

## **BÁO CÁO**

### **Sơ kết 03 năm thực hiện chương trình đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn huyện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030**

Kính gửi : Hội đồng nhân dân huyện khóa XI, kỳ họp thứ 6

Thực hiện Nghị quyết số 49/NQ-HĐND ngày 15/12/2022 của Hội đồng nhân dân huyện về kế hoạch tổ chức các Kỳ họp thường lệ năm 2023. Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả 03 năm thực hiện chương trình đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn huyện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, cụ thể như sau:

## **I. CÔNG TÁC QUẢN TRIỆT, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Triển khai thực hiện Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Kon Tum khóa XVI (Chương trình số 03-CTr/TU, ngày 12/11/2020) về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2020-2025 và Nghị quyết số 11-NQ/TU ngày 16/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XVI về cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh và tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn huyện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, Chương trình số 32-CTr/HU ngày 05/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của huyện Ia H'Drai; Chương trình số 67-CTr/HU ngày 11/7/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XVII về thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU ngày 16/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XVI về cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh và tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn huyện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Ủy ban nhân dân huyện đã trình Hội đồng nhân dân huyện thông qua<sup>1</sup> Kế hoạch đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030<sup>2</sup>; Kế hoạch thực hiện Chương trình số 67-CTr/HU ngày 11/7/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XVII về thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU ngày

<sup>1</sup> Nghị quyết số 34/NQ-HĐND ngày 04/8/2021 của Hội đồng nhân dân huyện Ia H'Drai về việc thông qua Kế hoạch đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

<sup>2</sup> Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 07/8/2021 của UBND huyện về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn huyện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

16/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XV<sup>3</sup> đề cụ thể hóa, theo đó xác định công tác cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh và tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn huyện là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của huyện với những giải pháp đồng bộ, đột phá, có trọng điểm và phù hợp với điều kiện thực tế của huyện.

Ủy ban nhân dân huyện đã tập trung chỉ đạo triển khai phổ biến, quán triệt nội dung Chương trình tổng thể và chỉ đạo việc xây dựng các kế hoạch thực hiện đến các cơ quan đơn vị, địa phương, đến từng cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên và quần chúng nhân dân. Thông qua đó, đã nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên và quần chúng nhân dân về quan điểm, mục tiêu, vai trò, sự cần thiết phải thực hiện cải cách hành chính và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp đầy mạnh cải cách hành chính trong thời gian tới.

## 2. Kiểm tra việc thực hiện

Công tác kiểm tra, giám sát về cải cách hành chính được thực hiện thường xuyên hàng năm<sup>4</sup> gắn với kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác “Dân vận chính quyền”, đồng thời lồng ghép vào các cuộc kiểm tra, chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy, Hội đồng nhân dân (HĐND), Ủy ban nhân dân huyện về kiểm tra, đánh giá định kỳ việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước, nhiệm vụ chính trị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Ủy ban nhân dân huyện đã giao Phòng Nội vụ kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện<sup>(5)</sup>, theo đó, từ năm 2021 đến nay đã tiến hành kiểm tra đột xuất 21 đợt tại 03 xã và các cơ quan, đơn vị thuộc huyện. Qua kiểm tra, Đoàn kiểm tra đã kịp thời phát hiện, đề nghị cơ quan, đơn vị chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế, yếu kém trong quá trình triển khai công tác cải cách hành chính và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân huyện đã triển khai cho các cơ quan, đơn vị công khai đường “dây nóng”, số điện thoại liên hệ của lãnh đạo các đơn vị để nhân dân cùng giám sát, thuận tiện liên lạc khi có vụ việc phát sinh xảy ra hoặc có vấn đề cần khiếu nại, tố cáo.

<sup>3</sup> Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 14/9/2022 của UBND huyện về Thực hiện Chương trình số 67-CTr/HU ngày 11/7/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XVII về thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU ngày 16/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XVI về cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh và tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn huyện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”.

<sup>4</sup> Kế hoạch số 27/KH-UBND, ngày 13/02/2020 của UBND huyện về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Ia H’Drai năm 2020; Kế hoạch số 08/KH-UBND, ngày 25/01/2021 về kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Ia H’Dra năm 2021; Kế hoạch số 10/KH-UBND, ngày 19/01/2022 về kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Ia H’Drai năm 2022.

<sup>(6)</sup> Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 25/1/2021 về kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành Quy chế văn hóa công Phòng, kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện Ia H’Drai năm 2021

- Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 19/01/2022 về kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành Quy chế văn hóa công Phòng, kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện Ia H’Drai năm 2022.

- Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 30/12/2022 về kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành Quy chế văn hóa công Phòng, kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện Ia H’Drai năm 2023.

Thông qua công tác kiểm tra, giám sát, tổ chức hội nghị đánh giá<sup>6</sup> đã kịp thời đánh giá, biểu dương những cơ quan, đơn vị làm tốt và phát hiện những sai phạm để xử lý, chấn chỉnh hạn chế, thiếu sót trong thực hiện cải cách hành chính.

