

Số: /ĐA-UBND

Ia H'Drai, ngày tháng năm 2025

ĐỀ ÁN

Sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị quyết 18-NQ/TW đối với các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai

A. SỰ CẦN THIẾT, CƠ SỞ PHÁP LÝ:

I. SỰ CẦN THIẾT

1. Thực trạng cơ cấu tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai

Huyện Ia H'Drai có 10 phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện gồm: (1) Phòng Tư pháp; (2) Phòng Tài chính- Kế hoạch, (3) Thanh tra huyện; (4) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân (*kiêm chức năng, nhiệm vụ phòng Dân tộc và phòng Y tế*); (5) Phòng Kinh tế và Hạ tầng; (6) Phòng Tài nguyên và Môi trường; (7) Phòng Giáo dục và Đào tạo (*kiêm chức năng, nhiệm vụ Phòng Văn hóa và Thông tin*); (8) Phòng Nội vụ; (9) Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn; (10) Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Đánh giá chung về kết quả đạt được, tồn tại hạn chế dẫn tới sự cần thiết phải sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị quyết 18-NQ/TW

a) Kết quả đạt được:

Những năm qua, thực hiện các Nghị quyết, kết luận, quy định của Trung ương, của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai kịp thời ban hành các chương trình, kế hoạch cụ thể, đề ra nhiều giải pháp để lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của chính quyền các cấp trên địa bàn và đạt được những kết quả quan trọng, góp phần phát triển kinh tế, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn.

Sau khi huyện được thành lập, hệ thống tổ chức bộ máy của Ủy ban nhân dân huyện phù hợp với số lượng biên chế được giao; các phòng, ban chuyên môn đã phát huy tốt chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước tại địa phương, các chính sách, pháp luật được tổ chức triển khai hiệu quả, kịp thời vai trò của Thủ trưởng đơn vị được đề cao. Nhờ vậy, góp phần vào phát triển từng ngành nói riêng và phát huy vai trò quản lý nhà nước ở địa phương của huyện.

b) Tồn tại hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, còn tồn tại sau:

Với số lượng biên chế được giao như hiện nay quá ít, không đủ để thành lập các phòng, ban chuyên môn theo quy định, nhận thấy bộ máy hiện nay còn cồng

kênh, chức năng, nhiệm vụ còn chồng chéo, chưa phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ chính trị được giao, đòi hỏi phải tiếp tục tổ chức sắp xếp lại cho phù hợp. Thực hiện Kết luận số 09-KL/TW, ngày 24/11/2024 của Ban Chấp hành Trung ương (*phiên họp lần thứ nhất*) về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả”. Ủy ban nhân dân huyện Ia H’Drai xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy theo Nghị quyết 18-NQ/TW đối với các phòng, chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ia H’Drai cho phù hợp.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ.

1. Kết luận số 09-KL/TW, ngày 24/11/2024 của Ban Chấp hành Trung ương (*phiên họp lần thứ nhất*) về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả”;

2. Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

3. Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

4. Kế hoạch số 141/KH-BCĐTKNQ18 ngày 06/12/2024 Ban Chỉ đạo về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về kế hoạch định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của chính phủ; Công văn số 24/CV-BCĐTKNQ18 ngày 18/12/2024 Ban Chỉ đạo về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ; Công văn số 05/CV-BCĐTKNQ18 ngày 12/01/2025 Ban Chỉ đạo về bổ sung, hoàn thiện phương án sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện.

5. Công văn số 1505-CV/TU ngày 09-12-2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Kon Tum “*về thực Kết luận số 09-KL/TW, ngày 24/11/2024 của Ban Chấp hành Trung ương (phiên họp lần thứ nhất) về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả”*”; Công văn số 01-CV/BCĐ ngày 13-12-2024 của Ban Chỉ đạo tỉnh “*về triển khai xây dựng phương án, đề án sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị quyết số 18-NQ/TW; Kết luận số 02-KL/BCĐ ngày 25-12-2024 của Ban Chỉ đạo Tỉnh ủy Kon Tum về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả”*”;

6. Công văn số 4684/UBND-NC ngày 25/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc triển khai xây dựng phương án sắp xếp tổ chức bộ máy cấp tỉnh; Công văn số 05/CV-BCĐNQ18, ngày 12 tháng 01 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Chính phủ về bổ sung hoàn thiện phương án sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn

thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và cấp huyện; Công văn số 87/SNV-XDCQ&TCBM ngày 13/01/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum về việc bổ sung hoàn thiện phương án sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và cấp huyện;

7. Thông báo số 1230-TB/TU ngày 07-02-2025 của Tỉnh ủy Kon Tum về đề án sáp nhập, thành lập, tổ chức lại các cơ quan Đảng và cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai;

8. Thông báo số 812-TB/HU ngày 06-01-2025 của Ban Thường vụ Huyện ủy Ia H'Drai về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả; Thông báo số 828-TB/HU ngày 18-02-2025 của Ban Thường vụ Huyện ủy Ia H'Drai về sáp nhập, thành lập, tổ chức lại các cơ quan Đảng và cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai.

B. MỤC TIÊU:

Tăng cường sự lãnh đạo tập trung, thống nhất của cấp ủy và chính quyền trong công tác xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; công tác quản lý tổ chức, bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức; tinh giản bộ máy, biên chế, nâng cao hiệu quả công tác tổ chức, cán bộ và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức tại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai.

C. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP, TINH GỌN TỔ CHỨC BỘ MÁY

I. Sáp nhập phòng Nội vụ và phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

1. Loại hình, tên gọi của tổ chức:

1.1. Loại hình: Là cơ quan hành chính cấp huyện.

1.2. Tên gọi: Phòng Nội vụ huyện Ia H'Drai.

2. Vị trí, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức:

Phòng Nội vụ tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ của phòng Nội vụ và chức năng, nhiệm vụ về lao động, tiền lương, việc làm, người có công, an toàn, vệ sinh lao động, bảo hiểm xã hội, bình đẳng giới.

2.1. Vị trí và chức năng

a) Phòng Nội vụ là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về: Tổ chức bộ máy; vị trí việc làm; biên chế công chức và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; cải cách hành chính; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thi đua - khen thưởng; công tác thanh niên, địa giới hành chính.

b) Quản lý nhà nước về lĩnh vực lao động, tiền lương, việc làm, người có công, an toàn, vệ sinh lao động, bảo hiểm xã hội, bình đẳng giới; thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật.

c) Phòng Nội vụ có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng; chấp hành sự lãnh đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Nội vụ.

2.2. Nhiệm vụ và quyền hạn (có phụ lục 1 kèm theo)

a) Cơ cấu tổ chức và biên chế

- Về cơ cấu tổ chức: Phòng Nội vụ huyện Ia H'Drai có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn, nghiệp vụ. Số lượng Phó Trưởng phòng do Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định theo quy định.

+ Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng Nội vụ;

+ Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng;

+ Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định.

b) Về biên chế: Biên chế của Phòng Nội vụ là biên chế công chức nằm trong tổng số biên chế công chức của huyện được cấp có thẩm quyền giao hằng năm.

II. Thành lập phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về xây dựng, giao thông, công thương trên địa bàn cấp huyện.

1. Loại hình, tên gọi của tổ chức:

1.1. Loại hình: Là cơ quan hành chính cấp huyện.

1.2. Tên gọi: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị huyện Ia H'Drai.

2. Vị trí, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức:

2.1. Vị trí và chức năng

a) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị huyện Ia H'Drai là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai thực hiện những chức năng quản lý nhà nước về: Công thương, giao thông vận tải; quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng và thực

hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai và theo quy định của pháp luật.

b) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị huyện Ia H'Drai có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Công Thương, Sở Xây dựng.

2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn (có phụ lục 2 kèm theo)

3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Về cơ cấu tổ chức: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị huyện Ia H'Drai có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn, nghiệp vụ. Số lượng Phó Trưởng phòng do Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định theo quy định.

a) Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;

b) Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định.

2. Về biên chế: Biên chế của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị là biên chế công chức nằm trong tổng số biên chế công chức của huyện được cấp có thẩm quyền giao hằng năm.

III. Thành lập phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin, trên cơ sở tiếp nhận, chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về Văn hóa và Thông tin (từ phòng Giáo dục và Đào tạo) và chức năng, nhiệm vụ về khoa học, công nghệ từ phòng Kinh tế và Hạ tầng.

1. Loại hình, tên gọi của tổ chức:

1.1. Loại hình: Là cơ quan hành chính cấp huyện.

1.2. Tên gọi: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện Ia H'Drai.

2. Vị trí, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức:

2.1. Vị trí và chức năng

a) Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo,

khoa học, công nghệ; thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện và theo quy định của pháp luật.

b) Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân cấp huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Khoa học và Công nghệ.

