

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN IA H'DRAI**

Số: /UBND-TH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ia H'Drai, ngày tháng 9 năm 2023

V/v triển khai 02 nhóm TTHC liên thông “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ mai táng” trên địa bàn huyện.

Kính gửi:

- Công an huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Các Phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã;
- Trung tâm VHTT-DL và Truyền thông.

Thực hiện Kế hoạch số 2762/KH-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc triển khai 02 nhóm TTHC liên thông “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ mai táng” trên địa bàn tỉnh Kon Tum. Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Các đơn vị, địa phương giải quyết 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông và các đơn vị có liên quan (Ủy ban nhân dân cấp xã; Công an huyện; Bảo hiểm xã hội huyện; các phòng: Tư pháp; Lao động, Thương binh và Xã hội)

- Phổ biến nội dung quy trình, chỉ đạo, hướng dẫn các cán bộ trực tiếp thực hiện TTHC tiếp nhận đúng đối tượng, điều kiện theo hướng dẫn tại Phụ lục I, II và sơ đồ quy trình tại Công văn 2084/VPCP-KSTT ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ. Căn cứ hướng dẫn của các Bộ, ngành chủ quản chỉ đạo việc tổ chức triển khai thực hiện quy trình trong ngành, lĩnh vực, đơn vị phụ trách trong huyện.

- Chủ động liên hệ, phối hợp với cơ quan chủ quản để hoàn thiện phần mềm nghiệp vụ chuyên ngành của cơ quan mình bảo đảm thực hiện thông suốt, thuận tiện trong quá trình triển khai.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ các khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tham gia quy trình liên thông trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Cử đầu mối phối hợp với các đơn vị nghiệp vụ cấp trên trong quá trình triển khai thực hiện và xử lý dữ liệu từ hệ thống phần mềm dịch vụ công liên thông; đồng thời thường trực hướng dẫn quy trình, nghiệp vụ đối với cán bộ cơ sở trực tiếp giải quyết hồ sơ và xử lý khi có sự cố xảy ra trong quá trình triển khai.

- Phân công cán bộ thường trực phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

2. Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Chủ trì, phối hợp Công an huyện và cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên nắm tình hình, kết quả, khó khăn, vướng mắc của các đơn vị, địa phương trong triển khai 02 nhóm TTHC liên thông; chủ động liên hệ với các cơ quan cấp trên để được hướng dẫn giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc, đảm bảo tiến độ đề ra.

- Bảo đảm việc kết nối thông suốt Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của huyện với phần mềm dịch vụ công liên thông của Bộ Công an và các phần mềm chuyên ngành khác.

- Tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến nghị của cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc đề xuất các đơn vị nhằm tháo gỡ những vướng mắc theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đối với 02 nhóm TTHC liên thông.

- Đăng tải nội dung hướng dẫn thực hiện 02 nhóm TTHC liên thông trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của huyện để người dân hiểu được ý nghĩa, lợi ích qua đó tăng số lượng hồ sơ được thực hiện qua TTHC liên thông.

- Hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của huyện đáp ứng yêu cầu quản trị, thống kê, báo cáo đối với 02 nhóm TTHC liên thông.

3. Công an huyện

- Tiếp tục đẩy mạnh, tăng cường nâng cao tỷ lệ người dân có tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 để thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

- Hướng dẫn, chỉ đạo Công an cấp xã thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng thời gian và quy trình quy định về việc đăng ký thường trú, xóa đăng ký thường trú tại Công văn 2084/VPCP-KSTT ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ.

- Tiếp tục duy trì công tác làm sạch dữ liệu, đảm bảo thông tin công dân trên hồ sơ thực tế trùng khớp với thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Trực tiếp liên hệ, phối hợp với Cục C06 - Bộ Công an xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai phần mềm dịch vụ công liên thông.

4. Phòng Tư pháp

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện chỉ đạo Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện thủ tục hành chính đăng ký khai sinh, khai tử đúng quy định.

- Hướng dẫn, giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình cấp bản điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử thực hiện liên thông thủ tục hành chính tại Công văn số 2721/BTP-HTQTCT ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Bộ Tư pháp.

- Đảm bảo triển khai thực hiện ký số bản điện tử trên dữ liệu các giấy tờ Hộ tịch thay thế cho hình thức scan bản giấy; đảm bảo dữ liệu ký số trùng khớp với hồ sơ đính kèm và dữ liệu kê khai.

5. Phòng Lao động, Thương binh và xã hội

- Tham mưu, hướng dẫn các đơn vị trong việc giải quyết chế độ trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng.

- Thường xuyên kiểm tra đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện tại cơ sở.

6. Bảo hiểm xã hội huyện

- Chỉ đạo, hướng dẫn cán bộ thực hiện đúng quy trình giải quyết các chế độ bảo hiểm xã hội, chi trả các chế độ bảo hiểm xã hội... theo quy định tại Quyết định số 3503/QĐ-BHXH ngày 18 tháng 11 năm 2022 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 06 tuổi, giải quyết hưởng trợ cấp mai táng phí thực hiện thông qua 02 nhóm TTHC liên thông.

7. Trung tâm Văn hóa Thể thao Du lịch và Truyền thông

Tích cực tuyên truyền để người dân biết, thực hiện 02 nhóm TTHC liên thông.

8. Ủy ban nhân dân các xã

- Rà soát, bố trí nguồn lực để đảm bảo tổ chức triển khai thực hiện liên thông 02 nhóm TTHC đúng quy trình, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động, hướng dẫn công dân thực hiện 02 nhóm dịch vụ công liên thông theo tài khoản định danh điện tử VneID mức độ 2 của công dân.

- Phối hợp **Trung tâm y tế huyện** thực hiện liên thông dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy khai tử đảm bảo đúng quy định; điều chỉnh việc cập nhật dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy khai tử (*cập nhật đầy đủ trường thông tin địa chỉ theo 04 cấp địa giới hành chính*).

9. Giao Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp Công an huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện đôn đốc, theo dõi, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này; đồng thời thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về Tổ công tác Đề án 06 huyện.

Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Tổ công tác Đề án 06 huyện (*qua Văn phòng HĐND-UBND huyện*) để được hướng dẫn và phối hợp giải quyết./.

Ủy ban nhân dân huyện báo để các cơ quan, đơn vị biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Trung tâm Y tế huyện (p/h);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT-TH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tiến Dũng