### **3. Thông tin, tuyên truyền**

Để thông tin kịp thời, đầy đủ các nội dung về cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức, doanh nghiệp, các tầng lớp Nhân dân; tạo sự quan tâm, góp ý và giám sát của Nhân dân đối với hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện, hàng năm, Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan, đơn vị, địa phương đều xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính<sup>7</sup>. Công tác tuyên truyền được thực hiện bằng nhiều hình thức đa dạng như: Phối hợp tổ chức hội nghị triển khai, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác cải cách hành chính đối với cán bộ, công chức trên địa bàn huyện; xây dựng chuyên mục trên Trang thông tin điện tử; xây dựng kế hoạch triển khai phổ biến tuyên truyền pháp luật; kết hợp tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin truyền thống với việc tận dụng, tranh thủ mặt tích cực, nhạy bén của mạng xã hội (Zalo, Facebook) để nhanh chóng truyền tải rộng rãi thông tin đến quần chúng, Nhân dân về những nỗ lực, cố gắng và kết quả, thành tựu đạt được trong công tác cải cách hành chính của Chính phủ, của tỉnh và của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tổ chức thực hiện tốt Chương trình “*Cà phê doanh nghiệp - doanh nhân*” và Hội nghị “*Đối thoại doanh nghiệp*” để lắng nghe, tiếp nhận các đề xuất, sáng kiến cải cách hành chính và những phản ánh, kiến nghị, giải quyết những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, doanh nhân.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về tiện ích việc gửi và nhận trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

Thông qua công tác tuyên truyền, đã nâng cao nhận thức, hiểu biết của cán bộ, công chức, viên chức, doanh nghiệp và quần chúng nhân dân về pháp luật, các nội dung, kết quả của cải cách hành chính. Đồng thời tạo khí thế phấn khởi, say mê thực hiện cải cách hành chính của cán bộ, công chức và người dân có điều kiện giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

### **1. Về cải cách tổ chức, bộ máy**

Tiếp tục tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế hoạt động đối với các cơ quan, đơn vị thuộc huyện theo hướng dẫn nhằm bảo đảm tính hệ thống và hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước, phù hợp với

<sup>6</sup> Kế hoạch số 193/KH-UBND ngày 21/11/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về tổ chức Hội nghị đánh giá công tác cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh, thu hút đầu tư trên địa bàn.

<sup>7</sup> Kế hoạch số 17/KH-UBND, ngày 03/02/2020 của UBND huyện về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Ia H’Drai năm 2020; Kế hoạch số 86/KH-UBND, ngày 20/5/2021 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Ia H’Drai năm 2021; Kế hoạch số 11/KH-UBND, ngày 20/01/2022 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Ia H’Drai năm 2022; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 21/2/2023 về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2023.

điều kiện thực tế của huyện. Theo đó, Ủy ban nhân dân huyện đã Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện nhiệm kỳ 2021-2025; Quyết định Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 04/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của 09 cơ quan chuyên môn thuộc huyện<sup>8</sup> theo quy định.

Trình Hội đồng nhân dân huyện thành lập một số phòng ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện gồm Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nội vụ, Thanh tra huyện trên cơ sở tổ chức lại các đơn vị hợp nhất; tiếp tục xin ý kiến cấp thẩm quyền về việc thành lập Phòng Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn huyện.

Tăng cường sự chỉ đạo, quản lý của Ủy ban nhân dân huyện đối với các phòng chuyên môn trực thuộc bằng việc phân công các thành viên Ủy ban nhân dân trực tiếp chỉ đạo và thực hiện chức năng quản lý ngành, lĩnh vực, bảo đảm tính thống nhất trong quản lý nhà nước của các cơ quan trên địa bàn huyện.

Các cơ quan, đơn vị địa phương tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân cấp; không có tình trạng ban hành văn bản vượt thẩm quyền, vượt cấp.

## **2. Cải cách công chức, công vụ**

Hàng năm, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch người làm việc và Đề án vị trí việc làm theo quy định và tiêu chuẩn tại Quyết định số 247/QĐ-UBND ngày 17/3/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực theo vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính thuộc Ủy ban nhân dân các huyện trên địa bàn tỉnh Kon Tum; chất lượng đội ngũ công chức, viên chức cơ bản đáp ứng được tiêu chuẩn, chức danh vị trí việc làm.

Tiếp tục hoàn thiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện, các phòng chuyên môn thuộc huyện theo hướng đề cao trách nhiệm người đứng đầu và chủ động, tích cực thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc được phân

---

<sup>(8)</sup> Quyết định 02/2021/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 về quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Ia H'Drai.

- Quyết định 05/2021/QĐ-UBND ngày 17/12/2021 về quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai.

- Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 27/4/2022 về quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Tư pháp huyện Ia H'Drai.

- Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 22/9/2022 về Quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính-Kế hoạch.

- Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND ngày 28/9/2022 về Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Ia H'Drai.

- Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 về quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện huyện.

- Quyết định số 02/2023/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 về quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Quyết định số 03/2023/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 về quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra huyện.

- Quyết định số 04/2023/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 về quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nội vụ huyện.

- Quyết định số 05/2023/QĐ-UBND ngày 31/5/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 04/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai.

cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật. Tập trung rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung quy trình phân công và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công việc tại các cơ quan, đơn vị, cắt giảm, đơn giản hóa những quy trình, thủ tục không cần thiết; cụ thể, cá thể hóa quyền hạn, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, không để xảy ra việc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, rút ngắn thời gian thực hiện.

Tiếp tục triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thường xuyên chỉ đạo việc thực hiện theo đúng quy định về trình tự và cơ chế phối hợp giải quyết các thủ tục hành chính về đầu tư, xây dựng và chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện theo các quy định, quy chế về phối hợp giải quyết công việc thực hiện chính sách thu hút đầu tư, tạo môi trường kinh doanh thông thoáng, tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp đầu tư trên địa bàn.