2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn (có phụ lục 3 kèm theo)

2.3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

a) Về cơ cấu tổ chức:

- Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện Ia H'Drai có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn, nghiệp vụ. Số lượng Phó Trưởng phòng do Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

- Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin;

- Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng;

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng Phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định.

b) Về biên chế: Biên chế của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin là biên chế công chức nằm trong tổng số biên chế công chức của huyện được cấp có thẩm quyền giao hằng năm.

IV. Sáp nhập phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và phòng Tài nguyên và Môi trường, trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ của phòng Tài nguyên và Môi trường và chức năng, nhiệm vụ của phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chức năng, nhiệm vụ giảm nghèo từ phòng Lao động – Thương binh và Xã hội.

1. Loại hình, tên gọi của tổ chức:

1.1. Loại hình: Là cơ quan hành chính cấp huyện.

1.2. Tên gọi: Phòng Nông nghiệp và Môi trường huyện Ia H'Drai.

2. Vị trí, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức:

2.1. Vị trí và chức năng

a) Phòng Nông nghiệp và Môi trường là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở địa phương về: Nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản và muối; phát triển nông thôn; phát triển kinh tế hộ; kinh tế trang trại nông thôn; kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề ở nông thôn, đất đai, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản, môi trường; đo đạc và bản đồ, biến đổi khí hậu trên địa bàn, nhiệm vụ giảm nghèo và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật.

b) Phòng Nông nghiệp và Môi trường có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý của Ủy ban nhân dân huyện theo quy định pháp luật; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ thuộc ngành, lĩnh vực nông nghiệp và môi trường của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn (có phụ lục 4 kèm theo)

a) Cơ cấu tổ chức và biên chế

- Về cơ cấu tổ chức: Phòng Nông nghiệp và Môi trường huyện Ia H'Drai có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn, nghiệp vụ. Số lượng Phó Trưởng phòng do Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định theo quy định.

- Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng Nông nghiệp và Môi trường;

- Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng;

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định.

b) Về biên chế: Biên chế của phòng Nông nghiệp và Môi trường là biên chế công chức nằm trong tổng số biên chế công chức của huyện được cấp có thẩm quyền giao hằng năm.

V. Thành lập phòng Dân tộc và Tôn giáo, trên cơ sở tiếp nhận, chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về Dân tộc từ Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; tiếp nhận chức năng quản lý nhà nước về tôn giáo từ phòng Nội vụ.

1. Loại hình, tên gọi của tổ chức:

1.1. Loại hình: Là cơ quan hành chính cấp huyện.

1.2. Tên gọi: Phòng Dân tộc và Tôn giáo huyện Ia H'Drai.

2. Vị trí, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức:

2.1. Vị trí và chức năng

a). Phòng Dân tộc và Tôn giáo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về công tác dân tộc, tôn giáo và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật.

b). Phòng Dân tộc và Tôn giáo có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước; chấp hành sự lãnh đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân cấp huyện, đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Kon Tum.

2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn (có phụ lục 5 kèm theo)

2.3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

a) Cơ cấu tổ chức và biên chế

- Về cơ cấu tổ chức: Phòng Dân tộc và Tôn giáo huyện Ia H'Drai có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn, nghiệp vụ. Số lượng Phó Trưởng phòng do Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định theo quy định.

- Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng Dân tộc và Tôn giáo;

- Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng;

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định.

b) Về biên chế: Biên chế của phòng Dân tộc và Tôn giáo là biên chế công chức nằm trong tổng số biên chế công chức của huyện được cấp có thẩm quyền giao hằng năm.

VI. Tổ chức lại Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, trên cơ sở tiếp nhận chức năng quản lý nhà nước về Bảo trợ xã hội; trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội; quản lý sử dụng Quỹ bảo trợ trẻ em theo quy định từ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội về cho chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về Y tế và thôi kiêm nhiệm chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về Dân tộc.

1. Loại hình, tên gọi của tổ chức:

1.1. Loại hình: Là cơ quan hành chính cấp huyện.

1.2. Tên gọi: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai.

2. Vị trí, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức:

2.1. Vị trí và chức năng

a) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Văn phòng Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế.

b) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có chức năng tham mưu tổng hợp cho Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân về hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân về chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; kiểm soát thủ tục hành chính; cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các cơ quan nhà nước ở địa phương; bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tổ chức công tác tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

c) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác quản lý nhà nước về Y tế và quản lý nhà nước về công tác đối ngoại, quản lý nhà nước về lĩnh vực Bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng chống tệ nạn xã hội.

d) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được dự toán kinh phí để hoạt động và mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định.

