

Số: /CV-PTP
Về việc đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành Tư pháp

Ia H'Drai, ngày tháng 7 năm 2022

Kính gửi:

- Ủy Ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;
- Các tổ chức Chính trị - xã hội huyện;
- Các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện;
- Chi cục Thống kê khu vực Ia H'Drai - Sa thây;
- Chi cục Thuế;
- Ủy ban nhân dân các xã.

Thực hiện Công văn số 914/STP-VP ngày 23/6/2022 của Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum về việc đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành Tư pháp;

Để nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 của ngành Tư pháp, góp phần tạo thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính, nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại và đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính trong thời gian tới, Phòng Tư pháp huyện hướng dẫn thực hiện việc đăng ký, nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 4 (đối với 31 dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 do Sở Tư pháp cung cấp sẽ ưu tiên giải quyết trước hạn đối với những hồ sơ thủ tục hành chính nộp và thanh toán trực tuyến) trên Cổng dịch vụ công tỉnh Kon Tum, địa chỉ truy cập <https://dichvucong.kontum.gov.vn/> nội dung hướng dẫn, cụ thể như sau:

1. Các bước thực hiện

Bước 1: Đăng ký tài khoản

- Tổ chức, công dân đăng nhập vào đường dẫn tại địa chỉ: <https://dichvucong.kontum.gov.vn>
- Click vào nút “Đăng ký”. Tại giao diện màn hình đăng ký; tổ chức, công dân tiến hành điền đầy đủ thông tin và bấm vào nút “Đăng ký”.
- Tiến hành đăng nhập vào email đăng ký ở trên và tìm email “Xác nhận đăng ký tài khoản sử dụng cổng dịch vụ công trực tuyến” bấm vào đường link gửi kèm để hoàn thành việc đăng ký.

Bước 2: Đăng nhập và sử dụng dịch vụ công trực tuyến

- Tổ chức, công dân đăng nhập vào đường dẫn <https://dichvucong.kontum.gov.vn>.

- Click vào nút “**Đăng nhập**”. Giao diện màn hình đăng nhập; tổ chức, công dân tiến hành nhập thông tin tài khoản và mật khẩu sau đó bấm vào nút “**Đăng nhập**”.

- Tiến hành chọn Đơn vị, chọn lĩnh vực và tìm kiếm dịch vụ công.

Ví dụ: Thực hiện dịch vụ công của Sở Tư pháp: “**Cấp phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam**”

The screenshot shows the search results page for the service "Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam". The search bar contains the service name, and the search button is circled in red. The results show a single entry with a red arrow pointing to the service name, which is also circled in red. The page number "1" is circled in red.

+ Click trực tiếp vào tên dịch vụ công hệ thống sẽ hiển thị ra giao diện như hình bên dưới, sau đó Click chọn “**Nộp hồ sơ trực tuyến**”.

The screenshot shows the details page for the service "Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam". The "Nộp hồ sơ trực tuyến" button is circled in red.

+ Sau khi Click chọn vào “**Nộp hồ sơ trực tuyến**” hệ thống sẽ hiển thị như hình bên dưới.

The screenshot shows the application form for the service "Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam". The form includes fields for "Cơ quan thực hiện", "Lĩnh vực", and "Đối tượng thực hiện". The "Nộp hồ sơ trực tuyến" button is circled in red.



+ Hệ thống sẽ hiển thị ra giao diện nhập **“Thông tin người nộp”**. Tổ chức, cá nhân tiến hành kiểm tra, điền đầy đủ thông tin người nộp, chọn tiếp tục sau đó click vào thành phần hồ sơ, tải tệp tin thành phần hồ sơ theo quy định.

+ Nếu tổ chức, công dân có nhu cầu nộp hồ sơ tại nhà hoặc nhận kết quả tại nhà thì tiến hành chọn vào các ô tương ứng và nhập vào địa chỉ nộp và trả kết quả.

+ Để hoàn tất quá trình nộp hồ sơ tổ chức, công dân tiến hành nhập mã xác nhận và bấm vào nút **“Nộp hồ sơ”**.

Bước 3: Thanh toán trực tuyến

- Sau khi nộp dịch vụ công, để tiến hành thanh toán trực tuyến; tổ chức, công dân tiến hành truy cập vào **“Trang cá nhân”** => **“Giao dịch hành chính”**

- Tiến hành chọn dịch vụ công đã nộp, ở cột **“Thao tác”** Click chọn biểu tượng **“...”** sau đó bấm vào nút **“Thanh toán”**

- Hệ thống sẽ hiển thị ra giao diện thông báo chi tiết phí, lệ phí; thông tin tài khoản nhận thanh toán. Tiến hành kiểm tra và bấm vào nút thanh toán.

- Tiến hành chọn Ngân hàng hoặc Ví điện tử mà tổ chức, công dân đang sử dụng và bấm vào nút **“Thanh toán”**

- Sau khi bấm vào nút **“Thanh toán”**. Tùy vào ngân hàng hoặc ví sẽ hiển thị ra màn hình thanh toán của từng ngân hàng, ví tương ứng. Tổ chức, công dân tiến hành thực hiện đăng nhập và hoàn tất thanh toán theo hướng dẫn tiếp theo của từng ngân hàng, ví tương ứng.

2. Khi đăng ký giải quyết qua Dịch vụ công trực tuyến, tổ chức, cá nhân sẽ tra cứu được tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ

- Trong quá trình triển khai thực hiện nếu cơ quan, tổ chức, công dân gặp lỗi phát sinh trong quá trình thực hiện. Đề nghị liên hệ số điện thoại: **0260.3797799** (*Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hỗ trợ trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6*) hoặc **0260.3958.789** (*Viễn thông Kon Tum hỗ trợ 24/7*) và **0260.3862.479** (*Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum*).

Phòng Tư pháp huyện Ia H'Drai báo đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân biết, sử dụng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (b/c);
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT, PTP.

TRƯỞNG PHÒNG

Thao Nấp