

KẾ HOẠCH

**Triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống
hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn huyện**

Thực hiện Kế hoạch số 4772/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về triển khai công tác pháp chế; kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn tỉnh; Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp với các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên, không phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để kịp thời đình chỉ việc thi hành; bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý Nhà nước bằng pháp luật ở địa phương.
- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan khác trong công tác tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch phải nghiêm túc, đúng tiến độ, hiệu quả. Trong quá trình tổ chức thực hiện có thể lồng ghép với việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW, ngày 09 tháng 11 năm 2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng; Nghị quyết số 77/NQ-CP ngày 12 tháng 05 năm 2023 của Chính phủ và Chương trình hành động số 59-CTr/TU, ngày 15 tháng 05 năm 2023 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh trên địa bàn huyện Ia H'Drai và nhiệm vụ khác (*công tác tư pháp, theo dõi thi hành pháp luật, cải cách hành chính...*) để đảm bảo tiết kiệm, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị.
- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật được tiến hành thường xuyên, kịp thời, khách quan, công khai, đúng pháp luật. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, người có thẩm quyền trong quá trình thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG:

1. Công tác tự kiểm tra và kiểm tra văn bản theo thẩm quyền:

a) Công tác tự kiểm văn bản:

- Phòng Tư pháp giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành.

Khi kiểm tra phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, Phòng Tư pháp và công chức Tư pháp - Hộ tịch kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân cùng cấp xử lý theo quy định.

b) Kiểm tra văn bản theo thẩm quyền:

- Trưởng phòng Phòng Tư pháp giúp Ủy ban nhân dân huyện kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành; văn bản có chứa quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành nhưng không được ban hành bằng hình thức nghị quyết của Hội đồng nhân dân hoặc quyết định của Ủy ban nhân dân; các văn bản có chứa quy phạm pháp luật do Chủ tịch Hội đồng nhân dân cấp xã hoặc chức danh khác ở cấp xã ban hành; đồng thời, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý những văn bản có nội dung trái pháp luật theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của cấp xã năm 2025, tập trung đánh giá các nội dung sau:

+ Việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của địa phương.

+ Hoạt động tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và việc thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

+ Việc tuân thủ các quy định của pháp luật về: Gửi văn bản quy phạm pháp luật, lưu trữ, quản lý hồ sơ, xử lý các văn bản trái pháp luật và thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

+ Các điều kiện bảo đảm cho việc thực hiện công tác kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

c) Công tác kiểm tra văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn:

Phòng Tư pháp căn cứ tình hình thực tế của địa phương, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo tổ chức kiểm tra văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực trên địa bàn quản lý; đồng thời, tổ chức kiểm tra văn bản một số xã trên địa bàn.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

a) Rà soát thường xuyên:

- Các Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện thường xuyên thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của đơn vị mình. Trong đó đặc biệt chú trọng rà soát các văn bản có quy định về thủ tục hành chính, đầu tư kinh doanh để kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các thủ tục hành chính không cần thiết, các quy định chồng chéo, gây khó khăn cho hoạt động đầu tư kinh doanh của nhà đầu tư.

- Ủy ban nhân dân cấp xã thường xuyên tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành theo quy định của pháp luật.

b) Rà soát, công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ:

- Đối với cấp huyện:

+ Các Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện tiến hành tập hợp, rà soát, lập danh mục các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của đơn vị mình hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2024 theo Mẫu số 03 và số 04 của Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ theo văn bản hướng dẫn của Phòng Tư pháp.

+ Phòng Tư pháp đôn đốc, hướng dẫn các Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã thực hiện việc rà soát, công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2024 theo quy định; kiểm tra kết quả rà soát của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp, lập danh mục các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2024 và tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện công bố **chậm nhất vào ngày 31 tháng 01 năm 2025**.

- Ủy ban nhân dân cấp xã: Tiến hành tập hợp, rà soát, công bố danh mục các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2024 **chậm nhất vào ngày 31 tháng 01 năm 2025**.

c) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn:

- Cấp huyện: Các Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện phối hợp với Phòng Tư pháp rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân huyện ban hành quy định trong các lĩnh vực: Đất đai, nhà ở, đầu tư, thị trường bất động sản, xây dựng, bảo vệ môi trường, quản lý sử dụng tài sản công, giá, trật tự - an toàn giao thông, tổ chức bộ máy... để đảm bảo phù hợp với các văn bản pháp lý cao hơn. Trên cơ sở rà soát, chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan kịp thời đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới theo quy định.

- Cấp xã: Ủy ban nhân dân cấp xã rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành theo chuyên đề, lĩnh vực tại địa bàn. Tổ chức rà soát các văn bản theo các chuyên đề, lĩnh vực mà các cơ quan cấp trên yêu cầu.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với cấp huyện:

a) Các Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện:

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tư pháp rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân huyện ban hành thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của ngành, đơn vị mình; phối hợp kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành trong phạm vi quản lý.

- Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của ngành và tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả rà soát theo yêu cầu của cơ quan, đơn vị liên quan; đồng thời, gửi Phòng Tư pháp để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

b) Giao Phòng Tư pháp:

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành trong năm 2025.

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật ngưng hiệu lực, hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2024; kiểm tra kết quả rà soát, tổng hợp và tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật ngưng hiệu lực, hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2024.

- Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra công tác xây dựng, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để tiến hành kiểm tra tại các đơn vị, địa phương (nếu cần thiết).

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; phối hợp thực hiện việc kiểm tra, rà soát văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực được đề ra trong Kế hoạch này. Tổ chức kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát theo yêu cầu của các cơ quan cấp trên.

2. Ủy ban nhân dân cấp xã:

- Xây dựng kế hoạch, triển khai nhiệm vụ kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật; báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát theo yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

3. Báo cáo thống kê; báo cáo công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

a) Thực hiện báo cáo thống kê, báo cáo công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật⁽¹⁾:

- Ủy ban nhân dân cấp xã: Định kỳ báo cáo 06 tháng, báo cáo năm (*lần một*), báo cáo năm chính thức công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Thông tư 03/2019/TT-BTP và hướng dẫn của Sở Tư pháp.

- Phòng Tư pháp định kỳ tổng hợp, báo cáo thống kê gửi Sở Tư pháp theo quy định.

b) Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Các Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện định kỳ báo cáo 06 tháng, báo cáo năm của đơn vị theo hướng dẫn của Phòng Tư pháp.

c) Giao Phòng Tư pháp: Định kỳ hoặc đột xuất, tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn huyện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, địa phương tổng hợp gửi Phòng Tư pháp tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã;
- Trang Thông tin điện tử huyện (đ/tin);
- Lưu: VT-TH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tiến Dũng

⁽¹⁾ số liệu báo cáo thực hiện theo quy định tại Thông tư 03/2019/TT-BTP ngày 20 tháng 03 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp.