

Số: /KH-UBND

Ia H'Drai, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024

Căn cứ Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 4325/KH-UBND ngày 19/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức tỉnh Kon Tum giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 271/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Ia H'Drai năm 2024. Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Mục đích, yêu cầu

Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức, có bản lĩnh chính trị và năng lực trong thực thi công vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới; khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập nâng cao trình độ, năng lực làm việc.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng phải gắn với công tác quy hoạch cán bộ, sát với yêu cầu, nhiệm vụ và tình hình thực tế của mỗi địa phương, đơn vị; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu của thời kỳ mới.

Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị.

2. Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

Cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở xã

và thôn.

Đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện, xã.

II. NỘI DUNG, CHỈ TIÊU, THỜI GIAN ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức 65 chỉ tiêu, trong đó:

- Bồi dưỡng Trung cấp lý luận chính trị: 33 chỉ tiêu.
- Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương: 08 chỉ tiêu.
- Nâng trình độ chuẩn theo quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 72 Luật Giáo dục năm 2019: 24 chỉ tiêu (*theo Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 28/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện*).
- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ; Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh cán bộ, công chức cấp xã; Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm khác khi có yêu cầu.

*** Thời gian đào tạo, bồi dưỡng:** Thực hiện theo thông báo, văn bản của Sở, ngành, các cơ sở đào tạo và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Quán triệt nhận thức và trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức đối với hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.

Tăng cường tổ chức và cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, lý luận chính trị, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp, quy hoạch chức vụ lãnh đạo và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng để đạt chuẩn.

Cán bộ, công chức, viên chức chủ động lựa chọn những chương trình bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng phù hợp với công việc, vị trí việc làm đang đảm nhận.

Đề cao tinh thần tự học, nghiên cứu và tăng cường nhận thức về trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức về việc học tập nâng cao kiến thức, kỹ năng trình độ, năng lực làm việc, thực thi nhiệm vụ, công vụ.

Thực hiện đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng; cải tiến, đổi mới chất lượng tài liệu, chương trình đào tạo phù hợp với thực tiễn.

Áp dụng các hình thức đào tạo, bồi dưỡng: tập trung, bán tập trung, vừa học vừa làm, bồi dưỡng từ xa phù hợp với mục tiêu, chương trình, nội dung bồi dưỡng.

Tổ chức đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường công tác kiểm tra, quản lý các khóa học.

IV. KINH PHÍ, CHẾ ĐỘ THỰC HIỆN

Kinh phí do học viên tự túc hoặc cơ quan hỗ trợ.

Các chế độ khác (nếu có) của cán bộ, công chức, viên chức được cơ quan cử tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và Ủy ban nhân dân các xã.

Rà soát quy hoạch, vị trí việc làm, đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng khi có yêu cầu để cấp có thẩm quyền ban hành văn bản cử cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách xã, thôn tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch đảm bảo hoàn thành các mục tiêu đề ra.

Sắp xếp, bố trí, tạo điều kiện thời gian hợp lý cho cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách xã, thôn được yên tâm tham gia đào tạo, bồi dưỡng; theo dõi, đánh giá kết quả học tập của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý và báo cáo kết quả theo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

Chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan liên quan triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

2. Phòng Nội vụ

Thông báo các khóa đào tạo, bồi dưỡng do tỉnh, huyện tổ chức.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, tổng hợp danh sách, tiếp nhận hồ sơ, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện cử cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách tham gia các nội dung đào tạo, bồi dưỡng theo các chỉ tiêu kế hoạch được Ủy ban nhân dân huyện đề ra.

Phối hợp với các cơ sở đào tạo trong và ngoài tỉnh mở các khóa đào tạo, bồi dưỡng năm 2024.

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, hỗ trợ kinh phí kịp thời cho cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện kế hoạch về Ủy ban nhân dân huyện và Sở Nội vụ theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Căn cứ vào dự toán của các cơ quan, đơn vị có liên quan và khả năng cân đối ngân sách, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành.

Hướng dẫn các đơn vị quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của Luật Ngân sách.

3. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp

Chấp hành nghiêm túc quyết định của Ủy ban nhân dân huyện về việc cử tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng.

Bố trí công tác hợp lý, tham gia đầy đủ thời gian và chấp hành đủ nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, tích cực rèn luyện đạt kết quả học tập cao nhất.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT-LT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tiến Dũng