

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện tại cuộc họp giao ban giải quyết công việc hằng tuần**

Ngày 20/02/2023, lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện tổ chức cuộc họp giao ban để giải quyết công việc hằng tuần. Sau khi nghe đại diện lãnh đạo các Phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị, địa phương; lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện kết luận như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã theo chức năng, nhiệm vụ:

- Bắt đầu từ nay, các Phòng, ban, đơn vị chuyên môn trực thuộc UBND huyện, Ủy ban nhân dân các xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng tuần về công tác triển khai các nhiệm vụ được giao bao gồm: Liệt kê các nhiệm vụ được giao trong tuần (*Từ ngày thứ 6 tuần trước đến hết ngày thứ 5 tuần báo cáo*), báo cáo tiến độ, kết quả tham mưu các nội dung cụ thể về thực hiện các chỉ đạo bằng văn bản, trên hệ thống Ioffice và chỉ đạo trực tiếp của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện. **Định kỳ trước 10h00 ngày thứ 6 hằng tuần** báo cáo về UBND huyện (*Qua Văn phòng Huyện ủy-HĐND-UBND*) để theo dõi, chỉ đạo tại cuộc họp giao ban tuần tiếp theo (*có biểu mẫu chi tiết kèm theo*<sup>1</sup>).

- **Đối với các Tờ trình, văn bản đề nghị ban hành văn bản:** Các đơn vị trình nêu rõ tại văn bản trình các nội dung chính của dự thảo, đồng thời có ý kiến đề xuất cụ thể đối với nội dung tham mưu; không ghi chung chung, không rõ ý. Giao Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy-HĐND-UBND huyện theo dõi, chuyển trả lại đơn vị tham mưu thực hiện lại khi chưa đảm bảo yêu cầu trên.

- Rà soát, tổng hợp việc thực hiện, tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ quan trọng chưa hoàn thành trong quý I và cả năm 2023; báo cáo cụ thể danh mục các nội dung. Đồng thời báo cáo khó khăn, vướng mắc (nếu có), Dự kiến thời gian hoàn thành; đề xuất phương hướng, giải pháp để hoàn thành đúng tiến độ. Báo cáo gửi về UBND huyện (*Qua Văn phòng Huyện ủy-HĐND-UBND huyện*), hoàn thành trong tháng 02/2023. Giao Văn phòng Huyện ủy-HĐND-UBND huyện theo dõi, tham mưu Lãnh đạo UBND huyện được giao phụ trách từng đơn vị tổ chức họp, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ.

*Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc, Thủ trưởng các Phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã chịu trách nhiệm trước UBND huyện về các nội dung trên.*

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, Thủ trưởng các đơn vị liên quan nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, phối hợp chặt chẽ với các Chủ đầu tư triển khai thực hiện các công trình/ dự án trên địa bàn huyện trong công tác bồi

<sup>1</sup> Dựa trên biểu mẫu thông tin tại trang web <http://chidaodieuhanh.kontum.gov.vn>

thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng nhằm đảm bảo tiến độ thi công, tiến độ giải ngân của huyện.

3. Phòng Kinh tế và Hạ tầng và Ủy ban nhân dân các xã theo chức năng, nhiệm vụ:

Nghiêm túc thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 04/01/2023 về việc tăng cường quản lý hoạt động khai thác cát, sỏi lòng sông trên địa bàn tỉnh Kon Tum, đồng thời tiếp tục tăng cường công tác quản lý đất đai, khoáng sản, môi trường trên địa bàn huyện theo các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh<sup>2</sup>, Ủy ban nhân dân huyện<sup>3</sup>. Kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, chỉ đạo.

4. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan khẩn trương hoàn thiện, rà soát các nội dung để tham mưu Ủy ban nhân dân huyện trình tại kỳ họp chuyên đề Hội đồng nhân dân huyện khóa XI.

5. Giao Cơ quan Tổ chức – Nội vụ:

- Khẩn trương rà soát các nội dung Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện; tham mưu điều chỉnh, bổ sung (nếu có). Hoàn thành trong tháng 02 năm 2023.

- Khẩn trương tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Nội vụ về nội dung kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân để xảy ra tình trạng tỷ lệ giải ngân nguồn vốn đầu tư công năm 2022 đạt dưới 50% đã được Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo tại Công văn số 73/UBND-TH ngày 19/01/2023.

Truyền đạt ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, Văn phòng Huyện ủy - HĐND - UBND huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (b/c);
- Các Phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- Văn phòng HU-HĐND-UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã;
- Lưu: VT-TH.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lê Xuân Tiến**

<sup>2</sup> Công văn số 2348/UBND-NNTN ngày 21/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh

<sup>3</sup> Các Văn bản số 2208/UBND-TH ngày 27/12/2022; số 1759/UBND- TH ngày 17/10/2022; 368/UBND-TH ngày 14/3/2022... của Ủy ban nhân dân huyện

**Biểu mẫu báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ hằng tuần của cơ quan, đơn vị**

<b>STT</b>	<b>Số hiệu văn bản</b>	<b>Ngày ban hành</b>	<b>Người chỉ đạo hoặc Cơ quan chỉ đạo</b>	<b>Nội dung chỉ đạo, nhiệm vụ giao</b>	<b>Chủ trì triển khai</b>	<b>Hạn xử lý hoặc báo cáo/dự kiến thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả/tiến độ</b>	<b>Trạng thái</b>	<b>Khó khăn vướng mắc</b>	<b>Ghi chú</b>
1	A	B	UBND huyện/Sở ngành	Tham mưu xây dựng KH/CV...				Hoàn thành/Đang xử lý/quá hạn	Nếu có	

**\* Ghi chú: Một số nội dung lưu ý cần thể hiện như sau:**

- Kết quả: Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành tại Văn bản số... hoặc Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện tại Văn bản số....
- Trạng thái: thể hiện các nội dung đã hoàn thành, chưa hoàn thành (*trong hạn, hoặc quá hạn*)