Thường xuyên quan tâm và tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng. Từ năm 2021 đến nay đã cử 26 đồng chí đi đào tạo nâng cao trình độ lý luận chính trị; 21 đồng chí bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; 83 đồng chí tham gia bồi dưỡng Quốc phòng - An ninh; cử cán bộ, công chức lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý tham gia lớp bồi dưỡng cán bộ đối tượng 3, 4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng đã góp phần quan trọng trong việc nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức, góp phần thực hiện tốt yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Căn cứ Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Bộ Chính trị “*về công tác quy hoạch cán bộ*”; Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15-02-2022 của Ban Tổ chức Trung ương “*Một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ và chỉ đạo của Huyện ủy*”<sup>9</sup>. Ủy ban nhân dân huyện đã tiến hành rà soát, trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, phê duyệt quy hoạch nhiệm kỳ 2020 - 2025, 2025-2030 đảm bảo đúng phương châm, nguyên tắc, đảm bảo tính kế thừa giữa các thế hệ cán bộ, công chức có cơ cấu 03 độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ là người dân tộc thiểu số. Theo đó, đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch 25 cán bộ (*Trong đó: 14 cán bộ đã được bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý tương đương với chức danh được quy hoạch; 04 cán bộ có trình độ chuyên môn không đáp ứng cơ bản các điều kiện tiêu chuẩn của vị trí chức danh bổ nhiệm theo quy định; 07 cán bộ đã chuyển công tác ra khỏi địa phương*); bổ sung vào quy hoạch 41 cán bộ đảm bảo về số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi theo quy định.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác luân chuyển; điều động cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp. Đồng thường xuyên rà soát biên chế, số lượng người làm việc đề đề nghị tổ chức tuyển dụng các vị trí công chức, viên chức còn thiếu tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo đáp ứng theo vị trí việc làm<sup>10</sup>.

Ngoài ra, đã chỉ đạo thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đặc biệt chú trọng triển khai thực hiện một số nội dung như: Giáo dục chính trị tư tưởng cho đội ngũ cán

<sup>9</sup> Công văn số 1100-CV/HU ngày 21/3/2023 của Huyện ủy Ia H’Drai về việc rà soát, bổ sung Quy hoạch năm 2023.

<sup>10</sup> Bao gồm: 08 công chức cấp huyện; 10 công chức cấp xã và 35 viên chức sự nghiệp giáo dục và sự nghiệp khác.

bộ, công chức, viên chức, tạo tư tưởng yên tâm làm việc trong khu vực nhà nước; cải thiện môi trường làm việc theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, cạnh tranh lành mạnh; bố trí, phân công công việc một cách công bằng, hợp lý, khoa học bảo đảm phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, trình độ đào tạo, phát huy được năng lực, sở trường công tác nhằm góp phần giảm căng thẳng, áp lực trong công việc; thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách tiền lương, chế độ làm thêm giờ; tăng cường quản lý sử dụng hiệu quả ngân sách, tiết kiệm chi nhằm tăng thu nhập tăng thêm cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và khuyến khích, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức được tham gia học tập nhằm bảo đảm tiêu chuẩn, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Qua triển khai, đa số đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đã yên tâm tư tưởng làm việc trong khu vực nhà nước, tuy nhiên vẫn còn 02 viên chức xin thôi việc.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh**

#### **3.1. Cải cách thủ tục hành chính**

Hàng năm, Ủy ban nhân dân huyện đều xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính<sup>11</sup> để cụ thể hóa các chỉ đạo của Huyện ủy, qua đó chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ của ngành, địa phương mình thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính rườm rà, phức tạp để đề xuất cấp thẩm quyền thay thế hoặc cắt giảm cho phù hợp<sup>12</sup>. Niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Trụ sở và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị theo quy định ngay sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh công bố và giao địa phương triển khai thực hiện.

#### **3.2. Về nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)**

Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã nghiêm túc có biện pháp khắc phục triệt các hạn chế, khuyết điểm của các chỉ số thành phần xếp điểm thấp như: (1) Tính minh bạch: Đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc các lĩnh vực quy hoạch giao thông, xây dựng, đất đai; cấp phép xây dựng, cấp và giới thiệu vị trí đất thực hiện dự án của doanh nghiệp; thu hút đầu tư và thực hiện trình tự thu hút đầu tư; đấu thầu, triển khai các dự án đầu tư công; đã công khai các nội dung lĩnh vực ngành, các văn bản của huyện trên Trang thông tin điện tử huyện, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính công của tỉnh, niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; đồng thời các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp đầy đủ các thông tin khi doanh nghiệp, người dân cần tìm hiểu. (2) Tính năng động: Đã thường xuyên rà soát, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung quyết định, chương trình, kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh, Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện, cơ bản không để xảy ra hiện tượng cố tình trì hoãn gây khó khăn cho doanh nghiệp, người dân; tuy nhiên vẫn có việc, có thời điểm chậm trễ do khối lượng công việc nhiều, thời gian yêu cầu gấp dẫn đến công tác

<sup>11</sup> Kế hoạch 35/KH-UBND ngày 24/02/2020 về Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020; Kế hoạch 14/KH-UBND ngày 29/01/2021 về Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch 46/KH-UBND ngày 11/3/2022 về Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022; .

