

TAND TỈNH KON TUM
TAND HUYỆN IA H'DRAI
Số: 82/BC-TA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Ia H'Drai, ngày 12 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
CÔNG TÁC XÉT XỬ NĂM 2024
PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2025
(Số liệu từ 01/10/2023 – 30/09/2024)

Căn cứ vào Điều 47 Luật Tổ chức Tòa án nhân dân “Về việc Chánh án Tòa án nhân dân cấp huyện báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân có thẩm quyền theo luật định”

Thực hiện Thông báo số: 15/TB-TTHĐND, ngày 04/11/2024 thông báo nội dung, chương trình, thời gian và địa điểm tổ chức kỳ họp lần thứ 9 Hội đồng nhân dân huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Tòa án nhân dân huyện Ia H'Drai báo cáo về công tác xét xử năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025 như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trong năm qua, với tinh thần thi đua, lập nhiều thành tích xuất sắc chào mừng các sự kiện lịch sử trọng đại của đất nước, hướng tới mục tiêu là nâng cao hiệu quả toàn diện các mặt công tác, tập thể cán bộ, công chức, người lao động Tòa án nhân dân huyện Ia H'Drai luôn có ý thức đoàn kết khắc phục khó khăn, đẩy nhanh tiến độ giải quyết, xét xử các loại án, từng bước cải tiến phong cách, lề lối làm việc, đề cao tinh thần trách nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện, nhiệm vụ quyền hạn của cơ quan:

Dưới sự lãnh đạo, điều hành hoạt động chung của thủ trưởng đơn vị, trong năm 2024, đội ngũ cán bộ công chức, người lao động chấp hành tốt đường lối chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện tốt quy chế dân chủ, tiết kiệm chống lãng phí, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn: Công tác xét xử, giải quyết án đạt tỷ lệ 100% vụ việc, thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tư pháp, tiếp dân, khiếu nại, tố cáo, tiếp nhận đơn khởi kiện; Lãnh đạo luôn quan tâm chăm lo đời sống vật chất và tinh thần; nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn của cán bộ công chức; chỉ đạo kế toán tài chính thực hiện tốt chế độ thu chi tài chính kịp thời và bảo đảm đúng chế độ cho cán bộ công chức, đúng quy định của Nhà nước.

2. Công tác giải quyết, xét xử các loại vụ án:

Trên cơ sở các chương trình công tác trọng tâm của ngành, ngay từ đầu năm đơn vị đã xây dựng và ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2024. Từ đó hàng tuần, tháng, quý, Tòa án nhân dân huyện cụ thể hóa thành các

kế hoạch, chương trình công tác cụ thể với tình hình thực tế và phân công nhiệm vụ cho các bộ phận, cán bộ chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện, trong đó tập trung nhấn mạnh các công tác trọng tâm cần thực hiện, xử lý và đạt được nhiều kết quả tích cực.

Trong năm 2024, 100% các vụ, việc đơn vị thụ lý đều được giải quyết trong thời hạn pháp luật quy định. Giải quyết các vụ việc hình sự, dân sự, hôn nhân gia đình, áp dụng các biện pháp xử lý hành chính, các vụ việc theo Luật Hoà giải đối thoại đều đạt tỷ lệ giải quyết 100%. Cụ thể: Tổng số án thụ lý và giải quyết: 47/47 vụ án các loại, tỷ lệ giải quyết đạt 100%. Còn lại 0 vụ. Trong đó: HS: 16/16=100%; DS: 29/29= 100%; XLHC: 02/02=100%; Án hòa giải - đối thoại thành: Tổng số: 27/29 = 93%. Trong đó: Theo tổ tụng: 18/20 = 90%. Theo Luật Hòa giải: 09/09 = 100%. Ban hành 27 Quyết định Thi hành án (Trong đó có 26 QĐ THA và 01 QĐ giảm thời hạn chấp hành hình phạt cải tạo không giam giữ). Án bị cấp phúc thẩm, giám đốc thẩm hủy: 0 vụ; sửa 0 vụ. Số vụ án quá hạn: 0 vụ. Tổ chức 02 phiên tòa rút kinh nghiệm, 01 phiên tòa trực tuyến; 01 vụ xét xử lưu động. Số lượng BA, QĐ phải công bố: 30/30 = 100%. Đề xuất nguồn án lệ: 0 BA, QĐ. Trong năm, đơn vị có 429 lượt tra cứu phần mềm trợ lý áo; 12 lượt đóng góp tình huống trao đổi nghiệp vụ; 841 lượt bình luận trao đổi về chuyên môn nghiệp vụ.

