

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp
huyện Ia H'Drai, năm 2017

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ - CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 25/02/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; cán bộ công chức cấp xã và công tác tổ chức, cán bộ ở các doanh nghiệp thuộc sở hữu Nhà nước tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Công văn số 1054/UBND-TH, ngày 19-4-2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc tuyển dụng viên chức thuộc UBND huyện Ia H'Drai;

Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp của huyện năm 2017, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

Tuyển dụng để bổ sung đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt, đảm bảo tiêu chuẩn các chức danh nghề nghiệp và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu.

Công tác tuyển dụng đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật; thông qua việc tuyển dụng nhằm tuyển chọn những viên chức đạt chất lượng tốt, tuyển dụng “đúng người”, “đúng việc”.

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế và yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm của từng đơn vị.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG.

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt.

2. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

3. Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

6. Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

7. Ưu tiên tuyển chọn người có trình độ cao, người có công với nước, gia đình chính sách, người dân tộc thiểu số, *thí sinh đã có thời gian hợp đồng làm việc tại huyện.*

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG.

1. Tổng biên chế viên chức sự nghiệp khác của huyện (trừ sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo) được Ủy ban nhân dân tỉnh giao (tại các Quyết định số 247/QĐ-UBND, ngày 12/5/2017; số 299/QĐ-UBND, ngày 02/6/2015; số 529/QĐ-UBND, ngày 06/10/2016 của UBND tỉnh) : 12 chỉ tiêu,

(trong đó: Sự nghiệp văn hóa 05, sự nghiệp khác: 07).

2. Tổng biên chế viên chức đã tuyển dụng: 04 chỉ tiêu

(trong đó sự nghiệp Văn hóa 04).

3. Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2017: 07 chỉ tiêu, trong đó:

- Sự nghiệp Văn hóa 01 chỉ tiêu;

(Bố trí tại Đài Truyền thanh- Truyền hình).

- Sự nghiệp khác 06 chỉ tiêu.

Cụ thể bố trí tại các đơn vị như sau:

+ Trạm Khuyến nông: 02 chỉ tiêu.

+ Sự nghiệp đất đai, môi trường, kiến thiết địa chính: 01 chỉ tiêu.

(Bố trí tại Phòng Kinh tế- Hạ tầng).

+ Sự nghiệp Truyền thanh- Truyền hình 03 chỉ tiêu,

(Bố trí tại Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện, trong đó: 02 kỹ thuật viên; 01 phát thanh viên).

Có bảng mô tả công việc từng vị trí kèm theo.

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN NGƯỜI DỰ TUYỂN.

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức, cụ thể.

- Có một Quốc tịch là Quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển và có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức.

- a. Không cư trú tại Việt Nam;
- b. Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án nhưng chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
- d. Đối với những người đang công tác tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Nhà nước, nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia dự tuyển thì phải được sự thống nhất bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền quản lý.

** Trường hợp người đăng ký dự tuyển vi phạm các điều kiện trên sẽ bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng.*

2. Điều kiện dự tuyển.

2.1. Có trình độ chuyên môn tương ứng và đạt chuẩn đối với vị trí tuyển dụng (*Có Phụ lục chi tiết kèm theo*).

2.2. Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (*viết tắt là Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT*).

2.3. Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (*viết tắt là Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT*).

V. HÌNH THỨC, CÁCH THỨC TUYỂN DỤNG, CÁCH CHẤM ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN.

1. Hình thức tuyển dụng: Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tuyển dụng viên chức thông qua hình thức xét tuyển.

2. Cách thức tuyển dụng.

2.1. Xét điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2.2. Xét kết quả học tập, bao gồm: điểm học tập và điểm tốt nghiệp.

2.3. Kiểm tra sát hạch (*phỏng vấn*) về năng lực, trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

3. Cách chấm điểm.

3.1. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự tuyển ở trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí dự tuyển được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

3.2. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các bài thi tốt nghiệp hoặc bảo vệ luận văn của người dự tuyển được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

3.3. Trường hợp người dự tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời cũng là điểm tốt nghiệp được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 2. Nếu bảng điểm của thí sinh chưa được quy đổi theo thang điểm 10 hoặc 100 thì thí sinh về cơ sở đào tạo đề nghị quy đổi.