<sup>12</sup> Từ năm 2021 đến nay đã đề xuất cắt giảm thủ tục.

tham mưu, thực hiện có việc còn trễ hạn. (3) Chi phí thời gian: Đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung kết luận về kiểm tra, thanh tra, kiểm toán, đặc biệt là thời gian xử lý kiểm điểm trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức có liên quan, thời gian khắc phục các nội dung sau kiểm tra, thanh tra, kiểm toán; kiểm soát trình tự giải quyết các hồ sơ doanh nghiệp, công dân khi thực hiện các thủ tục hành chính có liên quan, công tác phối hợp giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trên Hệ thống quản lý văn bản Ioffice của huyện; phân công rõ cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu và các cơ quan, đơn vị phối hợp tham mưu, tránh hiện tượng đùn đẩy công việc tại đơn vị và đùn đẩy công việc lên cấp có thẩm quyền cao hơn. (4) Chi phí không chính thức: Chỉ đạo Thanh tra huyện, Phòng nội vụ thường xuyên kiểm tra, thanh tra, nắm bắt thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo nếu phát hiện cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, làm doanh nghiệp, người dân phát sinh chi phí không chính thức khi giao dịch thủ tục hành chính. (5) Hỗ trợ doanh nghiệp: Đã tổ chức Hội nghị<sup>13</sup> đối thoại doanh nghiệp, nhà đầu tư, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2022 gắn với quán triệt Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 21-01-2022 của Ủy ban nhân dân huyện; tổ chức Chương trình “Cà phê Doanh nhân” nhằm tăng cường gặp gỡ, giao lưu, trao đổi, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn huyện. (6) Thiết chế pháp lý: Đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực thi văn bản pháp luật nghiêm minh, theo đúng quy định, quy trình; giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của doanh nghiệp, người dân, công khai, minh bạch nội dung giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại.

Đến nay kết quả cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải cách hành chính, nâng cao năng lực quản lý, điều hành của các cấp chính quyền có nhiều chuyển biến tích cực: Chất lượng thu hút đầu tư được nâng cao<sup>14</sup>; lượng du khách đến địa bàn du lịch, tìm hiểu cơ hội kinh doanh, đầu tư tăng cao, các loại hình du lịch trải nghiệm, du lịch sinh thái cộng đồng bước đầu phát huy hiệu quả<sup>(15)</sup>; thủ tục hành chính giao dịch với người dân, doanh nghiệp được kiểm soát chặt chẽ, công khai minh bạch trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính điện tử và Hệ thống Ioffice của huyện, công tác kiểm tra, thanh tra về cải cách hành chính, đầu tư được tăng cường. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội huyện qua các năm cơ bản đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch; kinh tế phát triển khá, ổn định, cơ cấu hợp lý, vốn đầu tư toàn xã hội tăng mạnh, đặt biệt trong lĩnh vực công nghiệp, nông nghiệp; chương trình mục tiêu quốc gia nông thôn mới được khẩn trương triển khai; các chỉ tiêu xây dựng nông thôn mới được củng cố, nâng cao; các nhà máy sản xuất công nghiệp hoạt động ổn định, tiếp tục tăng quy mô và sản lượng; tỷ

<sup>13</sup> Hội nghị được tổ chức vào ngày 25/10/2022 với 50 doanh nghiệp, nhà đầu tư, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn huyện về dự.

<sup>14</sup> Giai đoạn 2021-2025 huyện có 16 dự án được Ủy ban nhân dân tỉnh cho chủ trương khảo sát, thu hút đầu tư, trong năm 2022 có 01 dự án hoàn thành (chợ Ia H'Drai, giai đoạn 1); 01 dự án khởi công mới dự kiến hoạt động năm 2022 (dự án Trang trại chăn nuôi heo); tiếp tục bổ sung hồ sơ trình Thủ tướng phê duyệt quy hoạch 04 dự án thủy điện, điện năng lượng mặt trời; bổ sung mới 01 dự án đầu tư vùng nghiên cứu, phát triển giống cây trồng nông - lâm nghiệp chất lượng cao Miền trung - Tây Nguyên tại huyện và Tỉnh cho chủ trương khảo sát nghiên cứu đầu tư 01 dự án mới (trang trại chăn nuôi heo).

Trên địa bàn huyện có 280 hộ kinh doanh/21 thôn/03 xã, tại các cụm dân cư xã đã hình thành các điểm chợ, Chợ Ia H'Drai (giai đoạn 01) có 24 cửa hàng đi vào hoạt động, xã Ia Đal đang khởi công xây dựng mới 01 chợ xã

<sup>(15)</sup> Phát triển một số địa danh du lịch của huyện: Làng chài Sê San, Thác nước 07 tầng, Chùa Huệ Khánh, tìm hiểu văn hóa các dân tộc thiểu số trên địa bàn....

lệ giải quyết việc làm cao, công tác an sinh xã hội, giảm nghèo đạt hiệu quả tích cực; cải cách hành chính được tăng cường, môi trường đầu tư kinh doanh, năng lực cạnh tranh cấp huyện được cải thiện; quốc phòng, an ninh được giữ vững, trật tự an toàn xã hội đảm bảo.

#### **4. Thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trên địa bàn**

- Triển khai có hiệu quả Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, của các xã<sup>16</sup>; đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thúc đẩy mạnh mẽ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chú trọng nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị trong việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; chất lượng và thái độ phục vụ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của đội ngũ cán bộ công chức, do vậy từ năm 2021 đến nay trên địa bàn huyện không phát sinh kiến nghị phản ánh liên quan đến thủ tục hành chính.

