm phụ trách phong trào thi đua của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên của Mặt trận huyện; thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 5. Thư ký Hội đồng là chuyên viên phòng Nội vụ (phụ trách lĩnh vực Thi đua-Khen thưởng).

- Tham mưu, xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác thi đua-khen thưởng trên địa bàn cho Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Hội đồng;

- Thẩm định hồ sơ, thủ tục thi đua-khen thưởng theo quy định;

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ và ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng và Thường trực Hội đồng; sau khi có kết quả xét duyệt của Hội đồng, Thường trực Hội đồng, lập thủ tục trình cấp có thẩm quyền khen thưởng;

- Giúp Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng triển khai, đôn đốc thực hiện kế hoạch, chương trình công tác thi đua-khen thưởng trên địa bàn huyện.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng

Thành viên Hội đồng là người đại diện cho tổ chức, cơ quan, đơn vị được sử dụng bộ máy của cơ quan mình để thực hiện những nhiệm vụ theo quy định của Quy chế này. Thành viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau đây:

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;

2. Có trách nhiệm thực hiện kế hoạch, chương trình hoạt động của Hội đồng;

3. Tham dự đầy đủ các phiên họp do Hội đồng mời;

4. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác thi đua - khen thưởng của một số cơ quan, đơn vị, địa phương khi Chủ tịch Hội đồng phân công;

5. Chịu trách nhiệm chỉ đạo; tổ chức thực hiện công tác thi đua - khen thưởng của đơn vị mình và các đơn vị được phân công theo dõi;
6. Được cung cấp thông tin, tài liệu về thi đua-khen thưởng.

Chương III **NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC**

Điều 7. Nguyên tắc hoạt động và chế độ hội họp của Hội đồng

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ bằng hình thức biểu quyết, các kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng đều được thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số.
2. Hội đồng họp định kỳ 06 tháng 01 lần (sơ kết, tổng kết) và họp đột xuất khi cần thiết theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng. Trong trường hợp không tổ chức họp Hội đồng, Thường trực Hội đồng gửi tài liệu đến từng thành viên Hội đồng để lấy ý kiến. Sau khi lấy ý kiến, Thường trực Hội đồng tổng hợp và báo cáo kết quả đến các thành viên Hội đồng.
3. Thường trực Hội đồng họp định kỳ và đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ công tác.
4. Các cuộc họp xét, đề nghị khen thưởng: Hội đồng họp xét, đề nghị khen thưởng kế hoạch nhà nước hằng năm (*bao gồm khen thưởng phong trào thi đua theo năm học của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện*); khen thưởng công hiến; khen thưởng vinh dự nhà nước. Thường trực Hội đồng họp, xét đề nghị khen thưởng thành tích đột xuất, chuyên đề.
5. Tập thể, cá nhân được xét đề nghị các cấp khen thưởng phải đảm bảo số phiếu đồng ý đạt từ **70%** trở lên của thành viên Hội đồng, tính trên tổng số thành viên của Hội đồng huyện (*nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì Cơ quan Thường trực Hội đồng lấy ý kiến bằng văn bản*). Tổ chức họp Hội đồng thi đua khen thưởng huyện xét khen thưởng phải có ít nhất **2/3** tổng số thành viên có mặt dự họp.

Điều 8. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

1. Hội đồng tổ chức việc kiểm tra, giám sát theo chương trình, kế hoạch hoặc theo chuyên đề việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác thi đua - khen thưởng ở các cơ quan, đơn vị, địa phương, các Cụm, Khối thi đua trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.
2. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra và triển khai công tác kiểm tra theo kế hoạch đã được Chủ tịch Hội đồng phê duyệt; báo cáo bằng văn bản cho Chủ tịch Hội đồng (*qua Cơ quan thường trực Hội đồng*) ngay sau khi kết thúc kiểm tra để tổng hợp và báo cáo theo quy định.

Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Hội đồng thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Nhà nước và các quy định của Ủy ban nhân dân huyện.

2. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm thông tin, báo cáo định kỳ 6 tháng và cả năm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ, công tác được phân công cho Chủ tịch Hội đồng.

3. Hội đồng, Thường trực Hội đồng yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện báo cáo công tác trong lĩnh vực thi đua - khen thưởng khi cần thiết.

Điều 10. Mối quan hệ công tác của Hội đồng

1. Hội đồng chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể huyện trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

2. Hội đồng chấp hành sự chỉ đạo, hướng dẫn thống nhất về công tác thi đua - khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh Kon Tum và Phòng Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ).

3. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng Thi đua-Khen thưởng huyện và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của huyện là quan hệ chỉ đạo, hướng dẫn, phối hợp và kiểm tra.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng có trách nhiệm triển khai nhiệm vụ, công tác theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của Hội đồng; cung cấp thông tin, báo cáo kết quả thực hiện công tác thi đua-khen thưởng theo quy định.

5. Hội đồng, Thường trực Hội đồng hướng dẫn, phối hợp với các cơ quan thông tin, tuyên truyền trong việc phổ biến, quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thi đua-khen thưởng; phát hiện, vinh danh, tuyên truyền, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua trên các lĩnh vực của đời sống xã hội.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Trách nhiệm của Cơ quan thường trực Hội đồng

1. Tổ chức quán triệt Quy chế này trong đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác thi đua - khen thưởng của huyện.

2. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện theo Quy chế này của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Định kỳ tham mưu Hội đồng đánh giá sơ kết, rút kinh nghiệm việc triển khai thực hiện Quy chế này; nghiên cứu, đề xuất điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Hội đồng cho phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn của địa phương.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Hội đồng và Cơ quan thường trực của Hội đồng và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các thành viên Hội đồng, các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan đến công tác thi đua - khen thưởng báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng (*qua Phòng Nội vụ - Cơ quan thường trực Hội đồng*) để kịp thời điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