3.4. Điểm kiểm tra sát hạch (*phỏng vấn, thực hành*) được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

3.5. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm kiểm tra sát hạch được tính theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 và Khoản 4 của mục này.

Trường hợp người dự tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng điểm được tính theo quy định tại Khoản 3 và Khoản 4 của mục này.

4. Xác định người trúng tuyển.

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm kiểm tra sát hạch đạt từ 50 điểm trở lên (*điểm kiểm tra sát hạch chưa tính hệ số 2*);

- Có kết quả xét tuyển cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

- Có đủ các điều kiện được quy định tại Khoản 2 mục IV của Kế hoạch này.

4.2. Trường hợp có từ 02 người dự tuyển trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng, thì người có điểm kiểm tra sát hạch cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm kiểm tra sát hạch bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Con Liệt sĩ;

- Con thương binh, bệnh binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc thiểu số;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

4.3. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại điểm 4.2, Khoản này thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

VI. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ DỰ TUYỂN.

1. Đăng ký dự tuyển.

Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí làm việc theo chỉ tiêu tuyển dụng; có trình độ (*căn cứ vào bằng tốt nghiệp*) đúng với yêu cầu ngành đào tạo phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng.

2. Hồ sơ đăng ký.

Người dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ dự tuyển, mỗi bộ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu quy định*);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (*theo mẫu quy định, có dán ảnh 4x6 và đóng dấu giáp lai*).
- Bản sao Giấy khai sinh.
- Bản sao các văn bằng (*hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp hợp pháp*), chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Ba bì thư có dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận, 02 ảnh cỡ 4 x 6 có ghi họ tên, ngày tháng năm sinh của người dự tuyển.

Tất cả các thành phần hồ sơ nêu trên được đựng trong bì hồ sơ, ngoài bì có ghi đầy đủ các thông tin theo quy định.

- Hồ sơ dự tuyển có bán tại phòng Nội vụ huyện Ia H'Drai, địa chỉ: Thôn 1, xã Ia Toi, huyện Ia H'Drai, tỉnh Kon Tum.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG.

1. Thời gian thông báo, phát hành và nhận hồ sơ.

- Thông báo tuyển dụng: Ủy ban nhân dân huyện sẽ chỉ đạo các phòng ban liên quan, tham mưu ban hành thông báo tuyển dụng viên chức năm 2017 (*dự kiến triển khai tổ chức thực hiện vào quý IV năm 2017*), đồng thời công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng và được đăng tải lên cổng thông tin điện tử huyện Ia H'Drai theo quy định.

- Thời gian thông báo và phát hành hồ sơ: Bắt đầu từ ngày ký Kế hoạch.

- Thời gian nhận hồ sơ: Bắt đầu từ ngày ký Kế hoạch đến 16 giờ 00 phút ngày 05/01/2018; nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính.

2. Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Ia H'Drai, địa chỉ: Thôn 1, xã Ia Toi, huyện Ia H'Drai, tỉnh Kon Tum.

3. Về lệ phí tuyển dụng: 500.000 đồng/01 thí sinh (thu khi làm thủ tục dự tuyển).

VIII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG.

1. Sử dụng từ nguồn thu lệ phí tuyển dụng của người đăng ký dự tuyển.

2. Trường hợp nguồn thu lệ phí tuyển dụng không đủ thực hiện nhiệm vụ. Ủy ban nhân dân huyện cấp bổ sung kinh phí để đảm bảo thực hiện công tác tuyển dụng đạt kết quả.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức.

Căn cứ Điều 6, Mục I, Chương II Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Ủy ban nhân dân huyện Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức thành phần theo quy định. Nhiệm vụ của hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 6, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

Các Thành viên Hội đồng tuyển dụng thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

2. Phòng Nội vụ huyện.

- Là cơ quan thường trực, chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện và Hội đồng tuyển dụng huyện tổ chức thực hiện đúng nội dung kế hoạch và quy trình tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Tham mưu, chuẩn bị cho việc tuyển dụng, cụ thể như: Thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; trên Trang thông tin điện tử của huyện; niêm yết tại Trụ sở Ủy ban nhân dân huyện; tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát; Ban kiểm tra sát hạch; Ban phúc khảo (nếu có); thông báo kết quả xét tuyển và quyết định tuyển dụng.v.v...

3. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện:

Phối hợp triển khai thực hiện khi có yêu cầu.



Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Thường trực Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Ia H'Drai năm 2017 (qua Phòng Nội vụ huyện, số điện thoại: 02606.517.555) để được giải đáp, hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy (biết);
- Các phòng, ban có liên quan của huyện;
- Đài Truyền thanh - TH huyện (đưa tin);
- Công thông tin điện tử của huyện (đăng tải);
- UBND các xã (thông báo);
- Các đơn vị sự nghiệp công lập (t/h);
- Lưu VT-LT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Lộc



PHỤ LỤC
VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2017
 (Kèm theo Kế hoạch số 100/KH - UBND, ngày 6 /12 /2017
 của Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai)

STT	Vị trí tuyển dụng	Nhu cầu, chỉ tiêu tuyển dụng				Ghi chú
		Số lượng	Mô tả vị trí công tác của từng vị trí công tác cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Trình độ tin học	
I Sự nghiệp Văn hóa : 01 chỉ tiêu.						
01	Vị trí số 1 (Ngạch Chuyên viên 01.003) Đài TT-TH	01	Tổng hợp, báo cáo UBND huyện và cấp trên về các các chương trình văn hóa. Làm công tác văn phòng Đài Truyền thanh- Truyền hình huyện.	Đại học hành chính	B	A
II Sự nghiệp khác: 06 chỉ tiêu.						
01	Vị trí số 2 (Ngạch Kỹ sư – 13.095) Trạm Khuyến nông huyện	01	Tổ chức hướng dẫn xây dựng mô hình trình diễn về tiến bộ khoa học công nghệ phù hợp với đặc điểm của từng địa phương và nhu cầu của người sản xuất. Tham gia xây dựng các mô hình công nghệ mới, công nghệ cao trong lĩnh vực nông lâm nghiệp, thủy sản. Thực hiện chuyên giao kết quả khoa học công nghệ từ các mô hình trình diễn ra diện rộng.	Kỹ sư lâm sinh	B	B
02	Vị trí số 3 (Chuyên viên – 01.003) Trạm Khuyến nông huyện	01	Thực hiện tư vấn và cung cấp dịch vụ trong các lĩnh vực: tập huấn, đào tạo, cung cấp thông tin, chuyển giao khoa học công nghệ, xúc tiến thương mại, thị trường, giá cả, đầu tư tín dụng, xây dựng dự án, cung cấp vật tư kỹ thuật, thiết bị và các hoạt động khác có liên quan đến nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản. Tư vấn, hỗ trợ phát triển, ứng dụng công nghệ sau thu hoạch, chế biến nông lâm sản, thủy sản. Kế toán cơ quan.	Đại học Kế toán	Kỹ thuật viên	B
03	Vị trí số 4 (Ngạch Cán sự - 01.004) Sự nghiệp đất đai, Môi trường, kiến thiết địa	01	Hướng dẫn thực hiện các dịch vụ liên quan đến đất đai, môi trường, tài nguyên nước, kiến thiết địa chính	Trung cấp Địa chính		



	chính) Phòng Kinh tế và Hạ tầng					
04	Vị trí số 5 Tại Đài TT- TH huyện (Ngạch Phát thanh viên – 17.147)	01	Phụ trách công tác thu chương trình thời sự địa phương phát trên sóng phát thanh, truyền thanh; thu thập thông tin, sản xuất trang tin, quay phim, biên tập, viết tin, bài.	Đại học ngành báo chí	B	B
05	Vị trí số 6 Tại Đài TT- TH huyện (Ngạch Kỹ thuật viên – 13.096)	01	Phụ trách công tác vận hành máy phát sóng, phát thanh, truyền hình; sửa chữa các trang thiết bị chuyên dụng phục vụ cho công tác tuyên truyền của Đài; quay phim	Trung cấp, Công nghệ kỹ thuật điện tử, viễn thông	A	B
06	Vị trí số 7 Tại Đài TT- TH huyện (Ngạch Kỹ thuật viên – 13.096)	01	Phụ trách công tác vận hành máy phát sóng, phát thanh, truyền hình; sửa chữa các trang thiết bị chuyên dụng phục vụ cho công tác tuyên truyền của Đài; quay phim	Kỹ sư Điện tử- viễn thông.	B	B