- Ủy ban nhân dân huyện đã phối hợp với VNPT tỉnh Kon Tum và Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức theo quy định, gồm 174 thủ tục. Trong đó: Tổng số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3: 31 TTHC, tổng số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 4: 143 TTHC và thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính qua đường bưu chính công ích<sup>(17)</sup> để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn. Tuy nhiên, qua theo dõi, từ năm 2021 đến nay trên địa bàn huyện hồ sơ của tổ chức và người dân đề nghị thực hiện thủ tục hành chính qua đường bưu chính công ích phát sinh rất ít, đa số được thực hiện trực tiếp, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cụ thể: Từ năm 2022 đến thời điểm báo cáo trên địa bàn huyện tiếp nhận và giải quyết 3002 hồ sơ. Trong đó: cấp huyện

---

<sup>16</sup> Về nhân sự: Căn cứ Quyết định số 120/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân huyện về thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Ia H'Drai và Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 28/3/2019 quy định giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện. Theo đó, Bộ phận gồm có trưởng Bộ phận là Chánh Văn phòng Huyện ủy - HĐND - UBND huyện và các công chức chuyên môn làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện theo sự phân công của Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn liên quan. Quyết định số 120/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân huyện thì, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện có 14 người thực hiện. Tuy nhiên, do khó khăn về biên chế công chức, hiện tại thực tế có 03 người thực hiện nhiệm vụ trực tiếp và thường xuyên tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện (*Văn phòng Đăng ký đất đai 02 người; Phòng Kinh tế và Hạ tầng 01 người*). Các phòng chuyên môn khác khi người dân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ tại phòng làm việc được bố trí cho công chức chuyên môn của Phòng.

+ Về cơ sở vật chất, trang thiết bị: Được Ủy ban nhân dân huyện bố trí riêng nằm trong dãy nhà làm việc của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Phòng làm việc có diện tích 55m<sup>2</sup>. Trong đó, bố trí nơi ngồi riêng của cán bộ chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính và nơi ngồi chờ, nơi để viết dành cho tổ chức và cá nhân đến giao dịch. Về cơ sở vật chất và trang thiết bị tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện gồm: 02 bộ máy vi tính để bàn, 02 máy scan (trong đó có 01 máy scan tốc độ cao), 01 máy photocopy, 02 tủ đựng tài liệu; bố trí 04 bộ bàn ghế làm việc; 02 bộ bàn, ghế ngồi chờ và viết của người dân đến giao dịch; 01 máy lọc nước và lắp đặt Bảng niêm yết thủ tục hành chính để niêm yết các thủ tục hành chính liên quan đến ngành, lĩnh vực giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.

<sup>17</sup> Công văn số 444/UBND-TH ngày 04/6/2020 về việc triển khai Bưu điện hỗ trợ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và xây dựng Chính quyền điện tử; Công văn số 1060/UBND-TH ngày 12/8/2020 về việc triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích áp dụng trên địa bàn huyện; Công văn số 1787/UBND-TH ngày 18/10/2021 về việc rà soát danh mục thủ tục hành chính thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích áp dụng trên địa bàn huyện; Công văn số 1842/UBND-TH ngày 27/10/2021 về việc rà soát danh mục thủ tục hành chính thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích áp dụng trên địa bàn huyện; Công văn số 1911/UBND-TH ngày 05/11/2021 về việc triển khai tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích áp dụng trên địa bàn huyện.



718 hồ sơ (giải quyết trước hạn 705 hồ sơ; trễ hạn 13 hồ sơ); cấp xã 2284 hồ sơ (giải quyết trước hạn 2236 hồ sơ; trễ hạn 48 hồ sơ). Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn ngày càng giảm qua các năm (năm 2022 quá hạn 60 hồ sơ; 6 tháng đầu năm 2023 quá hạn 01 hồ sơ). Đối với những hồ sơ trễ hạn Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra nguyên nhân dẫn đến trễ hạn và trễ hạn ở khâu nào từ đó yêu cầu cán bộ, công chức cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ phải thực hiện xin lỗi người dân theo quy định thông qua Phiếu xin lỗi người dân để gửi cho người dân và lưu trữ cụ thể tại hồ sơ để trễ hạn giải quyết.

## 5 Cải cách tài chính công

- Việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013.

Tổng số cơ quan nhà nước được giao quyền tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP năm 2022 gồm có 18/18 đơn vị<sup>18</sup> (19 đơn vị thuộc ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí chi thường xuyên)

- Tổng số đơn vị sự nghiệp được giao quyền tự chủ theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP gồm 10/11 đơn vị<sup>19</sup> (trong đó 8 đơn vị thuộc ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí chi thường xuyên; 2 đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên)

Các đơn vị đã chủ động sử dụng nguồn kinh phí, lao động, cơ sở vật chất để thực hiện nhiệm vụ được giao, chủ động phân bổ nguồn tài chính của đơn vị theo nhu cầu thực tế, đảm bảo chi tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả, đảm bảo cho sự hoạt động chuyên môn. Nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan và tăng cường sự giám sát của cán bộ nhân viên trong việc sử dụng biên chế, kinh phí của cơ quan hoàn thành nhiệm vụ được giao có chất lượng và đạt hiệu quả, thời gian giải quyết công việc kịp thời, quy trình xử lý công việc đảm bảo đúng quy định.

Tình hình xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ: Các đơn vị đã sử dụng kinh phí hoạt động thường xuyên được giao đúng mục đích, nội dung xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức, mức chi thống nhất trong đơn vị, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao, phù hợp với đặc thù của đơn vị, sử dụng kinh phí tiết kiệm có hiệu quả và tăng cường công tác quản lý. Thủ trưởng đơn vị tự quyết định mức chi không vượt quá mức chi do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền quy định.

