

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN IA H'DRAI**

Số: /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ia H' Draï, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế phối hợp trong công tác tiếp công dân
tại Trụ sở tiếp công dân huyện Ia H'Drai**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN IA H'DRAI

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính
phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính
phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;*

*Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của
Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của
Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của
Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn
kiến nghị, phản ánh;*

*Thực hiện Quyết định số 842-QĐ/HU ngày 16 tháng 10 năm 2023 của
Ban Thường vụ Huyện ủy về ban hành Quy chế tiếp dân, đối thoại trực tiếp với
dân và chỉ đạo xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân của đồng chí Bí thư
Huyện ủy;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Ban Tiếp công
dân huyện.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp trong công tác tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện Ia H'Drai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 99/QĐ-UBND ngày 17/9/2015 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy chế phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện Ia H'Drai.

Điều 3. Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy; Chánh Văn phòng Huyện ủy; Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Chánh Thanh tra huyện; Trưởng Ban Tiếp công dân huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã và Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Công an huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã;
- Trang Thông tin điện tử huyện (*đăng tải*);
- Lưu: VT-TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Anh Tuấn

QUY CHẾ
PHỐI HỢP TRONG CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN
TẠI TRỤ SỞ TIẾP CÔNG DÂN HUYỆN IA H'DRAI
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, nội dung và trách nhiệm phối hợp giữa Ban Tiếp công dân huyện, Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan đến công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; phục vụ công tác tiếp công dân của lãnh đạo huyện tại Trụ sở Tiếp công dân huyện.

2. Các nội dung không quy định tại Quy chế này thì thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Thanh tra huyện, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Ban Tiếp công dân huyện, các phòng, ban, ngành huyện, Ủy ban nhân dân các xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện.

2. Công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến trình bày trực tiếp tại Trụ sở Tiếp công dân huyện.

3. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác tiếp công dân.

Điều 3. Nguyên tắc phối hợp

1. Mọi hoạt động phối hợp thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân phải tuân thủ đúng quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan và đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mỗi cơ quan, đơn vị và địa phương để xác định cụ thể phạm vi, trách nhiệm trong công tác phối hợp tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Hoạt động phối hợp giữa Ban Tiếp công dân huyện, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện với Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Thanh tra huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan dựa trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được pháp luật quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với cơ quan, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền trong việc tiếp công dân, cung cấp thông tin tài liệu có liên quan đến việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền. Việc cung cấp, trao đổi thông tin về tiếp công

dân, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải kịp thời, bảo đảm tuân thủ đúng quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Điều 4. Nội dung phối hợp

1. Các hoạt động phối hợp quy định tại Điều 13, Điều 14, Điều 15, Điều 16, Điều 17 của Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

2. Tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân có liên quan đến lĩnh vực ngành, địa phương mình quản lý.

3. Cung cấp, trao đổi thông tin, xây dựng chương trình, kế hoạch cho việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện. Tổng hợp, báo cáo tình hình về kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

4. Phối hợp hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo; tham mưu giải quyết kịp thời các vụ việc về khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, ngăn chặn, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật.

5. Sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 5. Phương thức phối hợp

1. Cung cấp, trao đổi thông tin về tình hình tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; thực hiện các yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và chuẩn bị tốt việc phục vụ cho cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Tham gia tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân có liên quan đến lĩnh vực ngành, địa phương mình quản lý.

Chương II TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

Điều 6. Trụ sở Tiếp công dân huyện

1. Trụ sở tiếp công dân huyện là nơi tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với Huyện ủy, Bí thư Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

2. Trụ sở Tiếp công dân huyện Ia H'Drai đặt tại thôn 1, xã Ia Toi, huyện Ia H'Drai, tỉnh Kon Tum.

Điều 7. Thời gian tiếp công dân

1. Bí Thư Huyện ủy thực hiện việc tiếp công dân định kỳ vào ngày 22 hằng tháng; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân định kỳ mỗi tháng 02 ngày (ngày 05 và ngày 22 hằng tháng), trường hợp trùng vào các ngày thứ bảy, chủ

nhật, ngày nghỉ lễ, tết theo quy định thì ngày tiếp công dân định kỳ sẽ vào ngày làm việc tiếp theo.