3. Công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo

Đầu năm, lãnh đạo đơn vị phân công một đồng chí Thẩm phán tiến hành xem xét, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo theo đúng quy trình, bảo đảm kịp thời công khai minh bạch theo đúng quy định pháp luật. Thực hiện tốt việc tiếp công dân, có phòng tiếp công dân, có phân công cán bộ trực tiếp công dân và đủ sổ sách theo quy định. Trong năm 2024, đơn vị không thụ lý và giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo nào thuộc thẩm quyền liên quan đến hoạt động tố tụng

4. Công tác hành chính văn phòng.

Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính: Lãnh đạo đơn vị luôn quan tâm, quán triệt thực hiện việc cải cách thủ tục hành chính tư pháp mà Ngành, địa phương đã đề ra. Thường xuyên, kiểm tra, đôn đốc bộ phận văn phòng tập trung hoàn thành các nhiệm vụ, chú trọng công tác cải cách thủ tục hành chính tư pháp ở tất cả các khâu, đặc biệt là đổi mới quy trình, thủ tục tiếp nhận, xử lý đơn, hồ sơ khởi kiện, hồ sơ thi hành án theo hướng đơn giản hóa, rút ngắn thời gian xử lý đơn, giải quyết yêu cầu của cơ quan, tổ chức, công dân. Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và công tác chuyên môn nghiệp vụ, thi đua, khen thưởng, cập nhật đầy đủ các thông tin trên các phần mềm thống kê hàng tháng, phần mềm quản lý án, phần mềm quản lý cán bộ công chức...

Công tác tổng hợp, báo cáo, thống kê: Xây dựng báo cáo, thống kê đảm bảo chính xác, đúng thời gian quy định đối với các báo cáo định kỳ và báo cáo đột

xuất khi có yêu cầu.

Công tác tài chính kế toán: Thực hiện việc quyết toán kinh phí trong năm đúng với quy định của Luật ngân sách, các văn bản liên quan. Thực hiện việc chi tiêu nội bộ theo đúng quy chế đề ra, đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ thực tế của đơn vị. Đảm bảo giải quyết đúng chế độ cho cán bộ, công chức, người lao động.

Công tác văn thư lưu trữ: Thực hiện việc tiếp nhận công văn đến và đi vào sổ sách theo dõi trình lãnh đạo đơn vị xử lý kịp thời. Lưu trữ công văn hành chính, hồ sơ án gọn gàng ngăn nắp đúng với quy định.

5. Công tác xây dựng ngành

Năm 2024, tổ chức bộ máy của đơn vị có một vài sự biến động so với năm trước. Trong năm, có một đồng chí Thư ký được luân chuyển về Tòa án nhân dân tỉnh Kon Tum, đồng thời, đơn vị cũng được bổ sung thêm 01 Thư ký mới từ Tòa án nhân dân tỉnh Kon Tum. Cán bộ, công chức, người lao động trong đơn vị đều có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng an tâm công tác xác định tốt nhiệm vụ. Chấp hành tốt nội quy, quy chế bổ nhiệm, kỷ luật của ngành cấp trên, của cơ quan đơn vị đề ra.

Thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác sử dụng, quản lý và giải quyết chế độ chính sách đối với công chức, người lao động. Thường xuyên quan tâm, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho công chức, người lao động. Kịp thời giúp đỡ, hỗ trợ công chức, người lao động những lúc gặp khó khăn. Tạo điều kiện cho công chức, người lao động tham gia học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, trình độ chuyên môn. Trong năm 2024, có 01 đồng chí tham gia học lớp trung cấp lý luận chính trị tại địa phương.