2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn (có phụ lục 6 kèm theo)

2.3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

a) Cơ cấu tổ chức:

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng và các công chức, người lao động khác.

- Chánh Văn phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

- Phó Chánh Văn phòng là người giúp Chánh Văn phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Chánh Văn phòng vắng mặt, một Phó

Chánh Văn phòng được Chánh Văn phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Văn phòng;

- Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

b) Biên chế, người làm việc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng biên chế của Ủy ban nhân dân huyện được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Việc bố trí công tác đối với công chức, người lao động của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phải căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch công chức theo quy định và đảm bảo đủ lực lượng để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

VII. Tổ chức lại Phòng Giáo dục và Đào tạo, trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về giáo dục nghề nghiệp từ phòng Lao động – Thương binh và Xã hội và thôi kiêm nhiệm chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về Văn hóa và Thông tin.

1. Loại hình, tên gọi của tổ chức:

1.1. Loại hình: Là cơ quan hành chính cấp huyện.

1.2. Tên gọi: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai.

2. Vị trí, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức:

2.1. Vị trí và chức năng

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum. Phòng Giáo dục và Đào tạo có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước.

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai thực hiện chức năng quản lý nhà nước về Giáo dục và Đào tạo, giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai và theo quy định của pháp luật.

2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn (có phụ lục 7 kèm theo)

2.3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

a) Về cơ cấu tổ chức:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn, nghiệp vụ. Số lượng Phó Trưởng phòng do Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định theo quy định.

- Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng;

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định.

b) Về biên chế: Biên chế của Phòng Giáo dục và Đào tạo là biên chế công chức nằm trong tổng số biên chế công chức của huyện được cấp có thẩm quyền giao hằng năm.

VII. Về kinh phí hoạt động đối với các phòng, ban chuyên môn sau khi được thành lập, tổ chức lại:

1. Nguồn kinh phí: Do ngân sách nhà nước cấp.

2. Về cơ sở vật chất:

Nhà làm việc đã đầu tư xây dựng tập trung khu Hành chính huyện Ia H'Drai.

VIII. Kiến nghị, đề xuất:

1. Thành lập phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin, lý do: Lĩnh vực văn hóa, du lịch là lĩnh vực rộng, có ý nghĩa rất to lớn nếu phát huy hiệu quả quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực này; là tiền đề để khai thác tối đa về văn hóa, du lịch sẵn có của huyện để phát triển kinh tế, thúc đẩy xã hội cũng như đem lại nguồn lợi lớn về thu ngân sách cho huyện có vốn đầu tư phát triển và thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hoá giai đoạn 2025 – 2035. Do đó, vai trò của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin trong việc tham mưu Ủy ban nhân dân huyện quản lý tốt văn hóa, du lịch và khai thác tối đa lợi thế từ nguồn lực sẵn có của huyện để phát triển.

2. Thành lập phòng Dân tộc và Tôn giáo, lý do: Huyện có số lượng phần lớn là người tộc thiểu số sinh sống trên địa bàn huyện chiếm khoảng 62% và hiện nay huyện đang tiếp tục triển khai thực hiện các dự án di dân từ các địa phương khác trên địa bàn tỉnh đến chủ yếu là người dân tộc thiểu số, nên phát sinh nhiều nhiệm vụ phức tạp, đặc biệt trong công tác điều hành, chỉ đạo, quản lý nhà nước về lĩnh vực dân tộc, bên cạnh đó việc thành lập phòng Dân tộc và Tôn giáo nhằm triển khai hiệu quả hai mục tiêu quan trọng, đó là chương trình mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi và chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững; hai chương trình này có rất nhiều hợp phần liên quan và liên kết hữu cơ với nhau vì mục tiêu chung đều là nâng cao đời sống nhân dân, bảo đảm các điều kiện sống, điều kiện sinh hoạt cho nhân dân; vì vậy đòi hỏi huyện phải tiếp tục tổ chức sắp xếp lại cho hợp lý.

3. Đề nghị Hội đồng nhân dân huyện:

Thông qua Đề án “Sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị quyết 18-NQ/TW đối với các phòng, chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ia H’Drai” để thành lập để đi vào hoạt động.

Trên đây là nội dung Đề án Sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị quyết 18-NQ/TW đối với các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ia H’Drai./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Lưu: VT-LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Anh Tuấn