2. Trong trường hợp do yếu tố khách quan mà không tiếp được vào các ngày như trên, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ủy quyền cho một đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiếp thay.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tiếp công dân đột xuất tại Trụ sở Ban Tiếp công dân huyện khi phát sinh những vụ việc được quy định tại Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013.

4. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện vào các ngày làm việc trong tuần.

Điều 8. Hoạt động tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện

1. Trực tiếp lắng nghe, xử lý, hướng dẫn trả lời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013 và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 20/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

2. Thực hiện đầy đủ quy trình tiếp công dân theo quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

Điều 9. Thành phần tham gia tiếp công dân

1. Lãnh đạo, Chuyên viên Ban Tiếp công dân huyện; Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Thanh tra huyện, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp phục vụ cho việc tiếp công dân của lãnh đạo huyện.

Trường hợp vì lý do khách quan, đột xuất không tham dự được buổi tiếp dân định kỳ thì Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên phải thông báo về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Ban Tiếp công dân huyện*) trước 01 ngày và phải cử cấp phó dự thay.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã tham gia phục vụ việc tiếp công dân của lãnh đạo huyện khi được mời hoặc yêu cầu; trường hợp có khiếu kiện đông người, vượt cấp phải kịp thời tổ chức vận động và đón công dân của địa phương mình về nơi cư trú và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại cơ sở.

Điều 10. Việc tiếp công dân, cử người đại diện của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện

1. Việc tiếp công dân của Ban Tiếp công dân huyện và các cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân thực hiện như sau:

a) Ban Tiếp công dân huyện làm nhiệm vụ thường trực tiếp công dân, bố trí người tiếp công dân thường xuyên trong các ngày làm việc và trong trường hợp đột xuất.

Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy cử đại diện phối hợp cùng Ban Tiếp công dân huyện thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện theo quy định của Luật Tiếp công dân.

b) Lịch tiếp công dân của các cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân phải được niêm yết công khai. Người tiếp công dân có trách nhiệm tiếp công dân theo lịch tiếp công dân đã được công bố. Trường hợp tiếp công dân đột xuất thực hiện theo sự phân công của Trưởng ban Ban Tiếp công dân huyện hoặc theo yêu cầu của lãnh đạo cơ quan, tổ chức mình.

2. Cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện phải bố trí người có năng lực, trình độ phù hợp làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên.

a) Việc cử người tiếp công dân của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện phải được thông báo bằng văn bản cho Trưởng ban Ban Tiếp công dân huyện, trong đó nêu rõ họ tên, chức vụ, phạm vi nhiệm vụ.

b) Đại diện cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện phải thực hiện đúng quy chế tiếp công dân, nội quy của Trụ sở Tiếp công dân huyện; thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi nhiệm vụ được phân công; chấp hành chỉ đạo của người đứng đầu cơ quan, tổ chức mình và điều hành của Trưởng ban Ban Tiếp công dân huyện trong khi tiếp công dân; phối hợp chặt chẽ với cán bộ, công chức khác trong Trụ sở Tiếp công dân huyện để thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân.

Điều 11. Quy trình tiếp công dân tại buổi tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo huyện

1. Công dân đến Trụ sở Tiếp công dân huyện được công chức của Ban Tiếp công dân huyện tiếp và hướng dẫn công dân ghi nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình vào Phiếu Tiếp công dân theo mẫu do Ban Tiếp công dân tỉnh cung cấp. Trường hợp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không tự ghi được, công chức tiếp công dân có trách nhiệm ghi lại lời nói của công dân vào Phiếu Tiếp công dân, đọc lại cho công dân nghe và đề nghị người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ký hoặc điểm chỉ vào Phiếu Tiếp công dân.

2. Trên cơ sở nội dung công dân trình bày tại Phiếu Tiếp công dân, công chức của Ban Tiếp công dân huyện tiến hành phân loại, tổng hợp nội dung khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh của công dân, rà soát quá trình giải quyết của các cơ quan chức năng đối với nội dung công dân trình bày, nghiên cứu, tổng hợp, tham mưu và đề xuất hướng xử lý đối với các nội dung công dân trình bày để lãnh đạo Ban Tiếp công dân huyện báo cáo lãnh đạo huyện.

