

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp huyện Ia H'Drai năm 2020

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 24/04/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định hợp nhất số 03/NĐHN-BNV ngày 21/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Công văn số 1933/UBND-KTTH ngày 01/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc tuyển dụng viên chức huyện Ia H'Drai năm 2020; Công văn số 1067/SNV-CCVC ngày 05/6/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum về việc hoàn chỉnh Kế hoạch tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 95/KH- UBND ngày 27/7/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp huyện Ia H'Drai, năm 2020.

Xét nhu cầu biên chế, vị trí việc làm tại các đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng biên chế được giao, số lượng biên chế hiện đang sử dụng; Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2020, cụ thể:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Nhu cầu tuyển dụng 04 chỉ tiêu, cụ thể:

STT	Ngạch viên chức cần tuyển dụng	Trình độ đào tạo		Số lượng cần tuyển	Ghi chú
		Chuyên môn	Chuyên ngành		
1	Chuyên viên cao đẳng	Cao đẳng trở lên	Chăn nuôi; Thú y	01	
2	Chuyên viên	Đại học	Trồng trọt; Bảo vệ thực vật	01	
3	Chuyên viên cao đẳng	Cao đẳng trở lên	Giáo dục thể chất	01	
4	Chuyên viên	Đại học	Báo chí; Ngữ văn; Luật	01	

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN NGƯỜI DỰ TUYỂN

1. Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Tuổi đời từ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng, được chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan công tác xác nhận.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- Đối với người đang công tác tại cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Nhà nước nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia dự tuyển phải được sự nhất trí bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền quản lý.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng xử lý biện pháp hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh nghề nghiệp

Đạt tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn và trình độ đào tạo theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển.

Trình độ đào tạo theo từng chức danh nghề nghiệp cụ thể như sau:

- Có bằng tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng trở lên đúng với chuyên ngành vị trí cần tuyển;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Trong trường hợp người dự tuyển được đào tạo theo chương trình cũ thì cần có chứng chỉ A theo quyết định số 177/QĐ.TCBT ngày 30/11/1993 hoặc trình độ A1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục- Đào tạo;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển, bao gồm:

1. Vòng 1. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2.

- Sát hạch bằng hình thức phỏng vấn.

- Nội dung phỏng vấn gồm hai phần: Kiến thức chung và kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ theo chuyên ngành dự tuyển.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

IV. CÁCH TÍNH ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Điểm sát hạch: Tính theo thang điểm 100, trong đó phần kiến thức chung 50 điểm, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ 50 điểm.

2. Điểm ưu tiên: Theo quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

3. Cách tính điểm: Điểm xét tuyển là tổng điểm Sát hạch và điểm Ưu tiên (nếu có).

V. CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi xét tuyển viên chức là người phải có đầy đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm sát hạch 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 2 người trở lên có kết quả điểm xét tuyển bằng nhau thì người có điểm sát hạch cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm sát hạch bằng nhau thì Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Người dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ dự tuyển, mỗi bộ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu quy định*);
- Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu, yêu cầu khai đầy đủ, chính xác, trung thực từng nội dung, có dán ảnh 4x6 và được cấp có thẩm quyền xác nhận, đóng dấu giáp lai trong thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ*);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp (*được kết luận đủ sức khỏe công tác và không quá 01 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ*);
- Bản sao có chứng thực các văn bằng tốt nghiệp chuyên môn, chứng chỉ (*hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2019*);
- Bản sao học bạ hoặc bảng điểm chứng thực;
- Các loại giấy chứng nhận thuộc diện ưu tiên (*nếu có*). Không nhận bổ sung sau khi hết thời gian nhận hồ sơ.
- 03 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận, 02 ảnh thẻ 4x6;
- Các loại giấy tờ trên phải đầy đủ, sạch sẽ, không tẩy xóa và đựng trong bì hồ sơ quy định.

2. Mẫu hồ sơ dự tuyển: Phát hành tại Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện Ia H'Drai, thôn 1 xã Ia Toi, huyện Ia H'Drai, tỉnh Kon Tum.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘP HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian thông báo và phát hành hồ sơ, thu hồ sơ tuyển dụng:

- Thông báo được đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện Ia H'Drai (iahdrai.kontum.gov.vn), phát trên hệ thống loa truyền thanh của huyện và tại Cơ quan Tổ chức - Nội vụ kể từ ngày 30/7/2020.

- Phát hành hồ sơ, thu hồ sơ và tổng hợp hồ sơ tuyển dụng trong vòng 30 ngày: Từ ngày 30/7/2020 đến hết 16 giờ 00 phút ngày 30/8/2020 trong giờ hành chính, tại Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện.

- Thông báo Hồ sơ đủ điều kiện dự thi chậm nhất ngày 04/9/2020, niêm yết tại Ủy ban nhân dân huyện, Cơ quan tổ chức - Nội vụ, Trang thông tin điện tử huyện Ia H'Drai.

2. Địa điểm:

- Cơ quan tổ chức - Nội vụ huyện Ia H'Drai.
- Địa chỉ: Thôn 1, xã Ia Toi, huyện Ia H'Drai, tỉnh Kon Tum.
- Điện thoại liên lạc: 02606512777.

Lưu ý: chỉ nhận trực tiếp hồ sơ do người dự tuyển đi nộp, không nhận hồ sơ được gửi dưới mọi hình thức.

3. Lệ phí dự tuyển: 500.000đồng/hồ sơ dự tuyển.

VIII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN:

1. Học quy chế: Ngày 08/9/2020, khai mạc lúc 7 giờ 30 phút; địa điểm tổ chức: Hội trường Ủy ban nhân dân huyện, thôn 1, xã Ia Toi, huyện Ia H'Drai, tỉnh Kon Tum.

2. Sát hạch: bắt đầu từ 13 giờ 00 phút, ngày 08/9/2020.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Ủy ban nhân dân các xã;
- Trang Thông tin điện tử của huyện (đăng tải);
- Trung tâm Văn hóa-Thể thao-Du lịch và truyền thông huyện (đưa tin);
- Lưu VT-LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Anh Tuấn