

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn Văn phòng điều phối Chương trình mục tiêu
Quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Ia H'Drai giai đoạn 2021-2025**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN IA H'DRAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 263/QĐ-TTg ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1920/QĐ-TTg ngày 05 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của Văn phòng điều phối nông thôn mới các cấp;

Căn cứ Văn bản số 01/BCĐCTMTQG ngày 14 tháng 04 năm 2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 về việc kiện toàn hệ thống Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Hội đồng nhân dân huyện Ia H'Drai về việc thành lập một số cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai;

Căn cứ Quyết định số 93/QĐ-UBND ngày 25 tháng 04 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện Ia H'Drai giai đoạn 2021-2025;

Xét đề nghị của Phòng Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 62/TTr-PNNPTNT ngày 28/4/2025; đề nghị của Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 292/TTr-PNV ngày 29/4/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Văn phòng điều phối Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Ia H'Drai giai đoạn 2021 - 2025 (gọi tắt là Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện) thành phần gồm:

1. Chánh Văn phòng: Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phụ trách lĩnh vực kinh tế.

2. Phó Chánh Văn phòng: Trưởng Phòng Nông nghiệp và Môi trường.

3. Các ủy viên:

(1) Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng và Đô thị;

(2) Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- (3) Trưởng Phòng Nội vụ;
- (4) Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- (5) Trưởng Phòng Tư pháp;
- (6) Trưởng Phòng Dân tộc và Tôn giáo;
- (7) Trưởng (hoặc Phó Phụ trách) Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin;
- (8) Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện phụ trách lĩnh vực nông thôn mới;
- (9) Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
- (10) Giám đốc Bảo hiểm xã hội huyện;
- (11) Đội trưởng Đội Thống kê số 6, Chi cục thống kê tỉnh Kon Tum;
- (12) Trưởng Công an các xã;
- (13) Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã;
- (14) Giám đốc Phòng Giao dịch Ngân hàng chính sách Xã hội huyện;
- (15) Giám đốc Trung tâm Y tế huyện;
- (16) Phó Giám đốc (phụ trách lĩnh vực Văn hóa – Thể thao) Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Du lịch và Truyền thông huyện;
- (17) Kế toán Phòng Nông nghiệp và Môi trường - kiêm nhiệm công tác Kế toán của Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện.

4. Ủy ban nhân dân huyện mời đại diện lãnh đạo các đơn vị tham gia với tư cách là Ủy viên: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; Hội Nông dân huyện; Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam huyện; Huyện đoàn; Hội Cựu chiến binh; Liên đoàn Lao động huyện.

Điều 2. Vị trí, chức năng và nhiệm vụ, quyền hạn

1. Vị trí, chức năng:

a. Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện do Phòng Nông nghiệp và Môi trường làm cơ quan Thường trực, giúp Ban chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện (gọi tắt là *Ban chỉ đạo huyện*) quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện.

b. Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện giúp Ban Chỉ đạo huyện quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm trên địa bàn huyện.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

a. Giúp Ban chỉ đạo huyện xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát đánh giá đồng bộ, toàn diện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới (gọi tắt là *Chương trình*) trên địa bàn huyện;

b. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình về thực hiện Chương trình trên địa bàn huyện;

c. Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban chỉ đạo huyện và báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban chỉ đạo;

d. Bố trí cán bộ chuyên trách theo dõi, tổng hợp, giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình;

đ. Thực hiện công tác thông tin, truyền thông về xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện;

e. Tham mưu giúp Ban chỉ đạo huyện trong việc đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao;

g. Phối hợp với các phòng, ban liên quan tham mưu cơ chế, chính sách để huy động nguồn lực đầu tư (*từ ngân sách nhà nước, nguồn nội lực khác*) thực hiện Chương trình; phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tham mưu phân bổ, quản lý, sử dụng nguồn vốn thuộc Chương trình và các nguồn vốn lồng ghép khác cho cấp xã theo quy định;

h. Hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình hàng năm, Kế hoạch kiểm tra tự đánh giá và đánh giá, đề nghị Ban chỉ đạo huyện thẩm định xét công nhận đạt xã nông thôn mới;

i. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng Quy chế hoạt động và phối hợp để thực hiện có hiệu quả Chương trình trên địa bàn huyện;

k. Dự toán kinh phí hoạt động Ban chỉ đạo, Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định;

l. Tham mưu Ban Chỉ đạo huyện triển khai tổ chức thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2021-2025;

m. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng ban chỉ đạo giao.

Điều 3. Nhiệm vụ của Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng và các Thành viên Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện:

1. Chánh Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện là người đứng đầu Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo, Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện; có trách nhiệm điều phối hoạt động của các thành viên.

2. Phó Chánh Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện (*Trưởng phòng Nông nghiệp và Môi trường kiêm nhiệm*) thay mặt Chánh Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện điều hành công việc của Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện theo sự phân công và được Chánh Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện ủy quyền bằng văn bản cụ thể.

3. Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân huyện khi Chánh Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện ký văn

bản; sử dụng con dấu của Phòng Nông nghiệp và Môi trường khi Phó Chánh Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện ký văn bản.

4. Nhiệm vụ của các thành viên Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện do Chánh Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện phân công.

5. Các thành viên Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức trong cơ quan, đơn vị để tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 191/QĐ-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai về việc kiện toàn Văn phòng điều phối Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Ia H'Drai giai đoạn 2021-2025.

Điều 5. Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Nông nghiệp và Môi trường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành phần có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Văn phòng Điều phối NTM tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Nông nghiệp và Môi trường;
- Lưu: VT-LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Thu