Tình hình thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính: Các đơn vị đang từng bước đổi mới phương thức hoạt động, tiết kiệm chi, góp phần bảo đảm bù đắp nhu cầu tiền lương tăng thêm cho cán bộ, nhân viên, tăng cường cơ sở vật chất, đổi mới trang thiết bị phục vụ công việc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên

<sup>18</sup> Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND-UBND, UBNDTTQ huyện, Huyện Đoàn, Hội liên hiệp phụ nữ, Hội nông dân, Hội cựu chiến binh, Phòng Kinh tế và hạ tầng, phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Lao động TBXH, phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, phòng Giáo dục và đào tạo, phòng Tư Pháp, Phòng Nội vụ, Thành tra huyện, UBND các xã Ia Dom, Ia Đal, Ia Toi

<sup>19</sup> Trường MN Hoa Mai, trường MN Tuổi Ngọc, trường MN Măng Non, trường TH-THCS Trần Quốc Tuấn, trường TH-THCS Nguyễn Du, trường TH-THCS Hùng Vương, Trung tâm dịch vụ nông nghiệp, Trung tâm môi trường và dịch vụ đô thị, Ban quản lý Đầu tư và xây dựng, Trung tâm văn hóa thể thao du lịch và truyền thông huyện

môn cơ quan, đơn vị.

## 6. Xây dựng chính quyền điện tử

Để thực hiện tốt công tác chuyển đổi số trên địa bàn, Ủy ban nhân dân huyện đã Kiện toàn Ban Chỉ đạo chính quyền điện tử huyện<sup>20</sup>; Ban chỉ đạo về Chuyển đổi số huyện đã tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành các kế hoạch, chương trình, quyết định và văn bản chỉ đạo<sup>21</sup> về chuyển đổi số để chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện triển khai ứng dụng CNTT, phát triển chính quyền số và đảm bảo ATTT mạng trong hoạt động cơ quan nhà nước, góp phần xây dựng chính quyền số của huyện.

Đến nay, hạ tầng công nghệ thông tin của hầu hết các cơ quan hành chính từ huyện đến xã đã được trang bị hoàn chỉnh, trong đó có trên 100% cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính nhà nước được trang bị máy tính phục vụ công việc; 100% cơ quan, đơn vị nhà nước có mạng nội bộ; hệ thống Hội nghị trực tuyến của huyện: *được triển khai lắp đặt đồng bộ từ huyện đến xã (Gồm 04 điểm cầu: 01 điểm cầu tại Trụ sở HĐND-UBND huyện; 03 điểm cầu cấp xã)* phục vụ kịp thời công tác chỉ đạo, điều hành thông suốt giữa các cấp chính quyền trên mọi lĩnh vực; triển khai, ứng dụng Zalo để thực hiện tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ TTHC (tra cứu mã hồ sơ, quét mã QR code qua Zalo...), cung cấp thông tin chỉ đạo điều hành, các thông tin về kinh tế - xã hội nhanh chóng, hiệu quả; 100% cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đã ứng dụng hệ thống phần mềm quản lý khám chữa bệnh và thanh toán BHYT; hệ thống phần mềm Hồ sơ sức khỏe cá nhân đã được áp dụng đến tất cả các cơ sở khám chữa bệnh trên địa bàn huyện; Việc áp dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đã góp phần quản lý, kiểm tra, giám sát chặt chẽ hơn việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; công tác xử lý hồ sơ công việc qua môi trường mạng đạt 98%; 100% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý đã được cung cấp chữ ký số; 98% cán bộ, công chức có thư điện tử công vụ.

Chỉ đạo Ủy ban nhân dân các xã khảo sát thực tế các khu vực có hiện tượng sóng di động 2G, 4G yếu<sup>22</sup> để có giải pháp khắc phục. Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã tiến hành kiểm tra hiện trạng hoạt động đài truyền thanh xã, khảo sát vùng lõm sóng 4G và các điều kiện khác để triển khai Dự án 6, tiểu dự án 1 Giảm nghèo về thông tin, lắp đặt đài truyền thanh xã

<sup>20</sup> Tại Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 08-02-2022.

<sup>21</sup> Công văn số 640/UBND-TH ngày 01/5/2023 về việc tiếp tục triển khai công tác chuyển đổi số, Đề án 06 và Thực hiện quy trình liên thông điện tử đối với 02 nhóm TTHC thiết yếu tại Đề án 06 trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 27/4/2023 của UBND huyện về thực hiện Chương trình chuyển đổi số trong xây dựng nông thôn mới, hướng tới nông thôn mới thông minh trên địa bàn huyện Ia H'Drai giai đoạn 2021 -2025; Kế hoạch số 38/KH-TCT ngày 07/4/2023 của Tổ công tác về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn huyện năm 2023; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 03/3/2023 của UBND về Kế hoạch chuyển đổi số huyện Ia H'Drai năm 2023; Công văn số 202/UBND-TH ngày 22/02/2023 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện công tác Chuyển đổi số và Đề án 06 trên địa bàn huyện; Công văn số 56/CV- BCĐCĐS của BCĐCĐS về việc chuẩn bị nội dung phục vụ đoàn kiểm tra Chuyển đổi số trên địa bàn huyện năm 2023.