6. Công tác thi đua khen thưởng

Các phong trào thi đua được thực hiện thường xuyên, sâu rộng và có hiệu quả tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị. Sau mỗi đợt thi đua (đợt 1 từ ngày 01/10/2023 đến ngày 31/3/2024 và đợt 2 từ ngày 01/4/2024 đến ngày 30/9/2024) đơn vị đều tổ chức sơ kết đánh giá kết quả việc thực hiện các phong trào thi đua. Song song với kết quả đạt được năm 2024, trong 2 đợt thi đua ngắn ngày, đơn vị có 02 cá nhân được Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh Kon Tum tặng Giấy khen.

Tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2024, đơn vị có 02 đồng chí được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 05 đồng chí hoàn thành tốt nhiệm vụ. Tổng kết công tác thi đua khen thưởng, đơn vị đạt kết quả thi đua: Đối với tập thể: Đề nghị danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc. Đối với cá nhân: Lao động tiên tiến: 07 cá nhân; tặng Giấy khen cho 03 cá nhân.

7. Công tác Hội thẩm nhân dân:

Triển khai kế hoạch cho Hội thẩm nhân dân tham gia tập huấn công tác Hội thẩm. Hỗ trợ thêm kinh phí, bố trí cho Hội thẩm tham gia tập huấn nghiệp vụ do TAND tỉnh tổ chức đạt chất lượng hiệu quả cao.

Tạo điều kiện để Hội thẩm nhân dân tham gia hoạt động xét xử cùng Tòa án có hiệu quả, thanh toán đầy đủ, đúng chế độ khi Hội thẩm tham gia xét xử. Trong năm, Hội thẩm nhân dân đã tham gia xét xử được 18 vụ án, có 36 lượt Hội thẩm tham gia xét xử. Khi xét xử các vị Hội thẩm đã bảo đảm nguyên tắc “Độc lập, vô tư, khách quan trong xét xử”, góp phần bảo vệ công lý, bảo vệ quyền con người, quyền công dân, bảo vệ chế độ, lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, cá nhân.

Kết thúc năm thi đua 2024, có hai vị Hội thẩm nhân dân được nhận giấy khen của Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh Kon Tum

8. Công tác đoàn thể

Tổ chức Đảng, đoàn thể đi vào ổn định, hiệu quả hoạt động cao, góp phần giáo dục chính trị, tư tưởng cho cán bộ, công chức, người lao động. Đồng thời tham gia đầy đủ các hoạt động từ thiện, đóng góp quỹ tình nghĩa do Tòa án nhân dân và địa phương phát động

9. Quan hệ phối hợp công tác với cơ quan công an, Viện kiểm sát và các cơ quan hữu quan: Có sự phối hợp thường xuyên với các ngành, đặc biệt là với Cơ quan điều tra, Viện kiểm sát và Thi hành án trong công tác đấu tranh phòng chống vi phạm và tội phạm. Đối với công tác chuyên môn đơn vị đã chủ động đề xuất trao đổi những vướng mắc trong quá trình giải quyết vụ việc để làm tốt công tác xét xử.

10. Công tác khác

Quán triệt, thực hiện đúng các văn bản của cấp trên, Đảng bộ huyện ủy, Chi bộ để triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác và báo cáo kịp thời với cấp trên và cấp ủy địa phương;

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Ưu điểm: Đơn vị luôn duy trì truyền thống đoàn kết thống nhất trong nội bộ. Trong năm 2024, đơn vị đã hoàn thành tốt các chỉ tiêu đề ra, giải quyết 47/47 vụ án các loại, đạt tỷ lệ 100%. Tỷ lệ hòa giải thành cao. Không có vụ án nào quá thời hạn luật định; không có bản án, quyết định tuyên không rõ khó thi hành. Không có bản án bị hủy, sửa do lỗi chủ quan. Các mặt công tác khác đều hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

2. Hạn chế, thiếu sót: Trong năm, đơn vị chưa tổ chức được phiên toà rút kinh nghiệm trực tuyến đến Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Kon Tum.