3. Các đồng chí lãnh đạo huyện chủ trì buổi tiếp công dân xem xét nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trình bày tại Phiếu Tiếp công dân, ý kiến đề xuất của Ban Tiếp công dân huyện quyết định việc tiếp công dân:

a) Trực tiếp nghe công dân trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.

b) Chỉ định Thủ trưởng các phòng, ban ngành, đơn vị, địa phương tham gia buổi tiếp công dân có ý kiến nếu vụ việc công dân trình bày liên quan đến lĩnh vực quản lý Nhà nước của ngành, đơn vị, địa phương đó.

c) Hướng dẫn, trả lời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo các quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các quy định của pháp luật có liên quan.

d) Kết luận, giao nhiệm vụ cho các phòng, ban ngành, địa phương có liên quan tiến hành kiểm tra, xác minh, giải quyết đối với sự việc công dân trình bày tại buổi tiếp công dân định kỳ (nếu có).

4. Ban Tiếp công dân huyện có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp công dân theo Luật Tiếp công dân, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ và Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ. Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, địa phương, đơn vị có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết giúp Lãnh đạo huyện tiếp dân định kỳ hoặc đột xuất.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRONG CÔNG TÁC PHỐI HỢP TIẾP CÔNG DÂN

Điều 12. Trách nhiệm của Văn phòng Huyện ủy

1. Có trách nhiệm cử đại diện phối hợp cùng Ban Tiếp công dân huyện thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện trong tất cả các ngày làm việc theo quy định tại Điều 13 Luật Tiếp công dân.

2. Đại diện Văn phòng Huyện ủy tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo về công tác xây dựng Đảng thuộc thẩm quyền của Huyện ủy.

Điều 13. Trách nhiệm của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy

1. Có trách nhiệm cử đại diện phối hợp cùng Ban Tiếp công dân huyện thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện trong tất cả các ngày làm việc theo quy định tại Điều 13 Luật Tiếp công dân.

2. Đại diện Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban Kiểm tra các cấp; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo về những vấn đề liên quan đến kỷ luật Đảng, phẩm chất cán bộ, đảng viên, về sinh hoạt trong nội bộ tổ chức Đảng thuộc thẩm quyền của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

Điều 14. Trách nhiệm của Thanh tra huyện

1. Phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị kế hoạch, chương trình làm việc, hồ sơ, tài liệu, các điều kiện cần thiết để lãnh đạo huyện tiếp công dân.

2. Phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung liên quan đến trách nhiệm của Ủy ban nhân dân huyện và Thanh tra huyện.

3. Định kỳ hằng tháng, phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân tại Trụ sở đề báo cáo Thanh tra tỉnh, Thường trực Huyện ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy hoặc khi có yêu cầu.

Điều 15. Trách nhiệm của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

1. Phụ trách quản lý Trụ sở Tiếp công dân huyện.
2. Bảo đảm điều kiện vật chất cần thiết phục vụ cho công tác tiếp công dân của Ban Tiếp công dân huyện.
3. Khi có vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp yêu cầu cơ quan nhà nước có liên quan bàn biện pháp giải quyết; cử chuyên viên tham dự tiếp công dân khi Ban Tiếp công dân huyện đề nghị.

Điều 16. Trách nhiệm của Ban Tiếp công dân huyện

1. Tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần, hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp công dân theo Luật Tiếp công dân, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ và Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ.
3. Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Thanh tra huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị kế hoạch, chương trình làm việc, hồ sơ, tài liệu, các điều kiện cần thiết để lãnh đạo huyện tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất.
4. Tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân huyện; trách nhiệm của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, những vấn đề cần báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện cho ý kiến chỉ đạo; về chủ trương, quyết định của Ủy ban nhân dân huyện và các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không thuộc phạm vi tiếp nhận của Văn phòng Huyện ủy và Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

Trường hợp vụ việc thuộc phạm vi trách nhiệm của cơ quan, tổ chức khác tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân thì hướng dẫn công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với đại diện cơ quan, tổ chức có trách nhiệm.

5. Trường hợp vụ việc phức tạp liên quan đến nhiều cơ quan, tổ chức thì Ban Tiếp công dân huyện phối hợp với người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan xem xét, xử lý.