<sup>22</sup> Báo cáo số 239/BC-UBND ngày 27/4/2023 của UBND huyện về kết quả rà soát số liệu các thôn chưa phủ sóng băng rộng di động trên địa bàn huyện. Có thôn Ia Dơ xã Ia Toi và Thôn 3 xã Ia Dom nằm trong vùng lõm, có hiện tượng sóng yếu.

ứng dụng công nghệ thông tin và viễn thông; Năm 2023 tiếp tục khảo sát các đơn vị (xã Ia Đal, xã Ia Toi) để chuẩn bị trang bị hệ thống đài truyền thanh ứng dụng công nghệ thông tin và viễn thông.

Trang thông tin điện tử của huyện thường xuyên cung cấp thông tin hoạt động của địa phương, thông tin tuyên truyền, văn bản chỉ đạo điều hành, văn bản pháp quy và thủ tục hành chính được chú trọng và cập nhật những thông tin mới.

Việc triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tiếp tục được triển khai thực hiện đồng bộ với quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử giúp cho việc theo dõi, kiểm soát quy trình và thời gian giải quyết hồ sơ được chặt chẽ hơn. Đến nay, có 3/3 xã và 09 phòng chuyên môn đã hoàn thành và công bố việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO trong quản lý. Nhiều cơ quan, đơn vị cũng đã thực hiện việc chuyển đổi áp dụng ISO phiên bản TCVN 9001:2008 sang phiên bản mới TCVN ISO 9001:2015.

Thường xuyên phối hợp tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng sử dụng và đảm bảo an toàn thông tin cho cán bộ chuyên trách CNTT; cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan nhà nước của huyện. Nâng cao nhận thức, đào tạo kỹ năng về chuyển đổi số, phát triển Chính quyền số cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước, doanh nghiệp và người dân.

## **7. Công tác thanh tra, giám sát**

Ủy ban nhân dân huyện thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm một cách có nền nếp thông qua việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính<sup>23</sup>, kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính, kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính hàng năm của Ủy ban nhân dân huyện. Trên cơ sở đó, các ban ngành, địa phương xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện gắn với những nhiệm vụ trọng tâm và các giải pháp triển khai cải cách hành chính phù hợp với điều kiện thực tế của từng ngành, từng địa phương và bám sát với kế hoạch cải cách hành chính của huyện. Công tác chỉ đạo, đôn đốc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính được thực hiện thường xuyên.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Trong những năm qua, các đơn vị, địa phương đã quyết liệt trong chỉ đạo, điều hành, triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, cải thiện môi trường kinh doanh; tăng cường đổi mới phương thức làm việc của các cơ quan hành chính Nhà nước; đẩy mạnh chuyển đổi số; tăng cường giải quyết hồ sơ, xử lý công việc trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến, tạo thuận

<sup>23</sup> Kế hoạch số 209/KH-UBND, ngày 22/12/2021 của UBND huyện Ia H'Drai về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Ia H'Drai giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 129/KH-UBND, ngày 31/12/2019 thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Ia H'Drai năm 2020; Kế hoạch số 139/KH-UBND, ngày 18/12/2020 thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Ia H'Drai năm 2021; Kế hoạch số 212/KH-UBND ngày 29/12/2021 về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Ia H'Drai năm 2022; Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 26/12/2022 về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Ia H'Drai năm 2023.

lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp. 100% cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn về trình độ chuyên môn. Chỉ số cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân huyện từ xếp loại “Khá” lên xếp loại “Tốt” xếp hạng 3/10 huyện, thành phố.

## **2. Hạn chế**

- Bên cạnh những kết quả đạt được, trên địa bàn huyện còn những hạn chế như: Việc người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong việc đề nghị giải quyết TTHC hiệu quả chưa cao; hạ tầng, dịch vụ viễn thông, internet một số địa bàn còn khó khăn, có nơi chưa đáp ứng được yêu cầu; Chưa có nhiều mô hình, sáng kiến nhằm đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính; vẫn còn tình trạng hồ sơ bị trễ hạn trên hệ thống giải quyết thủ tục hành chính chung của tỉnh.

- Việc thu hút đầu tư từ các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh vào địa bàn huyện còn hạn chế, chủ yếu mới ở khâu tìm hiểu, khảo sát các dự án.

## **3. Nguyên nhân hạn chế:**

- Nguyên nhân khách quan:

+ Hệ thống dịch vụ công trực tuyến dùng chung cấp tỉnh đang trong thời gian hoàn thiện, do đó ở một số khâu, quy trình còn chưa được đồng bộ; việc xảy ra lỗi khi thực hiện các thủ tục hành chính đôi lúc còn xảy ra.

+ Quỹ đất đầu tư trên địa bàn huyện chủ yếu đang là đất lâm nghiệp, việc chuyển đổi để thực hiện dự án phụ thuộc vào nhiều cơ quan, đơn vị, các sở ngành khác nhau nên khó đẩy nhanh tiến độ thu hút đầu tư và triển khai các dự án.

- Nguyên nhân chủ quan:

Tính chủ động trong triển khai thực hiện thủ tục hành chính của một số thủ trưởng cơ quan, đơn vị chưa cao; việc bố trí cán bộ, người lao động chuyên trách để phục vụ toàn thời gian tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp còn gặp khó khăn do số lượng biên chế còn hạn chế, cán bộ, công chức xin chuyển công tác gây xáo trộn trong việc triển khai thực hiện.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG TRONG THỜI GIAN TỚI**

Để thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chương trình đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn huyện, trong thời gian tới cần tiếp tục đẩy mạnh thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp đã được xác định tại Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 07-8-2021 của Ủy ban nhân dân huyện về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn huyện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trong đó, nhấn mạnh những nhiệm vụ trọng tâm sau:

### **1. Cải cách thể chế**

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không phù hợp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thẩm định tính hợp pháp, hợp lý các văn bản quy phạm pháp luật; hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực; kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân biết, thực hiện.

- Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Đẩy mạnh thực hiện phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng cấp nào sát cơ sở, sát Nhân dân nhất thì giao cho cấp đó giải quyết, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, địa giới hành chính, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây nhiễu, phiền hà cho Nhân dân.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện để đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; đề xuất loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; đề xuất tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, loại bỏ các quy định không cần thiết, không hợp lý. Tổ chức triển khai có kết quả Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 - 2025.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị, giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

- Thực hiện sắp xếp thôn phù hợp với yêu cầu quản lý và tổ chức hoạt động của thôn.

## **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Kịp thời triển khai, tổ chức thực hiện các văn bản, quy định mới về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công

chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu và phù hợp thực tế của địa phương, đơn vị.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; thực hiện nghiêm túc việc tuyển dụng, thi nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp; tiếp tục thí điểm, hướng đến triển khai trên diện rộng việc thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các vị trí lãnh đạo, quản lý theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Nâng cao chất lượng, tạo sự chuyên biến mạnh mẽ về hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức thực hiện tốt chế độ, chính sách, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; từng bước lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo phù hợp thực tế của địa phương, đơn vị.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính. Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đảm bảo cơ cấu chi ngân sách nhà nước vững chắc theo hướng điều chỉnh giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên, tăng dần tỷ trọng chi đầu tư phát triển.

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

- Tăng cường cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.

- Sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước, các định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở cho việc ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của địa phương.

- Chuyển từ hỗ trợ theo cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công; tạo sự cạnh tranh bình đẳng trong cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, nâng cao chất lượng và đa dạng hóa dịch vụ sự nghiệp công.

- Đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa, trong đó: rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách, tạo điều kiện đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, nhất là lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo, khoa học và công nghệ...

- Chuyển đổi và từng bước nâng mức độ tự chủ chi thường xuyên của các đơn vị sự nghiệp công lập đáp ứng mục tiêu đề ra.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá, xếp hạng mức độ chính quyền điện tử theo hướng dẫn của cấp trên, đảm bảo ít nhất 30% cấp xã đủ điều kiện xếp hạng mức độ chính quyền điện tử.

- Tiếp tục triển khai đầu tư xây dựng và phát triển các nền tảng chính quyền điện tử phù hợp với Kiến trúc chính quyền điện tử 2.0 và cập nhật theo hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương.

- Tăng cường triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn thông tin; thường xuyên rà soát, đánh giá việc thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn cho các hệ thống thông tin thuộc trách nhiệm quản lý để kịp thời khắc phục các lỗ hổng, nguy cơ mất an toàn thông tin, cơ sở dữ liệu.

- Ưu tiên việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa các cấp; tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin, trao đổi, xử lý hồ sơ qua mạng.

- Có giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước thông qua đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân, tổ chức; cung cấp các dịch vụ công cơ bản trực tuyến mức độ 4, đáp ứng nhu cầu thực tế, phục vụ cá nhân và tổ chức mọi lúc, mọi nơi, dựa trên nhiều phương tiện khác nhau. Ứng dụng công nghệ thông tin để giảm thời gian, số lần trong một năm cá nhân, tổ chức phải đến trực tiếp cơ quan nhà nước thực hiện các thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan hành chính thông qua việc sử dụng hiệu quả mạng thông tin điện tử hành chính.

- Xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 474/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Kế hoạch áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Kon Tum giai đoạn 2021 - 2030.

- Nâng cao hiệu quả sử dụng Trang thông tin điện tử của huyện; công bố danh mục các dịch vụ hành chính công trên mạng thông tin điện tử hành chính của các cơ quan nhà nước trên Internet. Xây dựng và sử dụng thống nhất biểu mẫu điện tử trong giao dịch giữa cơ quan hành chính nhà nước, tổ chức và cá nhân, đáp ứng yêu cầu đơn giản và cải cách thủ tục hành chính.

- Nâng cấp và hoàn thiện hệ thống giao ban trực tuyến đa phương tiện đảm bảo phát huy hiệu quả hệ thống giao ban trực tuyến đa phương tiện trong việc tham gia họp trực tuyến với Trung ương và tổ chức các cuộc họp trực tuyến của các ngành và cấp huyện, cấp xã.

- Phát triển hạ tầng Công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu triển khai Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số.

- Tiếp tục phát triển, hoàn thiện các ứng dụng, dịch vụ nội bộ: Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc, Hệ thống phần mềm cơ sở phục vụ công tác chuyên ngành, công tác chỉ đạo điều hành; Trục liên thông văn bản quốc gia.

### **7. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Đôn đốc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và kế hoạch cải cách hành chính nhà nước hàng năm.

- Tiếp tục triển khai đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước hàng năm đối các cơ quan, đơn vị, địa phương. Nâng cao hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính; phối hợp với các cơ quan thông tin đại chúng tuyên truyền, phổ biến chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Chính phủ và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 của huyện.

- Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính, chú trọng công tác hậu kiểm, kịp thời chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Trên đây là báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện chương trình đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn huyện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Ủy ban nhân dân huyện kính trình Hội đồng nhân dân huyện khóa XI xem xét./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- Lưu: VT-LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tiên Dũng**