3. Nguyên nhân: Cơ sở vật chất, kinh phí, trang thiết bị phục vụ công tác xét xử trực tuyến không có nên đơn vị chưa tổ chức được phiên toà trực tuyến rút kinh nghiệm nào theo các chỉ tiêu thi đua đã đề ra.

4. Giải pháp khắc phục: Kịp thời hỗ trợ kinh phí, trang thiết bị phục vụ công tác xét xử trực tuyến. Trong năm 2025, đơn vị sẽ phân đầu tổ chức được tối thiểu 01 phiên toà xét xử trực tuyến rút kinh nghiệm trực tuyến đến TAND hai cấp theo đúng chỉ tiêu thi đua đã đề ra.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2025

1. *Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành:* Tiếp tục lãnh đạo đơn vị làm tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, làm tốt công tác chuyên môn, chấp hành tốt nội quy, quy chế của đơn vị, của ngành cấp trên và địa phương. Tổ chức thực hiện tốt các Nghị quyết, chỉ thị, văn bản của Trung ương, của ngành cấp trên về công tác tư pháp và cải cách tư pháp, gắn việc thực hiện các nhiệm vụ công tác của ngành với việc thực hiện các yêu cầu của cải cách tư pháp.

2. *Công tác chuyên môn:* Tiếp tục công tác thụ lý, giải quyết các loại án theo luật định. Đẩy nhanh tiến độ và nâng cao chất lượng giải quyết, xét xử các loại án hạn chế tới mức thấp nhất tỷ lệ án huỷ, sửa do lỗi chủ quan. Nâng cao tỷ lệ hoà giải thành theo Luật Hoà giải, đối thoại tại Toà án. Tổ chức phiên toà rút kinh nghiệm, phiên toà trực tuyến đáp ứng đủ các chỉ tiêu đã đề ra. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong nhân dân, góp phần đấu tranh phòng, chống tội phạm, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội. Lập hồ sơ, ra quyết định thi hành án và theo dõi công tác thi hành án đúng quy định, đạt chỉ tiêu 100%/vụ việc.

3. *Công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo:* Thực hiện việc tiếp công dân đến làm việc theo cơ chế một cửa, giải quyết 100% đơn thư khiếu nại, tố cáo công khai và minh bạch.

4. *Công tác văn phòng:* Kịp thời tham mưu, soạn thảo, xây dựng báo cáo thống kê khi có yêu cầu. Quản lý tốt bộ phận văn phòng, đảm bảo hoạt động ổn định, có hiệu quả, nâng cao chất lượng trong công tác tham mưu trình lãnh đạo.

5. *Công tác thi đua khen thưởng:* Tổ chức đăng ký, bình xét thi đua theo đúng quy định. Tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua đợt 1, đợt 2 do TAND tỉnh phát động, thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong năm, ngày thành lập ngành Tòa án và các phong trào do địa phương phát động.

6. *Công tác xây dựng ngành:* Nâng cao năng lực công tác của cán bộ, công chức, người lao động, chăm lo công tác đào tạo bồi dưỡng lý luận trị, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ công chức đơn vị.

7. *Công tác Hội thẩm nhân dân:* Thực hiện tốt công tác tổng kết Hội thẩm nhân dân để đánh giá tình hình, hiệu quả hoạt động của Đoàn Hội thẩm. Tổ chức cho Hội thẩm nhân dân tham gia tập huấn nghiệp vụ do TAND tỉnh tổ chức trong năm 2025 nhằm nâng cao chất lượng Hội thẩm, phục vụ tốt cho công tác xét xử của Tòa án.

8. *Công tác khác:* Tiếp tục quán triệt, các văn bản của cấp trên, Đảng bộ huyện ủy, Chi bộ để triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác và báo cáo kịp thời với cấp trên và cấp ủy địa phương. Tổ chức Đảng, đoàn thể nâng cao hơn nữa hiệu quả hoạt động, góp phần xây dựng tổ chức Đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không

Trên đây là báo cáo công tác xét xử và thi hành án hình sự năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025 của Tòa án nhân dân huyện Ia H'Drai.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Tòa án (b/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- Ban pháp chế HĐND huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- Lưu: VT.