6. Trường hợp vụ việc đã có văn bản hướng dẫn, trả lời nhưng công dân tiếp tục khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thì người tiếp công dân phối hợp với đại diện cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hướng dẫn công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

7. Đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc kết luận, chỉ đạo của người có thẩm quyền khi tiếp công dân.

8. Phối hợp Công an huyện kịp thời xử lý những người có hành vi gây rối trật tự, vi phạm Nội quy tiếp công dân và có hành vi vi phạm pháp luật tại Trụ sở Tiếp công dân huyện.

9. Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện ban hành thông báo kết luận các buổi tiếp công dân; văn bản chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm xem xét, giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

10. Phối hợp với Thanh tra huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, ngành của huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã xem xét, giải quyết và thông báo kết quả xử lý các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân do Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện kết luận tại các ngày tiếp công dân định kỳ (*hoặc đột xuất*) hoặc chuyển đơn đến.

11. Thực hiện việc công khai kết luận, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo, kết quả xử lý kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

12. Định kỳ hằng tháng, phối hợp với Thanh tra huyện tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân tại Trụ sở để báo cáo Thanh tra tỉnh, Thường trực Huyện ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy hoặc khi có yêu cầu.

Điều 17. Trách nhiệm của Công an huyện

1. Trưởng Công an huyện có trách nhiệm chỉ đạo các đơn vị chức năng, bố trí lực lượng làm nhiệm vụ bảo đảm an ninh trật tự vào các ngày tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và khi có đề nghị của Ban Tiếp công dân huyện; có biện pháp xử lý kịp thời những người có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy tiếp công dân, gây rối trật tự, xúc phạm danh dự, nhân phẩm cán bộ, công chức tiếp công dân, xâm phạm tài sản của Nhà nước, cá nhân theo quy định của pháp luật.

2. Chỉ đạo các đơn vị chức năng phối hợp với Thanh tra huyện, Ban Tiếp công dân huyện tiếp các trường hợp khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tập trung đông người, phức tạp có hành vi lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây mất an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân huyện.

Điều 18. Trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã và các cơ quan, đơn vị liên quan (*nơi xảy ra vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh*) có trách nhiệm tham gia hoặc cử người có thẩm quyền tham gia các cuộc tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất khi có giấy mời hoặc khi có yêu cầu (*trong trường hợp đột xuất*) của Ủy ban nhân dân huyện.

2. Người được cử tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện phải chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, nội dung thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị mình để tham mưu cho lãnh đạo huyện tiếp công dân đạt hiệu quả.

3. Khi nhận được các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân do Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện, Ban Tiếp công dân huyện chuyển đến thì cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật và thông báo kết quả cho cơ quan, người đã chuyển đơn biết trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày vụ việc được giải quyết; trường hợp vụ việc đã được giải quyết trước đó thì thông báo ngay cho cơ quan, người đã chuyển đơn (*theo quy định tại khoản 2 Điều 27 Luật Tiếp công dân*); đồng thời gửi cho Ban Tiếp công dân huyện, Thanh tra huyện để theo dõi, phục vụ cho công tác tiếp công dân.

4. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo có trách nhiệm thông báo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo cho người khiếu nại, tố cáo đúng theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

5. Phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân huyện, Thanh tra huyện trong việc tiếp công dân, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan, giải quyết vụ việc thuộc thẩm quyền; vận động, thuyết phục, có biện pháp để công dân trở về địa phương và áp dụng các biện pháp khác để xử lý trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung hoặc vụ việc đồng người, phức tạp liên quan đến trách nhiệm giải quyết của ngành, đơn vị, địa phương mình.

**Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 19. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan

Thủ trưởng các cơ quan tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Chánh Thanh tra huyện, Trưởng ban Ban Tiếp công dân huyện; Thủ trưởng phòng, ban, ngành huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.

Điều 20. Sửa đổi, bổ sung quy chế

Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc hoặc có những điểm không phù hợp, Ban Tiếp công dân huyện cùng với các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời trao đổi, thống nhất tổng hợp để trình Ủy

ban nhân dân huyện xem xét sửa đổi, bổ sung cho đúng theo quy định của pháp luật./.
